

# Catalogue des formations INTER

# 2024

**SANTÉ . SOCIAL . MÉDICO-SOCIAL**

Les publics

Les pratiques

Les institutions

Les professionnels



# Edito

Bienvenue dans l'univers Formassad. Depuis 21 ans, nous formons les professionnels des secteurs sanitaire, social et médico-social, qu'ils soient soignants, accompagnants, administratifs ou techniques.

En 2023, plus de 400 établissements nous ont fait confiance pour la formation de leur personnel. Nous avons également rejoint le groupe Naxis afin de mutualiser nos savoir-faire avec un réseau national de plus de 200 formateurs et 4 centres de formation en Ile-de-France (Paris, Bussy, Fontainebleau, Alfortville). Au total c'est plus de 15 000 stagiaires formés par an.

Notre expertise face aux problématiques rencontrées nous permet de vous aider à mieux identifier vos besoins de formation et à optimiser votre budget. C'est ensemble que nous construisons des projets de formation au plus près de la pratique professionnelle et des réalités de terrain.

La formation continue des personnels constitue un vecteur essentiel de développement des ressources humaines, d'accompagnement à l'évolution des organisations soignantes ainsi que d'amélioration des pratiques de soins et/ou d'accompagnement et du parcours du patient.

Voici une liste non exhaustive des formations que nous proposons, que nous avons regroupées selon quatre points de vue complémentaire: le point de vue des publics accompagnés, des pratiques, des professionnels et des institutions.

Notre offre est très dynamique et en constante évolution, aussi nous vous invitons à consulter régulièrement notre site internet afin d'avoir accès aux toutes dernières thématiques. Si vous avez un projet qui n'apparaît pas dans cette liste, n'hésitez pas à nous appeler ou à nous envoyer votre cahier des charges.

Au plaisir de vous y accueillir très prochainement,

Jean-Philippe TAIEB,  
Président du Groupe Naxis

# Une offre de formations construites et animées par des experts !

**“ Prendre soin de soi pour prendre soin des autres ”**

*Notre mission est d'accompagner le développement des compétences des professionnels, dans une double démarche d'amélioration continue des pratiques de soins et/ou d'accompagnement et de développement de la qualité de vie au travail.*



**Devis, programmes détaillés : contactez-nous!**

Appelez-nous : 01 40 06 01 26

Envoyez-nous un email : [contact@formassad.fr](mailto:contact@formassad.fr)

Nos bureaux : 59 rue Boissière - 75116 Paris



**Pour toute autre demande Intra, Rendez-vous sur notre site internet**

**[www.formassad.fr](http://www.formassad.fr)**



# Nos méthodes pédagogiques et nos tarifs !



## PEDAGOGIE ACTIVE ET PARTICIPATIVE

Nous privilégions des méthodes pédagogiques participatives. L'intégration des apports est vérifiée dans le cadre d'exercices, tests, mises en situations, jeux de rôles, études de cas. L'accent est mis sur les échanges d'expériences

---



## ORIENTATION PRATIQUE

Propositions d'attitudes à adopter, de protocoles, de techniques et d'outils à mettre en œuvre au quotidien.

---



## SUIVI DES RECOMMANDATIONS SANITAIRES

Nos programmes sont fondés sur les recommandations des agences sanitaires, sociales et médico-sociales : ANESM, HAS, SFGG et ses outils MobiQual...

---



## EVALUATION DES ACQUIS

Pour chaque action de formation, le formateur évalue tout au long de la formation, par des Quiz, des exercices, des échanges, des cas pratiques et par la participation des apprenants, l'acquisition des compétences visées.

---



## TRANSFERT DES ACQUIS

En fin de formation, les participants rédigent un plan individuel d'actions d'amélioration de leurs pratiques avec indicateurs et modalités de suivi, favorisant le transfert des acquis et s'inscrivant dans une démarche d'amélioration continue des pratiques. Une évaluation à froid est envoyée 3 mois après la formation.

---

€ **NOS TARIFS**

1 jour 400€ / 2 jours 700€ / 3 jours 950€

# Nos spécificités formations Inter-entreprises !



## FORMATIONS SUR MESURE

Grâce à nos questionnaires de recueil des besoins et une analyse rigoureuse de vos objectifs, nous vous proposons des formations ciblées et adaptées aux besoins des participants.

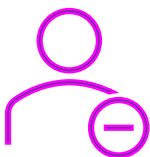
---



## FORMATIONS OPÉRATIONNELLES

Source d'échanges et de partages d'expériences entre les stagiaires et le formateur, nos formations stimulent l'apprentissage et favorisent l'appropriation des concepts et des outils proposés par l'animateur. Les compétences opérationnelles acquises ou améliorées lors de nos formations sont immédiatement transposables en établissement et peuvent être suivies par les managers grâce aux Plans Personnels de Progrès.

---



## FORMATIONS SUIVIES

Chaque apprenant peut bénéficier d'un accompagnement personnalisé après la formation en fonction des axes d'amélioration définis et contractualisés dans un Plan Individuel de Progrès. Grâce à une méthodologie d'évaluation double (satisfaction du stagiaire - validation des acquis par le formateur), nous vous proposons un feedback objectif de l'efficacité de la formation.



*Organisme enregistré par l'Agence nationale du DPC*

## Organisme de DPC

**Formassad est un organisme enregistré par l'Agence Nationale du DPC (ODPC n°1244). Nos formations suivant les Orientations Nationales de DPC actuelles, peuvent être actions de DPC. Les programmes DPC que nous proposons sont systématiquement contrôlés et validés par l'Agence Nationale du DPC. Vous pouvez les retrouver sur le site [mondpc.fr](http://mondpc.fr).**

# Engagement qualité !



- Respect de vos **besoins et attentes** explicites et implicites
- Qualité de l'organisation** et du travail auprès des stagiaires et des établissements
- Respect des **délais** et des prix
- Compétence et **professionnalisme** des formateurs sélectionnés
- Suivi rigoureux** de l'action de formation et communication régulière avec vous
- Réalisation **d'un bilan complet** de fin de formation, avec prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires
- Transmission d'outils et de conseils pour améliorer le **transfert des acquis** de la formation

## Certifications !



- Formassad est référencé depuis le 15/02/2017 dans la base de données **des OPCO (Datadock)**
- Formassad est engagé dans une démarche d'amélioration continue de la qualité. En reconnaissance de notre professionnalisme, nous sommes détenteurs d'un **certificat Qualiopi**. Celui-ci est fondé sur les critères suivants :
  - ✓ le respect de la réglementation
  - ✓ l'adéquation des compétences et des moyens techniques et humains aux actions de formation
  - ✓ la satisfaction des clients
  - ✓ la pérennité financière
  - ✓ le respect du code de déontologie et du règlement intérieur



Référencé dans la base de données des OPCO

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

# NOTRE ÉQUIPE



**Jean-Philippe TAIEB**  
*Président du Groupe Naxis*



**Sandrine**  
*Directrice Formassad*



**Romain**  
*Conseiller formation*



**Karine**  
*Responsable Back Office  
Assistante formation*



**Hacene**  
*Chargé de l'Offre Inter  
Responsable du centre de Paris*



# Protection des données personnelles

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

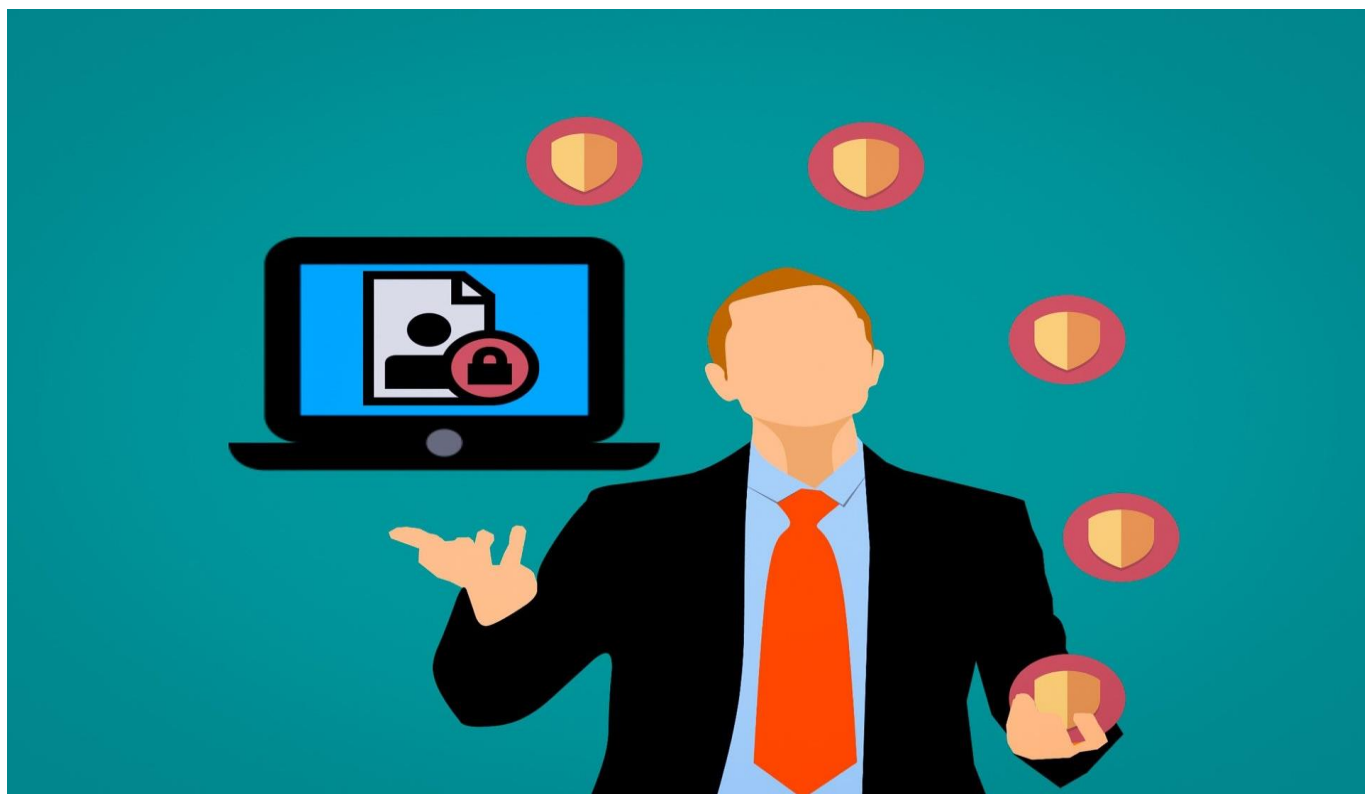
Au sein du Groupe Naxis, nous nous engageons à protéger les données à caractère personnel de tous nos utilisateurs.

Afin d'être en conformité avec le nouveau **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** entré en application dans l'Union Européenne depuis le 25 mai 2018, il convient de nous assurer à nouveau de votre consentement pour l'utilisation de vos données aux fins de suivi de nos relations commerciales et pédagogiques dans le cadre de nos activités en tant qu'organisme de formation.

Pour vous aider à comprendre comment nous utilisons les données, nous vous invitons à consulter notre politique de confidentialité ci-après. Elle vous renseigne sur nos politiques et nos pratiques de sécurité en ce qui concerne cette nouvelle réglementation.

Nous avons également mis en place une adresse e-mail pour que vous puissiez nous contacter si vous avez des questions relatives à vos propres données ou sur le RGPD en général : [rgpd@naxis.fr](mailto:rgpd@naxis.fr).

Toutes les équipes de Naxis vous remercient de votre confiance et de votre fidélité et vous souhaitent une bonne formation.



# Notre offre thématique !

## LES PUBLICS

### SANTE MENTALE

- ❖ Troubles du Comportement et Handicap Psychique
- ❖ Les fondamentaux de l'approche relationnelle du handicap psychique
- ❖ Accompagner les personnes souffrant de troubles psychiques vers le milieu ordinaire de travail
- ❖ Management des personnels présentant des troubles psychiques en EA, ESAT
- ❖ Les troubles psychiques de l'adulte : mieux comprendre pour mieux accompagner
- ❖ Le syndrome de korsakoff et troubles apparentés
- ❖ Formation Premiers Secours en Santé Mentale PSSM - Module Standard
- ❖ Accompagner les personnes en situation de handicap psychique
- ❖ Les activités psychomusicales réceptives comme moyen de communication et d'expression émotionnelle et sensorielle auprès de personnes handicapées
- ❖ Sensibilisation au handicap mental
- ❖ Accueillir les usagers présentant des troubles psychotiques et/ou des comportements difficiles
- ❖ Comprendre l'autisme et les troubles envahissants du développement

### PERSONNES VIEILLISSANTES

- ❖ Les pathologies liées à l'âge
- ❖ Soutien à domicile des personnes en nette perte d'autonomie et ses limites
- ❖ Approche Montessori adaptée aux personnes âgées
- ❖ Repérage de la perte d'autonomie
- ❖ Activités corporelles et gymnastique douce
- ❖ Les fondamentaux en gériatrie
- ❖ Les troubles psychiatriques en EHPAD
- ❖ Repérer la souffrance psychique et l'état dépressif de la personne âgée
- ❖ Connaissance des pathologies du vieillissement
- ❖ Vie affective et sexualité des personnes âgées
- ❖ Communiquer avec la personne âgée
- ❖ Accueil de la personne âgée en institution
- ❖ Dépression et risque suicidaire chez le sujet âgé
- ❖ L'animation au quotidien pour les personnes âgées
- ❖ Techniques d'animation dans les EHPADs



## HANDICAP

- ❖ Prise en charge de la personne handicapée à domicile
- ❖ Accompagner les personnes handicapées vieillissantes
- ❖ Vieillesse de la personne handicapée et accompagnement
- ❖ Approche non médicamenteuse des troubles du comportement liés à une atteinte neurologique
- ❖ Connaissance du handicap
- ❖ Vie affective et sexualité des personnes handicapées
- ❖ L'animation socioculturelle auprès d'adultes en situation de handicap
- ❖ Accompagner la sexualité des personnes en situation de handicap
- ❖ Intervenir à domicile auprès de personnes présentant un handicap visuel
- ❖ Travailler auprès de personnes présentant un handicap visuel

## MALADIE D'ALZHEIMER

- ❖ Maladie d'Alzheimer : comprendre et accompagner
- ❖ Accompagner les personnes atteintes de maladies neurodégénératives
- ❖ Rééducation et réhabilitation cognitive
- ❖ Les techniques de communication adaptées à la démence
- ❖ Approche relationnelle de la personne âgée présentant des troubles du comportement
- ❖ Animation auprès des personnes âgées désorientées
- ❖ Prévenir et gérer l'agressivité et la violence des personnes âgées désorientées
- ❖ Intervenir auprès des personnes atteintes de la maladie de Parkinson
- ❖ Approche des troubles psycho-comportementaux dans la maladie d'Alzheimer
- ❖ Communication non verbale et troubles cognitifs
- ❖ Animer un atelier mémoire

## FAMILLE-FRATRIE - PARENTALITE

- ❖ Créer des ateliers parents enfants autour du soutien à la parentalité
- ❖ La relation soignant famille en établissement de santé
- ❖ Troubles psychiques et parentalité
- ❖ L'accompagnement éducatif des fratries dans un contexte de placement judiciaire
- ❖ Créer des ateliers parents enfants autour du soutien à la parentalité
- ❖ La famille comme partenaire thérapeutique
- ❖ Génogramme / Sociogramme
- ❖ L'outil systémique pour favoriser le lien entre les familles et le personnel de l'institution
- ❖ La relation avec les familles en EHPAD
- ❖ Approche pratique du travail des TISF avec les parents déficients intellectuels
- ❖ Travailler efficacement avec la famille d'un enfant porteur de handicap
- ❖ Travailler en synergie avec les familles



## **ADOLESCENTS – JEUNES - PROTECTION DE L'ENFANCE**

- ❖ L'accompagnement éducatif des enfants présentant des traumatismes psychiques en MECS
- ❖ La sanction éducative
- ❖ Les visites médiatisées en protection de l'enfance
- ❖ Accompagner la sexualité adolescente
- ❖ Intervention à domicile et troubles du comportement
- ❖ L'enfant au cœur du conflit conjugal
- ❖ La communication par échange d'image avec enfants et adolescents
- ❖ La posture éducative face à la violence des jeunes
- ❖ Les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM en protection de l'enfance
- ❖ Le jeu chez le jeune enfant
- ❖ Souffrance psychique chez le bébé : repérer, comprendre et accompagner
- ❖ L'autorité L'obéissance la sanction
- ❖ Le développement psycho-affectif de l'enfant
- ❖ L'accompagnement de jeunes présentant des troubles graves du comportement
- ❖ Gérer les troubles du comportement des enfants et adolescents avec troubles du spectre de l'autisme
- ❖ Savoir être et savoir faire avec des enfants et des adolescents atteints de troubles du comportement

## **ADDICTIONS ET CONDUITES A RISQUE**

- ❖ Approche des publics présentant des conduites addictives
- ❖ Sensibilisation à la prise en charge des conduites addictives
- ❖ Alcoolisme et accompagnement
- ❖ Prise en charge des personnes âgées atteintes de diabète
- ❖ Prévention du risque suicidaire
- ❖ Accueillir des publics souffrants d'addictions

## **INTERCULTURALITE - MIGRANTS**

- ❖ Accompagnement éducatif des Mineurs Non Accompagnés (MNA)
- ❖ L'accompagnement juridique des mineurs non accompagnés
- ❖ Le droit des étrangers
- ❖ Connaissance des populations migrantes, approche transculturelle
- ❖ Enfance, handicap et interculturalité
- ❖ Accueillir des mineurs non accompagnés (MNA)
- ❖ Comprendre les différences culturelles pour mieux accompagner les usagers



## HANDICAP SOCIAL – EXCLUSION SOCIALE

- ❖ Diagnostic social
- ❖ La prise en charge des personnes vulnérables en milieu hospitalier
- ❖ Les processus d'exclusion sociale et les facteurs de précarité et de pauvreté
- ❖ Travailler avec des usagers aux comportements difficiles

## LES PRATIQUES

### ATELIERS – ANIMATION

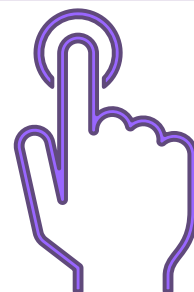
- ❖ Organiser et animer des groupes de parole
- ❖ Ateliers de relaxation
- ❖ Conduire et animer des réunions efficaces
- ❖ L'animation pour des groupes d'usagers présentant des troubles mentaux ou psychiques divers

### SOINS ET TRAITEMENTS

- ❖ Initiation à l'approche comportementale et cognitive (TCC)
- ❖ La nomenclature et la cotation des actes infirmiers
- ❖ Le toucher dans la relation d'aide aux polyhandicapés
- ❖ Aide à la toilette à domicile auprès de personnes âgées et/ou handicapées
- ❖ Intégration sensorielle pour les jeunes porteurs de TSA
- ❖ Plaies cicatrisation pansements
- ❖ Refus de soins

### ALIMENTATION

- ❖ Programme national nutrition santé (PNNS)
- ❖ Repas et troubles de la déglutition
- ❖ Finger food, la nutrition du bout des doigts
- ❖ Education et équilibre alimentaire de la personne handicapée
- ❖ L'équilibre alimentaire de la personne âgée
- ❖ L'équilibre alimentaire de l'enfant et de l'adolescent
- ❖ Diététique alimentaire de la petite enfance



## BIENTRAITANCE – PREVENTION DE LA MALTRAITANCE

- ❖ Les Douces Violences
- ❖ Bientraitance et amélioration des pratiques professionnelles
- ❖ Prévention de la maltraitance et promotion de la bientraitance à domicile
- ❖ Bientraitance et prévention de la maltraitance
- ❖ Bientraitance auprès des personnes âgées
- ❖ Ethique, soins et bientraitance

## DOULEUR

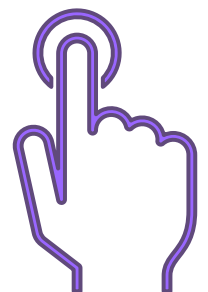
- ❖ L'Hypno - analgésie
- ❖ Prévention et prise en charge de la douleur
- ❖ Prise en charge non médicamenteuse de la douleur
- ❖ Evaluation et prise en charge de la douleur physique et psychique
- ❖ La douleur chez la personne âgée
- ❖ La prise en charge de la douleur et les soins palliatifs
- ❖ Prise en charge de la douleur par la relaxation et massage

## FIN DE VIE - SOINS PALLIATIFS-DEUIL

- ❖ Soigner jusqu'au bout de la vie
- ❖ Accompagner les familles en situation de deuil
- ❖ Accompagner la personne en fin de vie en soins palliatifs - la douleur
- ❖ Accompagner la fin de vie des enfants de 0 à 6 ans
- ❖ Droit des patients en fin de vie et directives anticipées
- ❖ L'accompagnement en fin de vie et l'épreuve du deuil en institution
- ❖ Les directives anticipées
- ❖ L'approche de la mort dans le travail médico-social

## MANUTENTION, ERGONOMIE, GESTES ET POSTURES

- ❖ Transferts et déplacements adaptés aux personnes dépendantes



# LES PROFESSIONNELS

## RELATION D'AIDE – COMMUNICATION

- ❖ La bonne distance relationnelle (dans les missions de chacun)
- ❖ Communication bienveillante, positive et efficace dans le secteur médico-social
- ❖ Adapter sa communication avec l'enfant
- ❖ La communication alternative
- ❖ Positionnement et limites professionnelles
- ❖ La place des cinq sens dans la communication
- ❖ La relation d'aide

## VIOLENCE – CONFLITS – AGRESSIVITE

- ❖ Gestion et Prévention de la Violence : de l'Origine à l'Acte
- ❖ Gestion des conflits et situations difficiles
- ❖ La gestion des conflits entre résidents en structure sociale
- ❖ Les violences conjugales et familiales : Repérage, compréhension et accompagnement des victimes
- ❖ Les violences intra-familiales : Repérage et accompagnement
- ❖ Prévenir et gérer l'agressivité et les conflits dans la relation soignant soigné familles
- ❖ Gérer l'agressivité des personnes âgées et / ou de leur famille
- ❖ L'agressivité des patients cérébro-lésés
- ❖ Gestion des conflits, de la violence auprès de personnes présentant un handicap psychique
- ❖ Gestion des conflits, de la violence et de l'agressivité
- ❖ Gérer les comportements troublants des usagers : crise, colère, silence
- ❖ Self-protection en contexte de soin

## METIERS – PRATIQUES PROFESSIONNELLES

- ❖ La fonction de coordinateur en établissement médico-social
- ❖ Être soignant en psychiatrie
- ❖ Prendre la direction d'une résidence sénior
- ❖ Travail de nuit, rythmes biologiques et sommeil
- ❖ Aide à domicile : savoir être et savoir faire
- ❖ L'intervention à domicile
- ❖ Développer sa prise d'initiation et son autonomie

## TRAVAIL D'EQUIPE – EFFICACITE PROFESSIONNELLE

- ❖ S'affirmer dans son rôle professionnel et sa fonction
- ❖ Travailler et communiquer en équipe
- ❖ La communication en équipe pluridisciplinaire
- ❖ Gérer son temps et ses priorités



## GESTION DU STRESS – EMOTIONS

- ❖ La pratique de la pleine conscience- Mindfulness
- ❖ Gestion des émotions dans les situations difficiles
- ❖ Développer l'intelligence émotionnelle et utiliser positivement les émotions
- ❖ Faire face au stress et à l'épuisement professionnel
- ❖ Gestion du stress face à la mort des patients
- ❖ Mieux vivre son quotidien professionnel
- ❖ Gérer ses émotions dans la relation d'aide

## MANAGEMENT – RESSOURCES HUMAINES

- ❖ La conduite du changement
- ❖ Manager tous les types de personnalités
- ❖ Neuro-Management dans les structures médico-sociales
- ❖ Mener un entretien d'évaluation
- ❖ Dynamique managériale et mixité culturelle au sein des équipes
- ❖ Les fondamentaux du management collaboratif
- ❖ Les entretiens professionnels selon la Loi du 5 Mars 2014
- ❖ Les fondamentaux de la gestion de projet
- ❖ Devenir référent harcèlement sexuel et agissements sexistes
- ❖ La conduite d'entretien avec les usagers

## ACCUEIL

- ❖ Accueil des personnes en situation de handicap en ERP
- ❖ Accueillir au téléphone et en face à face
- ❖ Accueillir les usagers et leurs familles en établissement médico-social
- ❖ L'accueil des publics difficiles, gestion de la violence verbale ou physique
- ❖ Accueil du public difficile et/ou en difficulté sociale
- ❖ L'accueil dans un service à domicile

## BUREAUTIQUE

- ❖ Excel
- ❖ Word
- ❖ PowerPoint
- ❖ Outlook





# LES INSTITUTIONS

## DROIT – ETHIQUE – PROTECTION SOCIALE

- ❖ Garantir le consentement éclairé de la personne en situation de handicap
- ❖ Droits de la personne âgée
- ❖ Droits des usagers et bienveillance
- ❖ La responsabilité juridique en établissement Medico social
- ❖ Droit des patients et information en cas de dommages liés aux soins
- ❖ Information préoccupante et signalement
- ❖ Secret professionnel, secret médical, secret du partage d'informations Sensibles
- ❖ Mesures de protection et droits des personnes en situation de handicap
- ❖ Information et droit des usagers
- ❖ La loi du 11 février 2005 : du cadre juridique au dossier unique de demande
- ❖ La loi du 5 mars 2007 réformant la protection sociale
- ❖ La protection juridique des majeurs
- ❖ Les droits liés à la santé du résident
- ❖ Les lois adaptation de la société au vieillissement et santé
- ❖ Droit de la famille
- ❖ Protection de l'enfance : le cadre réglementaire des lois de 2002, 2007, 2016 et 2022
- ❖ Démarche éthique et déontologie dans le soin
- ❖ Les principes et les outils de la loi 2002-2
- ❖ Le signalement des situations préoccupantes

## REFERENTS – TUTEURS – FORMATEURS

- ❖ Le tutorat paramédical, Posture et pratique d'encadrement du tuteur de stage
- ❖ Formation de tuteur
- ❖ Référent du résident
- ❖ Formation de formateur interne en manutention des Malades
- ❖ Être référent qualité en EHPAD

## PARCOURS DE SOINS – ACCOMPAGNEMENT

- ❖ La participation des personnes à leur projet personnalisé
- ❖ Le plan personnalisé de santé et coordination du parcours de soins à domicile
- ❖ Elaboration d'un projet de jardin de soutien thérapeutique et sensibilisation à l'hortithérapie
- ❖ Le dossier patient
- ❖ Le travail en réseau, en protection de l'enfance
- ❖ S'initier à l'approche Snoezelen

## TRANSMISSION DE L'INFORMATION

- ❖ Optimiser les transmissions ciblées écrites et orales
- ❖ Circulation de l'information et dossier unique de l'utilisateur



- ❖ Le dossier social en milieu hospitalier
- ❖ Améliorer ses écrits professionnels
- ❖ Les transmissions orales
- ❖ Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées - Aides soignant(e)s
- ❖ Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Cadres de santé
- ❖ Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Equipes pluridisciplinaires
- ❖ Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Des infirmiers (es)

### HYGIÈNE

- ❖ Approche éducative de l'hygiène corporelle et du logement
- ❖ Hygiène et soin du pied chez la personne âgée
- ❖ Hygiène de base pour le personnel non soignant
- ❖ Hygiène du linge et des locaux à domicile
- ❖ Hygiène et distribution des repas : la méthode HACCP
- ❖ Hygiène pour le personnel paramédical
- ❖ Prévention des infections nosocomiales

### QUALITE

- ❖ Démarche qualité et certification des établissements de services sociaux et médico sociaux (ESSMS)
- ❖ Elaborer un règlement intérieur
- ❖ Evaluation de la qualité de vie en EHPAD
- ❖ Protocoles et évaluations, bonnes pratiques de rédaction
- ❖ Les recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM

### PREVENTION DES RISQUES ET SECURITE

- ❖ Gestion des risques professionnels
- ❖ Evaluations des risques et élaboration du document unique
- ❖ Salarié compétent en santé – sécurité au travail
- ❖ Prévention des risques psycho-sociaux
- ❖ Prévention du risque suicidaire



- Les formations **Inter-entreprises** se déroulent dans nos locaux et peuvent regrouper des salariés de **différents établissements**.
- Le prix est fixé **par participant**.
- Les dates **sont fixées** par l'organisme de formation.





## LES PUBLICS

- **SANTE MENTALE**
- **PERSONNES VIEILLISSANTES**
- **HANDICAP**
- **MALADIE D'ALZHEIMER**
- **FAMILLE-FRATRIE - PARENTALITE**
- **ADOLESCENTS – JEUNES - PROTECTION DE L'ENFANCE**
- **ADDICTIONS ET CONDUITES A RISQUE**
- **INTERCULTURALITE - MIGRANTS**

# Troubles du Comportement et Handicap Psychique

## CONTEXTE

Adapter sa manière de communiquer avec les patients lorsque la communication verbale est altérée, et réaliser les soins aux patients sans provoquer ou en limitant les réactions de stress, d'agitation ou d'agressivité

## OBJECTIFS

Améliorer la qualité de l'accompagnement pour les personnes souffrant de troubles psychiques  
Mieux comprendre les pathologies  
Savoir identifier les troubles psychiatriques, les maladies psychiques  
Comprendre les mécanismes en jeu inhérents aux troubles du comportement  
Intégrer les troubles du comportement dans la structure de personnalité du sujet  
Repérer les enjeux de la relation avec le malade (aspects transférentiels et contre-transférentiels)

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

**Compétence visée :** Mieux comprendre la notion de handicap psychique et les pathologies

### Retour sur la notion de handicap psychique

Handicap mental, handicap psychique

#### La question des étiologies

Les différentes approches, évaluation de la perception des pathologies, troubles bipolaires (psychose maniaco-dépressive) et Troubles Envahissants de Développement TED (Autisme)

#### Les différentes classifications en psychiatrie

#### Spécificité du handicap psychique

Déficit relationnel, difficulté de concentration, variabilité dans la possibilité d'utilisation des capacités, facultés intellectuelles normales

**Compétence visée :** Comprendre les mécanismes en jeu inhérents aux troubles du comportement

### La manifestation des troubles

Apparition, décompensation, usage des produits

#### Les différentes structures de personnalité

Les angoisses et mécanismes de défenses, les psychoses, les névroses, les Etats-limites, les perversions et la perversité

**Compétence visée :** Approcher la notion complexe de troubles du comportement

### Approcher la notion complexe de troubles du comportement

Définition, diversité des manifestations, mécanismes en jeu selon la pathologie concernée

#### La clinique des passages à l'acte

Différence entre passage à l'acte et acting out, les mécanismes psychiques du passage à l'acte (défaut d'élaboration, difficulté à contrôler ses pulsions...); Les passages à l'acte meurtriers et suicidaires

**Compétence visée :** Comprendre la pathologie du lien en relation avec la structuration du sujet

### Comprendre la pathologie du lien en relation avec la structuration du sujet

Les grandes étapes du développement psychologique de l'enfance à l'âge adulte, les troubles de l'attachement

**Compétence visée :** Améliorer la qualité de l'accompagnement pour les personnes souffrant de troubles psychiques

### Les besoins des personnes handicapées psychiques

Les mécanismes de défense des soignants

**Compétence visée :** Les mécanismes de défense des soignants

### Les comportements violents

Origines, signes précurseurs, processus, conduites à tenir, les troubles des conduites et du comportement, les réponses institutionnelles

**PUBLIC :** Tout professionnel intervenant auprès de personnes porteuses de handicap psychique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

23 – 24 mai 2024

18 – 19 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les fondamentaux de l'approche relationnelle du handicap psychique

## OBJECTIFS

Distinguer les différentes modalités des pathologies psychiques ; Ajuster la prise en charge au cas par cas ; Analyser les situations questionnant le personnel soignant ; Développer ses capacités d'écoute et d'empathie ; Réfléchir à l'aménagement de la distance relationnelle ; Mieux gérer ses émotions ; Faire le point sur le fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Réfléchir à la notion de soin

L'importance des représentations ; L'asymétrie ; Les différentes relations de soin

### Intégrer les grandes notions en psychopathologie

**Compétence visée** : Expliquer les grandes notions en psychopathologie

Le normal et le pathologique ; Les angoisses et les mécanismes de défense ; Les différentes approches des maladies mentales

### Repérer les troubles psychiques et leur nosographie

**Compétence visée** : Résumer les troubles psychiques et leur nosographie

Les grands ensembles : psychoses, névroses, perversions, états-limite ; L'observation des signes et des symptômes de la maladie et leur compréhension ; Les troubles de l'humeur, la dépression, l'anxiété, l'angoisse, le symptôme

### Réfléchir à l'aménagement de la distance relationnelle

**Compétence visée** : Donner des éléments pour établir un contact construit avec un patient

Aspects transférentiels et contre-transférentiels ; Notion de relation d'aide et intervention professionnelle ; L'écoute et l'empathie ; La résilience et la réparation

### Communiquer avec le sujet

**Compétence visée** : Définir une communication réussie avec le sujet

La communication non-violente, l'approche relationnelle, utiliser des outils et des supports pour faciliter l'approche clinique

### Savoir gérer ses émotions et celle de la personne accompagnée

**Compétence visée** : Utiliser les émotions dans la rencontre

Rôle des émotions ; La roue des émotions ; Expériences émotionnelles et mécanismes de défense ; La place des émotions dans la relation de soin ;

### Analyser les demandes et évaluer les besoins

Analyse fonctionnelle. Décrire un comportement, comprendre les besoins ; Prévenir les comportements problématiques ; Projet personnalisé/projet de vie ; Les demandes d'aides s'expriment souvent de manière indirecte ; Les incapacités psychiques restent en permanente évolution ; La personne demeure toujours au-delà de la situation de handicap

### Optimiser le fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire

**Compétence visée** : Résumer comment comprendre les besoins du patient et optimiser le fonctionnement de l'équipe pluridisciplinaire

Les différentes organisations d'équipe ; Définition de l'équipe pluridisciplinaire ; Les conditions du travail d'équipe ; Les obstacles au travail pluridisciplinaire ; L'importance de la communication et la transmission d'informations orales et écrites. Les faits, les opinions et les sentiments

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC** : Tout professionnel Educateurs, AMP, AS, IDE

**PRÉ-REQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX** : 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Accompagner les personnes souffrant de troubles psychiques vers le milieu ordinaire de travail

## CONTEXTE

Dans une perspective de réhabilitation psychosociale et de rétablissement, les personnes souffrant de troubles psychiques souhaitent de plus en plus accéder à un emploi en milieu ordinaire de travail, et sont encouragées et accompagnées dans l'atteinte de cet objectif. Cette formation permet aux professionnels qui accompagnent ces personnes de développer leurs connaissances sur l'insertion en milieu ordinaire et de travailler sur leur posture et leur communication afin de mener au mieux cet accompagnement

## OBJECTIFS

Saisir les enjeux de l'insertion des personnes en souffrance psychique en milieu ordinaire de travail ; Identifier les conditions requises pour favoriser l'insertion ; Sensibiliser les milieux de travail ordinaire au public présentant des troubles psychiques ; Savoir bien accompagner et entourer la personne dans son parcours ; Savoir adopter les bonnes attitudes (soutien rassurance communication) ; Savoir prévenir et gérer les situations difficiles ; Reconnaître les signes d'anxiété ; Aider les entreprises ordinaires dans l'objectif d'insertion des publics en souffrance psychique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les troubles psychiques : de quoi parle-t-on exactement?

Définition ; Retour sur les différentes pathologies et caractéristiques principales ; Notion de handicap psychique au regard des lois actuelles ; Revue de question avec les stagiaires ; Exemples étude de cas

### L'insertion en milieu ordinaire

Comment aborder l'insertion en milieu ordinaire de ces publics ? ; Tenir compte des Représentations des personnes ; Milieu ordinaire cela veut dire quoi ?

### Conditions pour réussir l'insertion

Quid des médicaments et de la question médicale ; Stabilisation psychique ? Sens et non sens ; Préparation en amont des « projets et parcours individuels » ; Le soutien

### L'accompagnement

Préparer un projet ; rencontre préalable des milieux d'accueil ; Les postes de travail /étude de poste ; L'aménagement du temps nécessaire ; Nommer un référent/tuteur ; Le rôle du tuteur ; Informer sur les signes avant coureurs de mal être des personnes ; Quels signes sont repérables en fonction des pathologies ? ; Organiser des rencontres intermédiaires avec la personne et l'employeur tuteur ; L'entretien pour faire le point : comment l'aborder ? ; Ecouter la personne ; Maintenir un niveau de confiance : L'alliance

### Que faire en cas de difficultés ? Comment réagir

### Adapter sa posture

Le rôle des émotions dans la relation de soutien ; Favoriser et valoriser la personne dans son parcours d'insertion

### Savoir communiquer et comment le communiquer

Repérer les écueils : infantiliser, isoler... ; Utiliser un outil d'analyse des situations ; Se sensibiliser à l'analyse fonctionnelle ; Etude de situation ; Exemples de situation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Educateurs, chargés d'insertion, moniteurs d'esat, référent handicap etc

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 15 au 17 mai 2024

Du 25 au 27 septembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Management des personnels présentant des troubles psychiques en EA, ESAT

## OBJECTIFS

Comprendre le handicap psychique et son impact sur le travail ; Acquérir la posture de manager/moniteur en EA, ESAT ; Gérer les troubles du comportement

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1 Les différents types de handicap : comprendre, appréhender et s'y adapter

Différencier les types de handicaps en ESAT

Connaître les éléments impactant les fonctions cognitives (mémoires, attentions, ...)

Identifier les outils d'apprentissage

Transformer les consignes en fonction du handicap

Adapter l'atelier aux handicaps avec la neuroergonomie

Savoir comment transmettre ses connaissances pratiques et théoriques

Etre flexible

Etre rassurant

Etre ouvert et sans jugement

### JOUR 2 La posture de manager avec des travailleurs

Connaître les principes généraux du neuromanagement opérationnel

Savoir lier accompagnement et neuromanagement

Maîtriser le concept de motivation Objectifs pratiques :

Organiser le travail en fonction du handicap et du potentiel

Communiquer efficacement en tant que leader

Favoriser la motivation intrinsèque et utiliser la motivation extrinsèque Objectifs de postures :

Etre un organisateur réaliste

Etre un bon communicant

Etre un leader inspirant

### JOUR 3 prévenir et gérer les troubles du comportement

Décrire les différents troubles du comportement et des émotions

Expliquer les moyens de préventions des troubles du comportement

Citer les étapes de gestion des troubles du comportement Objectifs pratiques :

Gérer ses propres émotions

Mettre en place un climat rassurant et positif pour prévenir la survenue des troubles du comportement

Réagir aux situations violentes Objectifs de postures :

Etre calme et efficace

Etre empathique

Etre ferme et bienveillant

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Manager, moniteur en EA ou ESAT

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 10 au 12 avril 2024

Du 27 au 29 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les troubles psychiques de l'adulte : mieux comprendre pour mieux accompagner

## CONTEXTE

Les troubles mentaux, qu'ils aient comme origine une déficience ou une pathologie, ont comme conséquences des troubles de l'humeur, du comportement et du jugement et induisent le plus souvent des difficultés de communication et de participation à la vie sociale

Pour les professionnels confrontés quotidiennement à ces difficultés, l'intérêt pour la mission et les usagers qui leur sont confiés peut s'éteindre. Il peut donc être intéressant de leur proposer un temps pendant lequel ils pourront "faire le point" tant en termes d'acquis professionnels que de pratiques quotidiennes

## OBJECTIFS

Actualiser les connaissances des personnels quant aux pathologies présentées par les personnes accueillies dans l'institution ; Donner du sens aux différentes formes de comportement observées et comprendre la structuration psychique des adultes accueillis ; Développer ses compétences relationnelles, maîtriser les interactions problématiques et adapter son accompagnement

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Handicap mental, déficience mentale, maladie mentale

Les déficiences

Les psychopathologies

Les troubles mentaux spécifiques à l'adolescence

Les cas particuliers de l'autisme et de la trisomie 21

### Prise en charge quotidienne de jeunes en situation de handicap : analyse et pistes d'amélioration

La bientraitance, ou le respect du sujet et de sa personnalité

L'observation du comportement et le repérage des difficultés, ponctuelles et/ou évolutives, chez l'adulte

L'approche éducative des participants

La nécessaire continuité de la prise en charge

### Relations interpersonnelles et accompagnement

La relation dans ses aspects affectif et professionnel : confiance et respect

L'approche centrée sur la personne de Carl Rogers : écoute, empathie et non-jugement

Outils théoriques d'analyse des interactions

La gestion des relations conflictuelles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

20 – 21 juin 2024

4 – 5 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur



# Le syndrome de korsakoff et troubles apparentés

## CONTEXTE

Le syndrome de Korsakoff est une maladie neurodégénérative causée par une grande carence en thiamine (vitamine B1). Certaines régions du cerveau peuvent être endommagées en raison de cette carence, entraînant des troubles de la mémoire, de la vision et de la coordination. Sa survenue est souvent liée à un alcoolisme chronique

## OBJECTIFS

Appréhender les bases du syndrome de Korsakoff et des syndromes apparentés ; Connaître l'impact de Korsakoff sur la vie quotidienne ; Intégrer à sa pratique des outils simples d'accompagnement ; Favoriser la réalisation d'un projet de vie pluri-intégré

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Connaissances générales sur le syndrome de Korsakoff et les syndromes apparentés

Korsakoff et la consommation alcoolique

Korsakoff et les causes non alcoolique

Syndromes apparentés : traumatisme crânien, AVC, tumeur cérébrale, maladies neurodégénératives

### Vie quotidienne, handicap et syndrome de Korsakoff

Apprentissage, la conscience de soi et de ses troubles

Gestion des situations complexes, nouvelles ou ambiguës

Autonomie globale

Rapport aux autres et motivation

### Relever les défis de l'accompagnement

Organisation de la journée

Outils pratiques pour l'accompagnement

Méthodes de stimulation cognitive

### Le projet de vie avec un syndrome de Korsakoff

Evolution des symptômes et projet personnalisé

Intégration de la famille dans le projet de vie

Méthodes pour l'accompagnement pluridisciplinaire et institutionnel

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Aides-soignants, aides médico-psychologiques, infirmiers, personnels paramédicaux, éducateurs, moniteurs-éducateurs, animateurs

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 avril 2024

16 – 17 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Julien V.**, est neuropsychologue depuis 2011, il a travaillé en MAS, FAM, FV, ESAT, SAVS, CHU, EHPAD,... Depuis 2013 il est formateur dans l'accompagnement en structure médico-sociale (Accompagnement du handicap, handicap psychique, stimulation cognitive, communication et gestion de conflit, ...) Créateur de méthodes en neuroergonomie, il propose son approche via des formations dynamique où se croisent savoir, émotions, bien-être et réflexion

# FORMATION PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE PSSM - Module Standard

## CONTEXTE

Les Premiers Secours en Santé Mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premier secours qui eux, apportent une aide physique à une personne en difficulté

## OBJECTIF

Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale ; Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale ; Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information. ; Mieux faire face aux comportements agressifs

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité

La formation apprend comment fournir un soutien initial aux jeunes qui subissent le début de troubles de santé mentale, la détérioration de troubles existants de santé mentale, ou des crises de santé mentale :

### MODULE 1

#### Introduction à la santé mentale et aux Interventions

- Troubles psychiques : définition et état des lieux
- Facteurs de risque, statistiques et conséquences
- Interventions en santé mentale

#### Premiers Secours en Santé Mentale

- Cadre des premiers secours en santé mentale
- Le plan d'action PSSM

#### Dépression

- Signes et symptômes
- Interventions

### MODULE 2

#### Le plan d'action PSSM pour la dépression et la crise suicidaire

- Premiers Secours dans le cas d'idées et de comportements

#### suicidaires

- Premiers Secours pour la dépression (hors crise)

#### Troubles anxieux

- Signes et symptômes
- Interventions

### MODULE 3

#### Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et choc post traumatique

- Premiers Secours pour les troubles anxieux (hors crise)
- Premiers Secours dans la crise d'attaque de panique
- Premiers Secours dans la crise après un événement traumatique

#### Troubles psychotiques

- Signes et symptômes
- Interventions

### MODULE 4

#### Le plan d'action PSSM pour les troubles psychotiques

- Premiers Secours dans la crise psychotique sévère
- Premiers Secours pour les troubles psychotiques (hors crise)

#### Trouble lié à l'utilisation de substances

- Signes, symptômes
- Interventions

#### Le plan d'action PSSM pour le trouble lié à l'utilisation de substances

- Premiers Secours pour les troubles liés à l'utilisation de substances
- Premiers Secours en cas d'intoxication à la substance
- Premiers Secours dans les conduites agressives
- Urgences médicales

#### Conclusion

Le manuel PSSM France remis à chaque secouriste en santé mentale à l'issue des formations.

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 Jours

#### DATES :

18 – 19 avril 2024  
6 – 7 juin 2024  
7 – 8 novembre 2024

**PRIX :** 250€ euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une démarche pédagogique participative pour :

- Prendre confiance dans l'interaction avec des personnes éprouvant un problème de santé mentale ou en crise de santé mentale
- Revoir ses représentations concernant la santé mentale
- Renforcer l'aide apportée aux personnes en crise ou éprouvant un problème de santé mentale

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Le manuel PSSM France remis à chaque secouriste en santé mentale à l'issue des formations.

#### ÉVALUATION

Évaluation des compétences Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la

#### PROFIL DU FORMATEUR

#### Slyde A ;

**Formateur accrédité par PSSM FRANCE**  
Psychologue sociale diplômé, le formateur possède une expérience dans le champ du médico-social en tant qu'Éducateur spécialisé diplômé, Coordinateur d'équipe et Directeur de structure. Il se consacre aujourd'hui à la formation et partage son expérience et ses connaissances dans le but de contribuer à mieux associer bien-être et productivité

# Accompagner les personnes en situation de handicap psychique

## CONTEXTE

La notion de handicap « psychique » est une notion récente pour faire reconnaître le handicap généré par les troubles psychiques et le différencier du handicap mental. Ce terme a été repris par la loi du 11 février 2005, ce qui permet de reconnaître les personnes qui en souffrent ainsi que leurs besoins.

Si le handicap mental résulte d'une déficience intellectuelle stable et non médicalisé, le handicap psychique est toujours associé à des pathologies psychiatriques qui entraînent une grande variabilité et nécessitent une prise en charge compétente : cette formation vise cet objectif général

## OBJECTIFS

Améliorer la qualité de l'accompagnement pour les personnes souffrant de troubles psychiques  
Mieux comprendre les pathologies pour mieux appréhender le quotidien  
Savoir identifier les troubles psychiatriques, les maladies psychiques  
Se repérer entre le normal, le pathologique et la réalité psychique  
Se situer dans une dynamique de réhabilitation psychosociale

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Retour sur la notion de handicap psychique

#### Le handicap psychique, conséquence de diverses maladies

les psychoses, et en particulier la schizophrénie ; Le trouble bipolaire ; Les troubles graves de la personnalité (personnalité état limite, par exemple) ; Les troubles névrotiques graves comme les TOC ; Les altérations du narcissisme ; La maladie autistique ; Les traumatismes crâniens, les pathologies vasculaires cérébrales et les maladies neurodégénératives

#### Étiologie de la maladie psychique ; le problème du « pourquoi » ?

Le normal ou le pathologique ; Le continuum santé/maladie

#### Le concept de réhabilitation psychosociale

Définition ; Historique ; Objectifs ; Favoriser l'autonomie et l'indépendance

#### Le handicap psychique et l'organisation

Le temps ; L'anticipation, la communication participative ; La mémorisation ; L'empathie ; Le déni, l'absence de participation sociale

#### Spécificité du handicap psychique

Déficit relationnel ; Difficultés de concentration ; Variabilité dans la possibilité d'utilisation des capacités ; Facultés intellectuelles normales

#### La manifestation des troubles

L'apparition des troubles ; La crise ; L'alcool, la drogue ; L'argent

#### Les différents types de troubles

La personnalité borderline, trouble de la personnalité ; Les schizophrénies ; Les troubles bipolaires ; Les Troubles Obsessionnels Compulsifs (TOC)

#### Les 6 besoins des personnes malades et/ou handicapées psychiques

Les soins ; Les Ressources ; Le logement ; L'accompagnement ; Si nécessaire une protection juridique ; Si possible des activités

#### Les comportements violents

Origines, signes précurseurs, processus, conduites à tenir ; Les réponses institutionnelles ; Travailler la peur, comme limite et comme ressource

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel intervenant auprès de personnes porteuses de handicap psychique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

21 – 22 mai 2024  
23 – 24 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les activités psychomusicales actives et réceptives comme moyen de communication et d'expression émotionnelle et sensorielle auprès de populations porteuses d'handicap

## CONTEXTE

### - A quels besoins répond la formation ?

A la nécessité de répondre aux besoins d'activités éducatives et thérapeutiques dans le contexte institutionnel  
Aux difficultés d'attention et de présence consciente dans la pratique d'activités éducatives d'animation  
Aux difficultés d'œuvrer à la valorisation des compétences du personnel accompagnant et des populations accueillies

### - A qui s'adresse cette formation :

Cette formation est destinée aux équipes professionnelles éducatives et soignantes exerçant auprès de populations porteuses d'handicaps mental, dont les troubles de la motricité globale plus ou moins importants (polyhandicaps, IMC, IMOC) . Aucune connaissance musicale ou technique n'est nécessaire pour assister à cette formation

## OBJECTIFS

Mettre en place et d'animer des ateliers psychomusicaux actifs comme outil de médiation à la communication positive et valorisante ; Mettre en place et d'animer des ateliers psychomusicaux réceptifs de relaxation comme outil d'apaisement des tensions et de détente corporelle et mentale ; Mettre le toucher et la présence consciente au centre de la relation ; Définir les besoins de la population accueillie et les moyens institutionnels pour mettre en place un atelier musical actif et/ou réceptif ; Observer et évaluer les séances

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La théorie

Approche de la musicothérapie  
La Musicothérapie et les neurosciences  
Notion sur le son, vibrations et résonance  
Présence et toucher conscient dans la relation d'accompagnement  
La communication verbale et non verbale.  
La place de l'émotion en musique  
Les répertoires musicaux dynamiques et réceptifs  
La place de la créativité et de l'improvisation dans les ateliers psychomusicaux.

### Les pratiques et mise en situations

#### - En actif :

L'expression libre corporelle et dirigée  
L'histoire sonore et sensorielle  
L'improvisation musicale

#### - En réceptif :

La relaxation en U  
La relaxation dirigée  
La relaxation sensorielle

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement.  
Ils remplissent un plan d'action détaillé  
Ils remplissent un bilan papier  
Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

### Matériels demandés

Pour cette formation il est nécessaire de venir avec des écouteurs ou un casque avec fil. Il est aussi conseillé d'avoir un plaid pour se couvrir.

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Ne pas avoir la phobie du toucher. Le toucher conscient et respectueux sera expérimenté entre les stagiaires

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 24 au 26 juin 2024

Du 20 au 22 novembre 2024

**PRIX : 1200 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le stage se veut interactif avec réflexions et analyses en fonction des expériences de chacun. Les méthodes seront essentiellement actives et de découverte, en alternance avec des méthodes démonstratives et interrogatives (support PowerPoint et vidéos). Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement. Ils remplissent un plan d'action détaillé Ils remplissent un bilan papier Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant Le stagiaire repart avec un livret pédagogique de fin de formation

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

### PROFIL DU FORMATEUR

**Marina H** ; spécialisée dans la prise en charge en musicothérapie auprès d'enfants, adolescents, adultes en situation d'handicap physique déficience mentale, avec troubles du comportement associés, se fait principalement autour de deux axes :  
-La structuration du schéma corporel  
-La communication et la socialisation  
**Autres pratiques :**  
Relaxation et harmonisation sonore en individuel ou en groupe. Pratiques autour du Yoga du Son et l'utilisation des bols tibétains

# Sensibilisation au handicap mental

## CONTEXTE

Cette formation courte de un jour permet aux participants d'aborder les concepts clés autour de la notion de handicap avec un focus sur le handicap mental. Ils seront ainsi amenés à échanger autour de cas pratiques issus de leur quotidien mais aussi à développer une réflexion autour de l'approche sociale et sociétale du handicap mental

## OBJECTIFS

Approfondir les notions de handicap, de handicap mental, de déficience  
Donner du sens aux différentes formes de comportements observées  
Connaître les principales pathologies du handicap mental  
Appréhender les difficultés au quotidien conséquences du handicap mental

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les réalités du handicap :

Déficiences, incapacités et désavantages  
Les 7 formes de handicap : trouble invalidant de santé, handicap physique, handicap sensoriel, handicap mental, handicap cognitif, handicap psychique, polyhandicap  
Handicap Inné, acquis, stable, évolutif  
Notions d'autonomie et de dépendance

### Du normal au pathologique en santé mentale : de quoi parle-t-on ?

Définition des concepts  
Les 4 modèles principaux : biologique, psycho-dynamique, comportementaliste, éco-systémique  
Handicap mental et handicap psychique quelles différences ?

### Le handicap mental

Définition  
Les déficiences intellectuelles  
Les conséquences au quotidien : difficultés de réflexion, de conceptualisation, de communication, décision...  
Les troubles de l'humeur, du comportement, du jugement

### Les pathologies principales du handicap mental :

Autisme  
Polyhandicap  
Syndrome de Prader Willi  
Syndrome de Smith Magenis  
Trisomie 21  
Syndrome de l'X fragile

### Des origines diverses du handicap mental

### Les conséquences du handicap mental au quotidien

Différentes pour chaque personne  
Exemples de difficultés du quotidien liées à des difficultés de de réflexion, de conceptualisation, de communication, de décision...  
La nécessité d'un accompagnement

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel travaillant dans le champ du handicap

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 avril 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Accueillir les usagers présentant des troubles psychotiques et/ou des comportements difficiles

## CONTEXTE

Les établissements médico-sociaux voient leur population évoluer depuis quelques années maintenant. Les personnes accueillies ont de plus en plus de pathologies neuropsychiatriques et vont présenter un handicap psychique assez important. L'accueil de résidents présentant des troubles psychotiques requiert des connaissances et des pratiques particulières adaptées aux difficultés et aux particularités de ces personnes. Il est également nécessaire pour les soignants et les éducateurs de faire le point sur leur représentations afin qu'ils puissent garantir un accompagnement bienveillant, respectueux et positif

## OBJECTIFS

Intégrer les éléments fondamentaux des troubles psychotiques  
Connaître les principales manifestations de ces troubles au quotidien  
Découvrir et pratiquer des techniques pour diversifier son accompagnement avec les personnes psychotiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions et représentations

Psychiatrie, psychose, folie : travail sur les représentations ; La nosographie classique : névrose vs psychose ; Les troubles psychotiques : des troubles hétérogènes à l'évolution inconnue ; Classification des troubles psychotiques dans le DSM V : spectre de la schizophrénie et autres troubles psychotiques

### Quelques chiffres sur la schizophrénie en France et dans le monde

### Connaître et comprendre les troubles psychotiques : principales caractéristiques

Symptômes positifs : idées délirantes, hallucinations  
Symptômes négatifs : anhédonie, apathie...  
Troubles cognitifs

### Principales thérapeutiques actuelles

Traitements médicamenteux  
Traitements non médicamenteux (Psychothérapies ; Remédiation cognitive ; Psychoéducation ; Education thérapeutique du patient ; Travail avec les familles (psychoéducation des familles, groupe de parole..) ; Travail avec les pair-aidants...)

### Le positionnement du soignant

Bienveillance, considération, respect

### Communiquer efficacement avec les patients présentant des troubles psychotiques

L'écoute active ; L'écoute réflexive ; Manifester son empathie ; Formuler des demandes efficaces ; Les attitudes à éviter

### Développer la motivation du patient

L'entretien motivationnel ; Le renforcement positif

### Rétablissement et remise en cause du modèle médical de la schizophrénie

Le concept de rétablissement de patients psychotiques ; Les témoignages de patients rétablis ; Le développement des pair-aidants ; Les associations de patients, d'usagers

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024  
26 – 27 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Comprendre l'autisme et les troubles envahissants du développement

## CONTEXTE

Les troubles, symptômes et comportements particuliers manifestés par les personnes dites autistes ou présentant des fonctionnements apparentés, dits Troubles du Spectre Autistique (TSA) ou Troubles Envahissants du Développement (TED) sont souvent énigmatiques. Leur décryptage est pourtant la première étape, essentielle pour pouvoir aborder ces personnes en adéquation avec leur situation, leurs besoins. Les connaissances ont évolué et s'enrichissent encore : une formation s'avère nécessaire pour actualiser les connaissances des équipes et améliorer les pratiques professionnelles

## OBJECTIFS

Identifier et définir les différentes formes de troubles envahissants du développement (sémiologie, classification, évolution) ; Connaître les spécificités des personnes autistes au quotidien (sensoriel, moteur, cognitif, émotionnel, corporel, interactions sociales) ; Identifier les différentes formes de prise en charge en fonction de l'âge et des possibilités d'accueil ; Connaître les approches d'aide au développement

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'autisme, définition et diagnostic

La triade autistique  
Les Troubles Envahissants du Développement  
Le Trouble du Spectre Autistique  
État des connaissances  
Le diagnostic et les évaluations

### Autismes, TSA et TED : les différents points de vue actuels

Psychopathologie et/ou handicap  
Questions neurologiques et neurophysiologiques  
Questions génétiques et biologiques  
Questions cognitives

### Les spécificités des personnes autistes

Les attitudes et conduites dans la vie quotidienne  
La communicabilité, le langage, les interactions sociales et le rapport à l'autre  
Eventualité de la violence  
Les intérêts et le rapport à l'activité  
La vie émotionnelle, affective et la sexualité

### Etudes de cas en lien avec les différents aspects théoriques qui ont été développés

### Le parcours de la personne avec autisme et le projet individuel de prise en charge

Les structures sanitaires et médico-sociale : du repérage des premiers signes à la fin de vie de la personne avec autisme  
La MDPH : les démarches après le diagnostic  
Les recommandations de l'ANESM et de l'HAS  
L'évaluation en structure médico-sociale et le projet individuel de prise en charge  
Les principes de base de la prise en charge

### Présentation succincte des approches d'aide au développement, domaine par domaine

La communication : PECS et MAKATON  
Les habilités sociales et la remédiation cognitive  
Le domaine sensori-moteur  
Le domaine somatique (=> Présentation du Centre régional douleur et soins somatiques en santé mentale et autisme)  
Les différentes approches éducatives

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout personnel socio-éducatif et soignant confronté à la prise en charge d'une personne atteinte d'autisme ou de troubles envahissants du développement

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 mai 2024  
28 – 29 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ; Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

Évaluation des compétences  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
Évaluation de la formation  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les pathologies liées à l'âge

## OBJECTIFS

Définir le vieillissement et en comprendre le processus ; Connaître les pathologies liées au vieillissement ; Comprendre les troubles cognitifs et psycho-comportementaux ; Adapter ses attitudes et réactions face aux personnes âgées malades ; Savoir réagir face aux troubles du comportement ; Améliorer la qualité de vie des résidents

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le vieillissement : du normal au pathologique

**Compétences visées :** définir les différentes étapes du vieillissement, être capable de différencier vieillissement pathologique et normal afin d'adopter une attitude adaptée face à la personne âgée

Le processus de vieillissement normal; La crise du vieillissement; Perte d'autonomie et dépendance; La dépression de la personne âgée; Le syndrome de glissement; La douleur chez la personne âgée; La confusion aigüe; Syndrome démentiel

### Mémoire et Mémoires

**Compétences visées :** comprendre les caractéristiques de la mémoire, des fonctions intellectuelles et des atteintes neurocognitives lors du vieillissement

Qu'est-ce que la mémoire; Les différentes mémoires

### Les maladies neurodégénératives

**Compétences visées :** identifier les spécificités des différentes maladies neurodégénératives ainsi que leurs caractéristiques communes

La maladie de Parkinson; La maladie d'Alzheimer; Un peu d'histoire; Quelques chiffres; Définition; Caractéristiques; Les facteurs de risque; Les différents stades de la maladie; Poser le diagnostic; Traitements; Les traitements médicamenteux; Les interventions non médicamenteuses; La démence vasculaire; La démence fronto-temporale (DFT); La maladie à corps de Lewy; La démence parkinsonienne

### Les troubles psycho-comportementaux dans la maladie d'Alzheimer et maladies apparentées

**Compétences visées :** définir les caractéristiques des troubles spécifiques démentiels ainsi que les troubles cognitivomnésiques et du comportement

Définition; Identifier les troubles psycho-comportementaux; Evaluer les troubles psycho-comportementaux; Signification des troubles

### Prévenir les comportements troublés

**Compétences visées :** être capable de préserver la communication verbale et non verbale par la connaissance des spécificités d'accompagnement relationnel de ces maladies

Qu'est-ce que la communication ? Les troubles de la communication ; Communication troublée et sens; Les attitudes de communication; Les attitudes de soins; Les techniques relationnelles

### Gérer les comportements troublés

**Compétences visées :** être en capacité d'adopter une attitude adaptée face aux comportements caractéristiques de ces personnes âgées

En cas d'agressivité; En cas de désinhibition; En cas de déambulation; En cas d'hallucinations; En cas de questions répétitives

### Accompagner au quotidien

**Compétences visées :** adapter la prise en charge des personnes dans les différents gestes de la vie quotidienne La toilette; L'habillement; Le repas; Les activités de loisir; Le refus de soin

### Accompagner les familles

**Compétences visées :** comprendre et être capable d'accompagner les familles, les proches aidants face à leur souffrance et leurs rôles, leurs places, leurs difficultés..

Le vécu et la souffrance des aidants; Rôle du soignant auprès des familles

### Prendre soin de soi pour mieux accompagner les personnes malades et prévenir l'épuisement

**Compétences visées :** être en capacité de se ressourcer afin de retrouver une disponibilité pour mieux accompagner les personnes et leurs proches

Se protéger; Savoir respirer et se relaxer; Communiquer et travailler en équipe

### Bilan et tour de table

**PUBLIC :** travailleurs sociaux, aides à domicile, auxiliaires de vie, aides-soignantes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

17 – 18 juin 2024

10 – 11 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ; Brainstorming ; Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Annie A :** Je suis formatrice professionnelle pour adultes depuis 15 ans dans le secteur médico-social. Mon métier d'infirmière et de thérapeute psycho corporelle me permettent d'intervenir dans des thèmes très variés autour de la relation d'aide et de la connaissance des publics, auprès des soignants et des professionnels du domicile. J'ai à cœur de donner de la reconnaissance professionnelle et de la considération aux salariés et personnes en recherche, en reconversion



# Soutien à domicile des personnes en nette perte d'autonomie et ses limites

## CONTEXTE

Face à la perte d'autonomie en lien avec le vieillissement de la population et la notion de pathologie, la demande de services et de soins se développe. La question du maintien et soutien à domicile des personnes en perte d'autonomie exige alors une réelle réflexion des intervenants du parcours à domicile pour permettre de répondre au mieux aux besoins de la personne âgée et accompagnée dans son quotidien

## OBJECTIFS

**Généraux :** A l'issue de cette formation les participants seront capables de : Analyser le soutien à domicile des personnes dépendantes dans une approche pluridimensionnelle : les limites sanitaires, financières, l'entourage, l'adaptation de l'habitat...; Connaître le cadre législatif et réglementaire du soutien à domicile des personnes en perte d'autonomie; Connaître les compétences et limites de chaque service intervenant auprès de la personne en perte d'autonomie à domicile; Reconnaître une situation de fragilité et les critères de fragilité et accompagner la personne âgée et ses proches aidants sur un possible évolution de la pathologie; Engager une réflexion sur la pratique professionnelle au quotidien autour du travail avec les aidants ; Inscire son travail au quotidien dans une démarche; d'accompagnement personnalisé de la personne âgée tout en respectant son libre choix de rester à domicile

**Pédagogiques :** Pour atteindre ces objectifs de formation, nous vous proposons un programme qui permette aux participants de : Mieux comprendre les besoins des personnes âgées dépendantes; Comprendre la notion de dépendance ; Connaître l'offre des structures et services d'accueil pour les personnes âgées; Identifier les limites du maintien à domicile

Identifier les recommandations de bonne pratique pour sécuriser le parcours santé des aînés;

Appréhender les différents aspects de la relation triangulaire entre la personne âgée, les aidants naturels et les différents intervenants; Travailler sa posture professionnelle afin d'être capable d'accompagner la famille et l'entourage de la personne âgée; Identifier les droits de la personne; Organiser l'aide et l'accompagnement de la personne âgée avec les proches aidants; Evaluer leurs pratiques, identifier des pistes d'amélioration individuelles et proposer des solutions

## Compétences clés visées

- Repérer les risques de la personne âgée fragilisée en perte d'autonomie
- Permettre un suivi des différents critères déterminants la perte d'autonomie : la marche, le poids, la force musculaire, les liens sociaux, les activités de la vie quotidienne
- Respecter les repères de la personne , son cadre de vie, ses besoins de sécurité et de confort
- Favoriser la participation de la personne afin de préserver ses capacités (physiques, cognitives, sociales...)
- Préserver la qualité de la relation : communication verbale et non verbale, le regard, le toucher
- Permettre une posture professionnelle par la juste distance, le cadre légal de l'intervention à domicile, le respect des limites professionnelles

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

Analyser le contexte; Connaître l'offre gérontologique du territoire; Connaître le cadre légal du soutien à domicile; Identifier les limites du soutien à domicile de la personne âgée dépendante; Evaluer la situation et les besoins des personnes âgées et de leurs proches aidants; Analyser une situation à partir d'un cas concret; Identifier la place des aidants dans l'accompagnement de la personne âgée dépendante à domicile; Recueillir les attentes des aidants et évaluer avec eux leurs besoins, leurs potentialités et les ressources nécessaires pour accompagner la personne aidée; Connaître les droits individuels de la personne âgée en perte d'autonomie; Connaître les bonnes pratiques dans l'aide à domicile; Analyser des cas concrets selon les recommandations de bonnes pratiques; Elaboration d'un plan d'action; Bilan et tour de table

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux, aides à domicile, auxiliaires de vie, aides-soignantes exerçant dans tous les domaines de l'action gérontologique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

20 – 21 juin 2024

20 -21 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Annie A :** Je suis formatrice professionnelle pour adultes depuis 15 ans dans le secteur médico-social. Mon métier d'infirmière et de thérapeute psycho corporelle me permettent d'intervenir dans des thèmes très variés autour de la relation d'aide et de la connaissance des publics, auprès des soignants et des professionnels du domicile. J'ai à cœur de donner de la reconnaissance professionnelle et de la considération aux salariés et personnes en recherche, en reconversion

# Approche Montessori adaptée aux personnes âgées

## OBJECTIFS

Comprendre les bases de l'approche MONTESSORI et leurs transpositions face aux problématiques des personnes âgées démentes ou désorientés

Les 3 grands axes de l'approche MONTESSORI : Environnement, Médiation, Relaxation

Apprendre à déceler, évaluer et se servir des capacités préservées même en cas de troubles sévères

Comprendre l'importance pour le résident de se sentir utile et d'exister

Cerner et adapter des activités en fonction du résident et de ses capacités pour dynamiser l'engagement

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

**De Maria Montessori aux personnes âgées atteintes de troubles cognitifs** : Concept et historique

### Les représentations de la démence

#### L'Environnement

Les conditions pour un bon encrage : Le lieu ; La rencontre ; La mise en confiance

Arrêter le temps dans le vécu des personnes (maladie, deuils, rupture, dépression, angoisses...)

Réaliser un travail d'élaboration dans le plaisir

Le concept d'engagement dans une activité

Aider le résident à reprendre confiance en lui, par l'action, l'engagement, l'initiative d'un dynamisme positif qui lui procurera un « Sentiment d'Utilité » et une « Valorisation de Soi » en travaillant sur ses capacités préservées

#### La Médiation

L'importance des activités

Utiliser l'histoire de vie du résident et ses activités passées (piano, peinture, dessin...) pour permettre une expression à travers la médiation choisie par ses soins

#### La Relation

L'importance de la communication verbale et non verbale axées sur les 5 sens afin que le résident puisse ressentir un sentiment de familiarité avec le soignant interagissant avec lui qui amènera une mise en confiance et le « FAIRE SEUL »

Les impacts pour l'institution et la famille

Plan d'action réalisé au sein de l'établissement : exemples protocoles à proposer

Expériences et vignettes cliniques

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC** : Personnel soignant

**PRÉ-REQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 mai 2024

15 – 16 octobre 2024

**PRIX** : 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche Positive, mise en confiance rapide (présentation en binôme)  
Quiz ludique avant et après la formation

Exercices et participations actives du groupe suite aux différentes parties, aux vidéos

Enrichissement et échanges de pratiques

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F** ; Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Repérage de la perte d'autonomie

## CONTEXTE

Le dictionnaire Le Robert définit l'autonomie comme le « droit de se gouverner par ses propres lois » ; la définition renvoie également aux concepts d'indépendance et de liberté

D'un point de vue philosophique, l'autonomie est le « droit pour l'individu de déterminer librement les règles auxquelles il se soumet »

Qu'en est-il lorsque l'on confronte les concepts et la réalité ?

Chacun souhaite conserver son autonomie, décider pour lui-même, et enfin, demeurer chez lui cependant, le handicap et/ou le vieillissement peuvent surgir, plus ou moins subitement, ou de façon très progressive, et remettre en question ces aspirations légitimes

Se posent alors des questions très pragmatiques :

- Comment faire pour continuer à vivre dans mon domicile, et ne pas être contraint d'intégrer une institution ?
- Cette capacité, ce droit à revendiquer mon autonomie peut-il être remis en cause ? Par qui ? Selon quels critères ?
- Et enfin, qui va décider de mon sort ? Aurais-je le droit, si ce n'est l'opportunité, de contester ce que l'on me propose (m'impose) ?

Au-delà de ces questionnements qui relèvent plus de la personne handicapée et/ou vieillissante (et de ses proches...), comment les professionnels de la prise en charge peuvent-ils repérer (anticiper) la perte d'autonomie, et comment peuvent-ils l'accompagner ?

La session de formation que nous vous proposons visera donc, d'une part, à sensibiliser les participant(e)s aux questionnements cités et d'autre part, à leur transmettre des pistes et des outils aptes à les aider à repérer et accompagner une perte d'autonomie.

## OBJECTIFS

Définir et distinguer « Autonomie » et « Indépendance » ; Distinguer le soin curatif (le « to cure » des anglo-saxons) et le soin au sens large (« to care » : prendre soin, accompagner) ; Repérer les pertes d'autonomie, en estimer l'impact sur le quotidien du bénéficiaire, y compris au niveau psychologique ; Savoir faire remonter les informations vers les autres intervenants (familles, médecin traitant, UNA) et participer au projet de soin

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### CERNER LES DIFFÉRENTES FACETTES DE LA PERTE D'AUTONOMIE

Différence entre autonomie et indépendance

Réflexion sur le rôle d'intervenant à domicile dans le contexte de la perte d'autonomie : un rôle de « vigie » ?

Les réactions psychologiques face à la perte d'autonomie

Les grandes problématiques génératrices de pertes d'autonomie

Connaître les notions essentielles concernant le vieillissement cognitif

### ACCOMPAGNER LA PERTE D'AUTONOMIE

Présentation de quelques outils de repérage, voire de questionnaires à visée diagnostique pour sensibiliser les participantes à certains symptômes, signes, conduites... qu'il faudra surveiller, voire signaler.

Attitudes et réponses vis-à-vis des spectres dépressifs et/ou anxieux

Les formes spécifiques (et parfois trompeuses) de dépression au grand âge, Les complications possibles

Intégrer à la prise en charge le soutien de l'estime de soi affecté par l'irruption de la dépendance : apprendre à faire du « regonflage de narcissisme »

Intégrer le parcours de vie au projet d'accompagnement – Réfléchir à l'impact du vieillissement et de la dépendance sur l'identité (Permanence/Changements)

Echanges sur les cas concrets rapportés par les participantes tout au long de la session

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel intervenant à domicile auprès de personnes âgées ou handicapées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

20 – 21 juin 2024

20 – 21 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement

Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;

Brainstorming ;

Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme

de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G :

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Activités corporelles et gymnastique douce

## CONTEXTE

Au fil des années, nous vieillissons, mais ce processus de vieillissement varie en fonction de chaque individu. Les personnes placées en maison de retraite ou en foyer d'accueil rencontrent des changements qui peuvent considérablement réduire le maintien de leurs capacités. Si leur activité physique est insuffisante ou inexistante cela peut engendrer certains dysfonctionnements qui réduiront leur autonomie. Les activités corporelles et la gym douce sont des moyens de prévention de la perte d'autonomie

## OBJECTIFS

Mieux connaître les capacités et les limites corporelles de la personne âgée et / ou de la personne déficiente  
Définir et comprendre les méthodes dites « douces »  
Découvrir et pratiquer des exercices pour une séance d'activités corporelles ou de gym douce  
Savoir construire et animer des séances de gym douce pour des personnes âgées et / ou personnes déficientes

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Capacités et les limites corporelles de la personne âgée et /ou déficiente

### La gym douce : définition, méthodes, caractéristiques

### Proposition d'exercices pour une séance d'activités corporelles ou de gym douce

### Organisation et construction d'une séance de gym douce

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels conduisant des projets auprès de personnes vieillissantes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024  
26 – 27 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Les fondamentaux en gériatrie

## CONTEXTE

Il s'agit de proposer une formation globale pour mieux connaître la personne âgée.

Du point de vue relationnel et psychologique, on reconnaît de plus en plus la nécessité du respect et du confort de la personne âgée y compris désorientée. Son bien-être est au centre des préoccupations. Or il n'est pas toujours facile de faire la part entre d'un côté le vieillissement physiologique « normal » et les éventuelles maladies somatiques associées qui causent déjà des modifications du corps, de l'état général et du caractère et d'un autre côté, des troubles de l'humeur et du comportement qui sont un mode d'expression de problèmes psychiques et qui nécessitent une prise en charge adaptée

## OBJECTIFS

Comprendre le processus de vieillissement

Connaître les signes et symptômes comportementaux et psychologiques de souffrance psychique

Acquérir des méthodes pour adapter sa communication

Identifier les points de vigilance dans la prise en charge

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le processus du vieillissement : approche psychologique et sociale

Les représentations imaginaires, culturelles et sociales de la vieillesse ; Le processus de sénescence : les effets du vieillissement ; Vieillesse et fonctionnement cognitif ; Conséquences du vieillissement et retentissement sur les capacités et activités de la vie quotidienne

### Personnes âgées et pathologies psychiques : démences, de quoi parle-t-on ?

La dépression : trouble psychiatrique le plus fréquent chez le sujet âgé

Difficulté à différencier la souffrance psychique du vieillissement physiologique ou d'une maladie somatique

### Description des troubles psychiques : à quoi ça ressemble ?

### Compléments sur les signes et symptômes comportementaux et psychologiques des souffrances psychiques dont la dépression

### Prévenir et adapter sa communication et sa prise en charge

### Comment accompagner les personnes âgées, des premières altérations cognitives à la perte totale d'autonomie ?

### Les points de vigilance

La proximité physique, le toucher, l'intrusion dans l'espace de la personne

Les situations de Mises en échec

Les Sollicitations sensorielles incessantes

Les Réactions vives voire brutales du personnel, de l'entourage

Les Comportements infantilissants = Tutoiement, langage familier, propos humiliants, moqueries...

Votre Agitation, votre stress = Contamination émotionnelle

Les Rythmes imposés

L'ambiance

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

7 – 8 mars 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Les troubles psychiatriques en EHPAD

## CONTEXTE

Cette formation permet de mieux comprendre et accompagner les personnes âgées souffrant de troubles psychiatriques

## OBJECTIFS

Connaitre et différencier les différents troubles psychiatriques chez la personne âgée ; Comprendre l'impact du trouble psychiatrique sur le vécu et le comportement de la personne âgée ; Adapter son attitude et sa manière de communiquer aux personnes atteintes de troubles psychiatriques ; Savoir faire face aux principaux troubles du comportement développés par les personnes atteintes de troubles psychiatriques ; Développer une démarche d'équipe cohérente et des liens avec le réseau psychiatrique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les troubles psychiatriques : définition

Eléments de définition  
Classification  
Contexte spécifique de la personne âgée  
Distinctions avec d'autres pathologies (démence, confusion, etc.)

### Les troubles psychiatriques les plus fréquents chez la personne âgée

La dépression (différentes formes, symptomatologie et évolution chez la personne âgée)  
Les troubles anxieux (différentes formes, symptomatologie et évolution chez la personne âgée)  
Le trouble bipolaire (différentes formes, symptomatologie et évolution chez la personne âgée)  
Les psychoses (différentes formes, symptomatologie et évolution chez la personne âgée)

### Les différentes approches thérapeutiques

Les approches médicamenteuses  
Les approches non médicamenteuses

### Adopter une attitude adaptée face aux personnes atteintes de troubles psychiatriques

Adapter sa communication selon le trouble psychiatrique dont est atteinte la personne (manière d'entrer en relation, le discours, la posture et les gestes)  
Créer un cadre contenant  
Faire face aux troubles du comportement (attitude adaptée face à l'agressivité, aux cris, aux délires, aux hallucinations, à l'opposition, à la désinhibition...)  
Rechercher d'autres facteurs déclencheurs (somatiques, environnementaux, relationnels, iatrogénie...)

### Travailler en équipe et en réseau

Le travail d'équipe : communication, transmission et interdisciplinarité  
Savoir se préserver  
Elaborer un projet de soin cohérent pour les personnes atteintes de troubles psychiatriques  
Construire et maintenir des liens avec le réseau psychiatrique

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel accompagnant des personnes âgées en EHPAD

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 avril 2024  
17 – 18 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Repérer la souffrance psychique et l'état dépressif de la personne âgée

## CONTEXTE

Les personnels intervenant à domicile sont confrontés quotidiennement à la souffrance psychique et particulièrement à l'état dépressif des personnes âgées

## OBJECTIFS

Repérer la souffrance psychique chez la personne âgée  
Comprendre la dépression et identifier ses différentes manifestations  
Adapter ses attitudes et ses réactions face aux personnes âgées en souffrance

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Introduction

Evolution des profils de bénéficiaires âgés à domicile et nécessité d'une meilleure professionnalisation des pratiques d'accompagnement et de soin  
Prise de conscience que la bonne volonté ne suffit pas et qu'il s'agit de mieux comprendre et donc de prendre en compte des besoins importants de cette « clientèle »  
Personnes âgées et pathologies psychiques : de quoi parle-t-on ?  
La dépression : trouble psychiatrique le plus fréquent chez le sujet âgé

### Généralités sur la prise en charge de personnes âgées

Difficulté à différencier la souffrance psychique du vieillissement physiologique ou d'une maladie somatique.  
Nécessité d'une approche globale incluant la personnalité, les antécédents médicaux et éventuels traitements (ordonnances et automédication), les habitudes de vie, les conditions de logement, la qualité de l'entourage, les stress ou modification récente des conditions de vie

### Description des troubles psychiques : à quoi ça ressemble ?

Dépansions et troubles du comportement.  
Les facteurs de risques de dépression : le syndrome de glissement / le syndrome de Diogène  
Risque de suicide et/ou de désinsertion familiale et Sociale.  
Troubles maniaques  
Troubles névrotiques et anxieux  
Troubles délirants  
Syndrome confusionnel  
Alcoolisme

### Compléments sur les signes et symptômes comportementaux et psychologiques des souffrances psychiques dont la dépression

Les liens dépression / démences  
Les symptômes  
Faire la différence entre chagrin, tristesse et dépression

### Prise en charge au quotidien

Comment recevoir et entendre une plainte dépressive ?  
Comment accompagner les personnes âgées, des premières altérations cognitives à la perte totale d'autonomie ?  
Les points de vigilance

### Éléments de gestion émotionnelle / gestion du stress

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel intervenant à domicile

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024  
4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Connaissance des pathologies du vieillissement

## CONTEXTE

L'augmentation du nombre de personnes âgées vivant à domicile et présentant une dépendance physique ou psychologique nécessite de la part des professionnels une connaissance spécifique de cette période de la vie. En effet, il semble important de mieux comprendre les particularités du grand âge afin d'apporter des réponses, des conseils et des attitudes adaptées, et ne pas se trouver démuné dans l'accompagnement au quotidien de cette population

## OBJECTIFS

Définir la notion de crise du vieillissement  
Comprendre la psychologie de la personne âgée et ses conséquences au quotidien  
Mieux comprendre les comportements de la personne âgée  
Adopter des attitudes et des réactions adaptées  
Développer ses capacités d'écoute  
Savoir s'adapter aux situations rencontrées

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le vieillissement physiologique et psychologique normal

Les représentations sociales : qui est la personne âgée ?  
Aspects : somatique, cognitif, sensoriel, l'image du corps, aspects comportementaux et sociaux

### Le vieillissement pathologique

Aspects : somatique, cognitif, sensoriel, l'image du corps, aspects comportementaux et sociaux  
Concepts de Dépendance/autonomie

### Les pathologies démentielles et Les autres psychopathologies

Les connaître, les prévenir, les reconnaître  
Accompagner la personne âgée lorsqu'elle est en souffrance  
Accompagner les troubles du comportement et des conduites associés : symptômes agressifs, instabilité, ...

### Besoins spécifiques de la personne âgée

le « Prendre soin » : de l'histoire, des pertes, du corps, de l'affect, de l'intime, de la mémoire, des centres d'intérêts...  
Comment identifier les besoins de la personne accompagnée  
Les risques / les ressources

### La relation d'aide et les points de vigilance

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Agents intervenant à domicile

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

17 – 18 juin 2024  
10 – 11 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ; Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur



# Vie affective et sexualité des personnes âgées

## CONTEXTE

Taboue, la vie affective et la sexualité des personnes âgées est souvent ignorée dans les établissements pour personnes âgées. Cette formation propose aux participants des outils pour mieux se positionner en tant que soignant face à cette problématique

## OBJECTIFS

Elaborer une définition à plusieurs dimensions de la sexualité  
Clarifier le champ d'intervention du professionnel vis-à-vis de la sexualité de la personne âgée.  
Comprendre et accompagner les réactions des familles  
Affiner sa compréhension de la vie sexuelle dans ses multiples manifestations  
Se doter de moyens professionnels pour être soutenus face à cette problématique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Rappels physiologiques de l'appareil génital féminin et masculin  
L'évolution culturelle des valeurs sociales : de la reproduction au plaisir  
Les représentations de la sexualité des aînés

### La sexualité et le vieillissement

Aspects : physique, sociologique, psychologique, moral/religieux  
Les rapports du corps physique : la nudité, l'intimité, la séduction  
Les rapports au corps affectif : l'écoute, la tendresse  
Les dérives et les conduites à risque : l'exhibitionnisme, les personnes vulnérables

### Le rôle des soignants

Les conduites à tenir  
Quand et comment intervenir ?  
Démarche de soins et limites professionnelles

### Les attitudes

Comment se distancier de nos jugements ?  
Comment accompagner les familles ?  
Mise en place d'un espace parole pour l'équipe soignante

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels travaillant auprès de personnes âgées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

20 – 21 mars 2024  
7 – 8 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Communiquer avec la personne âgée

## CONTEXTE

L'augmentation du nombre de personnes âgées, vivant à domicile ou en institution, et présentant une dépendance physique ou psychologique nécessite de la part des professionnels une connaissance spécifique de cette période de la vie. En effet, il semble important de mieux comprendre les particularités du grand âge afin d'adapter une communication de qualité et une connaissance de la réalité et des difficultés rencontrées par cette population dans leur quotidien

## OBJECTIFS

Définir la notion de crise du vieillissement ; Comprendre la psychologie de la personne âgée et ses conséquences au quotidien ; Mieux comprendre les comportements de la personne âgée ; Apprendre à communiquer avec une personne désorientée ; Adopter des attitudes et des réactions adaptées ; Développer ses capacités d'écoute ; Savoir s'adapter aux situations rencontrées

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Comprendre la crise du vieillissement

Le vieillissement et l'avancée en âge : présentation  
 Réalités et difficultés quotidiennes de la personne âgée  
 Pertes et renoncements dans le grand âge  
 Dépendance et vulnérabilité  
 Les troubles du caractère liés à l'âge  
 Dépression et vieillissement  
 Répercussions du vieillissement sur l'entourage  
 Droits de la personne âgée dépendante

### Communiquer avec la personne âgée

La parole: le choix des mots, des consignes  
 Le langage du corps  
 Les difficultés du décodage  
 Comment entrer en relation  
 La relation corporelle: l'importance du toucher  
 Communiquer avec une personne désorientée

### Faire face aux troubles du comportement

Réagir face aux modifications du caractère  
 Faire face à l'opposition et au refus de soin  
 Comprendre les causes de l'agressivité chez la personne âgée dépendante  
 Adapter ses interventions en fonction de la personne

### Les attitudes du soignant dans sa relation au sujet âgé

Les mécanismes psychiques en jeu (transfert, contre transfert, projection...)  
 Repérage de ses propres réactions et de ses mécanismes de défense  
 Confrontation à la dépendance et conséquences de la dépendance sur la relation soignant/soigné  
 Etre à l'écoute : techniques de communication  
 Continuité des soins  
 Comment trouver la bonne distance affective dans sa relation à la personne, à la famille: notions d'attachement, de deuil, de culpabilité...  
 Les impasses de la relation: comment ne pas se démotiver  
 Trouver sa place au sein de l'institution: l'identité professionnelle

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels travaillant auprès de personnes âgées à domicile

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

3 – 4 avril 2024  
 25 – 26 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
 Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
 Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
 Brainstorming ;  
 Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse de fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Accueil de la personne âgée en institution

## OBJECTIFS

Cerner le rôle et la mission de chaque membre du personnel dans la démarche d'accueil ; Mettre en œuvre les techniques de communication pour un accueil chaleureux et efficace ; Identifier les attentes et les besoins de la personne ; Faire participer les résidents en place à l'accueil ; Elaborer des supports et des outils de suivi et d'évaluation

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La mission accueil

La fonction accueil et a démarche qualité  
La charte de la PA hospitalisée  
Le circuit du Résident

### Définition et enjeux de l'accueil

L'éthique dans l'accueil, l'exigence de confidentialité  
Les composantes et les critères d'un accueil satisfaisant  
La responsabilité ses accueillants

### La prise en compte des attentes et des besoins des Résidents entrants

L'évaluation des besoins et le recueil de données initial  
La psychologie du Résident entrant  
Les attitudes à privilégier

### Les procédures et protocoles d'accueil

La démarche procédurale dans le contexte accueil  
Les communications interpersonnelles

### Le travail sur soi et la relation accueil

Les attitudes et comportements favorables à l'instauration d'une relation Positive  
L'apprentissage de l'écoute empathique  
L'influence des états affectifs, de la structure de la personnalité, et des positions de vie, sur les attitudes d'accueil

### Les supports et outils de suivi et d'évaluation de la qualité de l'accueil

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout personnel d'une institution accueillant des personnes âgées (EHPAD, résidence, ...)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024  
14 – 15 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Dépression et risque suicidaire chez le sujet âgé

## CONTEXTE

Le suicide des personnes âgées est un phénomène sous-évalué et banalisé, voire tabou. Pourtant, chaque année, 3 000 personnes de plus de 65 ans mettent fin à leurs jours. C'est près de 30 % du total des suicides en France, alors que les plus de 65 ans constituent environ 20 % de la population française. 90 % des suicides des personnes âgées sont liés à un état dépressif et près de 70% se suicident à domicile. (Source : ministère des Affaires Sociales et de la Santé). Cette formation a pour objectif de sensibiliser les professionnels au risque suicidaire des personnes âgées, mais aussi de leur donner des outils pour mieux diagnostiquer et prendre en charge ces personnes

## OBJECTIFS

Permettre aux professionnels de discerner les réalités des mythes sur le suicide des personnes âgées ; Appréhender le processus suicidaire et ainsi être en capacité de réagir face aux réactions suicidaires de ce public ; Identifier les ressources et les limites personnelles et institutionnelles, connaître et savoir s'appuyer sur les relais existants ; Mieux appréhender le travail post suicide avec la famille

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Psychologie de la personne âgée dépressive

### Sémiologie des troubles dépressifs

### Particularité des formes cliniques chez la personne âgée

### Définition de la crise suicidaire

### Diagnostic étiologique psychopathologique

### Reconnaître et évaluer une crise suicidaire

### Comment travailler avec les familles et quelle place leur donner

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux, aides à domicile, auxiliaires de vie, aides-soignantes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

12 – 13 juin 2024

21 – 22 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# L'animation au quotidien pour les personnes âgées

## CONTEXTE

L'animation élabore les contextes et les prétextes d'une relation avec l'autre. Elle génère la convivialité. Elle facilite l'échange et le dialogue, parce que sans l'autre, il est difficile de se sentir vivant

## OBJECTIFS

Créer une relation de confiance entre le personnel et les résidents ; Placer la personne âgée au cœur de l'animation ; Mise en place d'ateliers ; Mieux définir les activités mise en place ; Mieux cadrer l'organisation et le fonctionnement des ateliers ; Mieux définir le rôle de l'équipe

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Rappels physiologiques de l'appareil génital féminin et masculin  
L'évolution culturelle des valeurs sociales : de la reproduction au plaisir  
Les représentations de la sexualité des aînés

### Animation et vieillissement

Les différents types de vieillissement : vieillissement physique, psychologique et social au regard de l'animation  
Définition de l'animation  
Petit historique et définition de l'animation : quel sens donner à l'animation ?  
L'animation au sens du terme « prendre soin »  
L'animation au cœur du projet de vie : l'animation à la croisée du projet de soin et du projet de vie

- Identifier les désirs et les attentes des résidents
- Réflexion autour des besoins fondamentaux

### La place de l'animation dans la structure

Les objectifs poursuivis en fonction des pathologies.  
Savoir proposer des activités en fonction des déficits et surtout des potentialités  
Une communication adaptée : élément facilitant de l'animation  
Les différentes activités qui peuvent être proposées  
Le repos et l'inaction

### Le personnel et l'animation

Les animations et activités pour qui, par qui et pourquoi ?  
Animation occupationnelle ou animation thérapeutique  
Animation et projet d'équipe : de la cohérence avant toute chose  
Le rôle de « l'animateur » au sein d'une équipe pluridisciplinaire et l'animation par chacun des membres de l'équipe : comment animer, sensibiliser, utilisation des compétences, créer une dynamique de groupe  
Les effets thérapeutiques du groupe au cours d'une activité

### L'animation et les personnes désorientées

Compréhension des déficits cognitifs : savoir évaluer rapidement les principaux troubles cognitifs et les incidences sur les symptômes associées  
Créer un climat sensoriel ou comment s'appuyer sur la mémoire affective à la lumière des derniers travaux dans le domaine des neuro-sciences  
Diffuser le plaisir à travers les sens  
L'animation par l'architecture et le cadre de vie : l'importance des repères temporels, de la décoration et de l'aménagement de l'espace

### Les différents partenaires et leur place

Les familles  
Les bénévoles et les associations  
Les professionnels

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnes occupant occasionnellement des fonctions d'animateur

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

24 – 25 juin 2024  
4 – 5 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ; Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Techniques d'animation dans les EHPAD

## CONTEXTE :

L'animation cherche à se centrer sur la demande et le désir des personnes. Elle tend à la recherche du sens en passant par la définition des objectifs et de la finalité des actions. L'animation requiert non seulement des contenus, et surtout préalablement une bonne connaissance des personnes âgées en perte d'autonomie, du cadre de référence à la fois conceptuel, philosophique et éthique qui impulse les bonnes pratiques gérontologiques, et des outils comme point d'appui à l'accompagnement non médicamenteux dont l'animation reste un des piliers fondamentaux. L'organisation des activités d'animation, plus que des passe-temps occupationnels s'inscrit dans cette démarche

## OBJECTIFS

Créer une relation de confiance entre le personnel et les résidents  
Placer la personne âgée au cœur de l'animation  
Mise en place d'ateliers  
Mieux définir les activités mise en place  
Mieux cadrer l'organisation et le fonctionnement des ateliers  
Mieux définir le rôle de l'équipe

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

### Animation et vieillissement

Les différents types de vieillissement : vieillissement physique, psychologique et social au regard de l'animation ; Définition de l'animation: l'animation et les animations ; Petit historique et définition de l'animation: quel sens donner à l'animation ? ; L'animation au sens du terme "prendre soin" ; Identifier les désirs et les attentes des résidents

### La place de l'animation dans la structure

Les objectifs poursuivis en fonction des pathologies ; Savoir proposer des activités en fonction des déficits et surtout des potentialités ; Une communication adaptée: élément facilitant de l'animation ; Les différentes activités qui peuvent être proposées ; Le repos et l'inaction

### Le personnel et l'animation

Les animations et activités pour qui, par qui et pourquoi? ; Animation occupationnelle ou animation thérapeutique ; Animation et projet d'équipe ; Le rôle de «l'animateur» au sein d'une équipe pluridisciplinaire et l'animation par chacun des membres de l'équipe ; Les effets thérapeutiques du groupe au cours d'une activité

### L'animation et les personnes désorientées

Compréhension des déficits cognitifs : savoir évaluer rapidement les principaux troubles cognitifs et les incidences sur les symptômes associés ; Créer un climat sensoriel ou comment s'appuyer sur la mémoire affective à la lumière des derniers travaux dans le domaine des neuro-sciences ; Diffuser le plaisir à travers les sens ; L'animation par l'architecture et le cadre de vie: l'importance des repères temporels, de la décoration et de l'aménagement de l'espace

### Les différents partenaires et leur place

Les familles ; Les bénévoles et les associations ; Les professionnels

### Méthodologie sur les activités d'animation mises en place

Activité autour de la musique: musicothérapie active et/ou passive, le chant, le travail sur les petites percussions ; Activité autour de la mobilité: gymnastique douce ; Activité autour de la mémoire collective: réminiscence ; Activité autour de la création et de la décoration: le mandala, un espace artistique à privilégier ; Activité autour de la lecture et de l'écriture: activité conte, journal, revue de presse ; Activité esthétique: approche socioesthétique  
Activité culinaire: culinothérapie ; Gestes de la vie quotidienne: comment solliciter concrètement une personne âgée dans le cadre de la vie quotidienne en s'appuyant sur la réminiscence et la sensorialité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnels travaillant auprès des personnes âgées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

21 – 22 mars 2024

19 – 20 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche Positive, mise en confiance rapide (présentation en binôme)  
Quizz ludique avant et après la formation  
Exercices et participations actives du groupe suite aux différentes parties, aux vidéos  
Enrichissement et échanges de pratiques

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Accompagner les personnes handicapées vieillissantes

## CONTEXTE

Une personne handicapée vieillissante est une personne qui a entamé ou connu sa situation de handicap (qu'elle qu'en soit la nature ou la cause) avant de connaître les effets du vieillissement. La situation de handicap a donc précédé le vieillissement

Cette personne subit donc, comme tous, les effets du vieillissement, qui se manifestent à un âge variable selon son état de santé, selon la nature de son handicap. L'expérience montre que les premiers signes de vieillissement interviennent, en particulier chez les personnes handicapées mentales, généralement entre 45 et 55 ans. Par ailleurs, ces personnes vivent de plus en plus longtemps et survivent à leurs parents. Fort de ce constat, l'accompagnement des personnes handicapées vieillissantes nécessite une prise en charge spécifique du fait des besoins nouveaux qui apparaissent tant dans leur nature que dans leur nombre (soins, présence...); Répondre à ces besoins, selon les personnes, leur projet de vie, la nature de leur handicap, leur état de santé, leur localisation, est un impératif auquel nous avons le devoir de faire face

## OBJECTIFS

Identifier les aspects spécifiques du vieillissement de la personne handicapée ; Adapter l'accompagnement de la personne handicapée vieillissante ; Proposer un accompagnement adapté ; Comprendre les problématiques rencontrées par les personnes handicapées vieillissantes face à la mort ; Savoir se situer en tant que professionnels face au vieillissement des personnes handicapées

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Partage des représentations, analyse de l'existant

**Compétence visée :** Identifier les aspects spécifiques du vieillissement de la personne handicapée ; Partage des représentations, analyse de l'existant  
Les représentations du vieillissement en général et chez les personnes en situation de handicap ; Les situations et problématiques rencontrées dans l'accompagnement des personnes handicapées vieillissantes

### Les différents aspects du vieillissement

#### Sémiologie et pathologie du vieillissement

#### Les caractéristiques du vieillissement des personnes en situation de handicap

#### Les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante

**Compétence visée :** Adapter l'accompagnement de la personne handicapée vieillissante

#### Un accompagnement adapté aux besoins spécifiques de la personne vieillissante

**Compétence visée :** Proposer un accompagnement adapté

#### Retour d'expérience d'intersession, restitution, apports complémentaires du formateur

#### Les problématiques rencontrées par les personnes handicapées vieillissantes face à la mort

**Compétence visée :** Comprendre les problématiques rencontrées par les personnes handicapées vieillissantes face à la mort

#### Le positionnement des professionnels face au vieillissement de personnes handicapées

**Compétence visée :** Savoir se situer en tant que professionnels face au vieillissement des personnes handicapées

#### Bilan et tour de table

**PUBLIC :** personnel de l'établissement

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

21 – 22 mars 2024  
9 – 10 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Prise en charge de la personne handicapée à domicile

## CONTEXTE

La prise en charge des personnes handicapées à domicile nécessite d'en connaître les causes et d'en comprendre les conséquences pour optimiser son action auprès de cette population. C'est également l'analyse de ses besoins et de son évolution qui permettra de mettre en place une communication adaptée, aussi bien en direction de la personne aidée qu'en direction de son entourage et des différents partenaires. Cette formation se propose donc de professionnaliser les intervenants-es par l'approfondissement de leurs connaissances théoriques sur le(s) handicap(s) et l'appropriation d'outils d'analyse, mais aussi par l'analyse de situations issues de leur pratique quotidienne.

## OBJECTIFS

Identifier les différents types de handicap ; Savoir analyser les besoins et les attentes de la personne en fonction de son handicap ; Adapter sa communication et son comportement pour mieux répondre aux demandes ; Comprendre les processus évolutifs des différents handicaps ; Renforcer ses capacités relationnelles pour établir une communication adaptée avec la personne handicapée et son entourage.

**Compétence visée : les compétences visées correspondent aux objectifs**

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Clarifier et définir la notion de handicap

Représentations et définitions : déficience, incapacité, désavantage, handicap  
7 formes de handicaps : Trouble invalidant de santé ; Handicap physique ; Handicap sensoriel ; Handicap mental ; Handicap cognitif ; Handicap psychique ; Polyhandicap  
Déficience motrice, déficience sensorielle et déficience mentale  
Handicap inné, acquis, stable, évolutif

### Appréhender les conséquences du handicap de la personne

L'analyse des besoins et des difficultés de la personne handicapée  
La mesure de l'évolution de la personne handicapée dans sa vie personnelle et sociale  
Adapter son accompagnement en fonction du handicap  
Le développement de l'autonomie et de l'indépendance de la personne aidée

### Développer ses capacités relationnelles envers la personne handicapée

Sensibilisation à la relation d'aide : écoute, distance relationnelle et empathie  
Communication verbale et communication non-verbale  
La gestion des situations difficiles : agressivité, violence, relations conflictuelles avec l'entourage de la personne aidée

### S'inscrire dans une démarche professionnelle

Intervenant, aidant, soignant... la place de l'intervenant dans la relation d'aide  
Repérer ses limites pour mieux se protéger et mieux accompagner  
Savoir se ressourcer et prendre du recul  
Le travail autour du projet de vie  
Assurer des transmissions de qualité avec ses partenaires

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024  
28 – 29 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P.**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)



# Viellissement de la personne handicapée et accompagnement

## OBJECTIFS

Connaître les pathologies spécifiques au vieillissement de la personne handicapée ; Prévenir l'émergence de ces pathologies ; Recenser les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante ; Inscrire l'accueil de la personne handicapée vieillissante dans le projet d'établissement ; Définir des modalités de prise en charges spécifiques ; Définir des modalités d'accompagnement social de ces personnes ; Adapter le projet de vie de ces personnes

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les fondamentaux du vieillissement

Définitions du handicap, du vieillissement, de la dépendance, de la perte d'autonomie et de l'accompagnement et travail sur les représentations médicales, psychologiques et sociales ; La situation de la grande dépendance dans son aspect médical, psychologique et social ; Le vieillissement normal, vieillissement pathologique ; Le vieillissement somatique et son impact sur l'autonomie de la personne ; Vieillesse cognitive et son impact sur le comportement

### Viellissement des personnes handicapées

Viellissement précoce des personnes handicapées : quelles réalités ?  
Concept de vieillissement normal et pathologique chez la personne handicapée

### Prévention de l'émergence de ces pathologies

Régression physique et psychologique : une occasion de développer des stratégies d'adaptation ; Maintien des acquis ; Développement de nouvelles compétences ; Les nouveaux enjeux dans la relation à l'autre ; La fonction des rituels ; Les répercussions de la perte d'autonomie des personnes accueillies

### Les besoins spécifiques de la personne handicapée vieillissante

Repérage des besoins physiologiques ; Valorisation de l'image physique ; Des approches concrètes pour une meilleure réponse aux caractéristiques et aux besoins ; Repérage des besoins d'affection, d'estime et de réalisation ; Construire un savoir-faire pour être à l'écoute des désirs, savoir les susciter, savoir les accompagner ; Situations et lieux stratégiques d'expression des désirs

### Accueil de la personne handicapée vieillissante : sa place dans le projet d'établissement

Modalités de prise en charges spécifiques ; Modalités d'accompagnement social de ces personnes ; L'accompagnement : définition, limites, l'adaptation de l'accompagnement ; la juste place dans la relation d'aide ; Diagnostic sur les représentations de cette évolution et leurs impacts sur les pratiques professionnelles ; Formulation des actions développées dans les établissements ; Les modes de réponse institutionnelle à l'accueil des personnes handicapées vieillissantes ; Adaptation du projet de vie de ces personnes ; Les leviers sur lesquels s'appuyer pour soutenir une dynamique individuelle et collective qui permette d'accompagner des personnes en grande dépendance, intégrant, notamment, « les proches » de la personne (proximologie) quand cela est possible

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel du foyer - public aides-soignants, auxiliaires de vie sociale et aides médico-psychologique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

27 – 28 mai 2024  
17 – 18 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Approche non médicamenteuse des troubles du comportement liés à une atteinte neurologique

## CONTEXTE

Les troubles du comportement liés à un traumatisme crânien, un accident vasculaire cérébral ou une maladie neurodégénérative déroutent souvent les soignants qui se trouvent démunis. Connaître et comprendre la nature des séquelles neuropsychologique, neuro-motrices, neuropsychiatriques, les troubles psychomoteurs qui en découlent, ainsi que la perte de l'identité de la personne, et le deuil de sa vie d'avant est indispensable pour un accompagnement de qualité qui mettra l'accent sur la mise en place d'une relation d'aide adaptée et la prise de conscience des émotions en jeu.

## OBJECTIFS

Actualiser les connaissances concernant les séquelles d'une atteinte neurologique  
Apprendre à repérer les troubles du comportement et les situations pouvant les générer  
Acquérir des compétences relationnelles pour accompagner la personne présentant une atteinte neurologique

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Développement

**Le système nerveux central, périphérique, autonome ou neurovégétatif**

**Les séquelles neuro-motrices, le syndrome pyramidal, cérébelleux, extra-pyramidal**

**Les séquelles neuropsychologiques : les troubles cognitifs**

**Les séquelles neuropsychiatriques : les troubles de la personnalité, les troubles des conduites instinctuelles**

**Particularité du syndrome frontal**

**La perte de l'identité et de l'image du corps**

**Les mécanismes de défense du patient, en lien avec le processus de deuil**

**Les troubles psychomoteurs liés à l'orientation temporelle, spatiale, au schéma corporel**

**Les causes des troubles du comportement**

**Les supports adaptés aux troubles cognitifs**

**Les mécanismes de défense du patient, en lien avec le processus de deuil**

**Les mécanismes de défense des soignants**

**Le sujet, la personne et le respect de la dignité**

**La relation d'aide : les attitudes thérapeutique, les étapes et les techniques thérapeutiques**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 mai 2024

1 – 2 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P.**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Connaissance du handicap

## CONTEXTE

Cette formation permet de professionnaliser les intervenants par l'approfondissement de leurs connaissances théoriques sur le(s) handicap(s) et l'appropriation d'outils d'analyse, mais aussi par l'analyse de situations issues de leur pratique quotidienne. Ils seront ainsi amenés à développer leur savoir-faire et savoir être auprès de ces personnes

Les études de cas pratiques permettront aux participants d'élaborer avec le formateur des pistes d'amélioration dans la prise en charge des personnes, en fonction des types de handicaps rencontrés

## OBJECTIFS

Identifier les différents types de handicap ; Connaître le cadre réglementaire autour du handicap ; Identifier les solutions d'accueil et d'accompagnement des personnes handicapées ; Savoir analyser les besoins et les attentes de la personne en fonction de son handicap ; Renforcer ses capacités relationnelles pour établir une communication adaptée avec la personne handicapée et son entourage ; S'inscrire dans une démarche professionnelle ; Inscrire l'accompagnement autour du projet de vie de l'usager

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Clarifier et définir la notion de handicap

- Représentations et définitions : déficience, incapacité, désavantage, handicap
- 7 formes de handicaps : trouble invalidant de santé, handicap physique, handicap sensoriel, handicap mental, handicap cognitif, handicap psychique, polyhandicap
- Données épidémiologiques et évolutions démographiques
- Handicap Inné, acquis, stable, évolutif

### Le cadre réglementaire

La loi de 2002-2 ; La loi de 2005

### Faire un état des lieux des ressources auxquelles elles peuvent accéder

Les politiques publiques en direction des personnes handicapées ; Les différents dispositifs d'accompagnement de la personne handicapée, ses droits et ses ressources

### Appréhender les conséquences du handicap de la personne

L'analyse des besoins et des difficultés de la personne handicapée ; La mesure de l'évolution de la personne handicapée dans sa vie personnelle et sociale ; Adapter son accompagnement en fonction du handicap ; Le développement de l'autonomie et de l'indépendance de la personne aidée

### Développer une communication pertinente en direction de la personne handicapée

Sensibilisation à la relation d'aide : écoute, distance relationnelle et empathie ; Communication verbale et communication non-verbale ; La gestion des situations difficiles : agressivité, violence, relations conflictuelles avec l'entourage de la personne aidée

### S'inscrire dans une démarche professionnelle

Intervenant, aidant, soignant... la place de l'intervenant dans la relation d'aide ; Repérer ses limites pour mieux se protéger et mieux accompagner ; Le travail autour du projet de vie ; Assurer des transmissions de qualité avec ses partenaires

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 mai 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Accompagner la sexualité des personnes en situation de handicap

## CONTEXTE

L'expression de la sexualité et de la vie affective des personnes en situation de handicap n'est pas sans soulever des questionnements importants chez tous les professionnels. L'intervention à domicile rend cette thématique d'autant plus délicate car cet accompagnement spécifique implique non seulement l'intimité du patient mais également celle du professionnel. Il s'agira donc dans le cadre de cette formation de resituer la réflexion en intégrant les spécificités de l'intervention à domicile et les caractéristiques de la sexualité dans le champ du handicap, en évoquant le ressenti des participants afin d'envisager un accompagnement efficace

## OBJECTIFS

Identifier des solutions aux situations complexes liées à la sexualité  
Comprendre les particularités de la sexualité des personnes handicapées  
Modifier ses représentations  
Identifier les pratiques bienveillantes  
Elaborer une charte d'accompagnement

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Qu'est-ce que la sexualité ?

Définition  
Le développement psychosexuel  
L'impact de la société et la dimension tabou  
Le normal et le pathologique  
L'affectivité, la sexualité, la génitalité  
Vieillesse et sexualité

### Le contexte légal

Sexualité et handicap : droits, obligations et responsabilité : le cadre juridique de la sexualité, la responsabilité civile des établissements, des salariés, de la personne handicapée, la responsabilité pénale  
Les droits des usagers  
Que dit la Loi sur la vie affective et sexuelle en institution ?

### Les représentations autour de la sexualité et dans le domaine du handicap

Les représentations sociales  
De l'angélisation au monstrueux  
Le ressenti des participants à l'expression de la sexualité des personnes accueillies

### Sexualité et polyhandicap

Le vécu du corps par la personne en situation de polyhandicap  
Les problématiques des personnes accueillies  
La masturbation, le désir de vivre en couple, le désir d'être parent, les sollicitations sexuelles, la contraception, les conduites à risque, les comportements violents  
Le vécu du professionnel autour du corps du résident

### Identifier et comprendre les différents obstacles liés à la sexualité en institution afin de les dépasser

Les obstacles institutionnels, familiaux, parentaux et sociaux  
Développer un projet de prise en charge de la sexualité au sein de l'établissement

### Le travail d'accompagnement

Les questions à se poser, l'évaluation du besoin et la nécessaire dimension de doute  
L'importance du travail d'équipe pluridisciplinaire  
Quand solliciter le partenariat

### Elaboration d'une charte d'accompagnement de la vie affective et sexuelle

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel de l'accompagnement des personnes handicapées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 8 au 10 avril 2024  
Du 25 au 27 septembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Patrick G :**  
Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# L'animation socioculturelle auprès d'adultes en situation de handicap

## CONTEXTE

Cette formation permet aux participants de réfléchir au sens de l'animation auprès des personnes handicapées et de les accompagner dans la mise en place pratique d'activités

## OBJECTIFS

Appréhender le projet d'activité dans le cadre de l'animation socioculturelle  
Définir des projets d'activités favorisant le développement personnel et social de personnes présentant un handicap  
Construire une méthode de conduite de projets d'activités pour des personnes présentant un handicap

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Qu'est-ce qu'une activité en animation socioculturelle ?

Accompagnement les groupes sociaux et les individus dans leur développement personnel, l'augmentation de leur autonomie ou dans le développement social ; Les participants établissent entre eux des rapports dont découlent pour eux des bénéfices : l'activité elle-même, le développement personnel et le renforcement de leur réseau de sociabilité

### Les objectifs de l'activité

Le maintien des acquis ; Le développement personnel ; Le développement social : Accéder aux droits fondamentaux, à une vie sociale, à la culture et aux loisirs

### Préparer l'activité en amont

Définir les objectifs ; Quels sont les centres d'intérêts et ou les besoins de la personne ; Qu'apporter à la personne ? ; Déterminer une activité adaptée aux objectifs fixés ; Définir les règles (si c'est un jeu) ; Préparer le matériel ; Prévoir une/des solutions de secours si l'activité ne peut être animée (météo, imprévu empêchant l'animation de cette activité) ; Imaginer la présentation de l'activité aux participants ; Quelques exemples d'activités

### Animer pendant l'activité

Capter l'attention et motiver la personne (animer, étymologiquement, c'est donner vie) ; Communiquer de façon claire en utilisant un langage compréhensible (paroles, illustrations, exemples concrets) ; S'assurer de la compréhension des personnes en demandant un retour (ce qui paraît évident à l'animateur ne l'est pas forcément pour les participants) ; Être sensible et à l'écoute des personnes (parfois on est tellement soit même dans son anim' que l'on ne voit plus que les personnes ne suivent plus ; S'adapter aux situations rencontrées (si cela s'avère nécessaire, ne pas hésiter à modifier certaines règles ou conditions) ; Donner un rythme à l'activité en fonction des besoins des personnes, en aménageant des moments d'intensité différents ; Assurer la sécurité (morale et physique) des personnes

### Faire le point après l'activité

Organiser l'enchaînement entre l'activité passée et la suivante (déplacements, repas, couchers) ; Ranger rigoureusement tout le matériel ; Prévoir un moment de bilan avec les participants (pour tirer les enseignements de l'expérience vécue) ; Quelques exemples d'activités ; Activités motrices : gymnastique douce, yoga danse à l'occasion de l'écoute de musique (sur les conseils d'un kiné) en fonction des possibilités de chacun ; Jeux de mémoire : projection de vidéos ou documentaires sur le passé des personnes âgées (histoire, région...) ; Création d'un journal par des souvenirs, des histoires, des centres d'intérêt, l'histoire locale ; Activités créatives : peinture, poterie, dessin, tricot, jardinage, bricolage... (les objets réalisés peuvent servir pour la décoration intérieure ou d'autres usages) ; Communication (prise de parole), jeux de rôles, théâtre ; Atelier vidéo collectif ; Atelier de reportage écrit, audio ou vidéo pour découvrir : des associations, des structures culturelles (musées, centres culturels, théâtres...) Organisation de visites adaptées avec des structures culturelles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnels animant des activités en direction de personnes présentant un handicap

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

21 – 22 mai 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Vie affective et sexualité des personnes handicapées en institution

## CONTEXTE

La sexualité concerne la totalité de l'expérience humaine, à la fois les notions d'identité, de sensualité, de tendresse, de génitalité... Aujourd'hui, la question de la prise en compte de l'aspiration des personnes en situations de handicap à une vie affective, intime et sexuelle fait largement débat, que ce soit à travers différents articles de presse, conférences, ou discussions controversées sur la mise en place d'une assistance sexuelle en France

## OBJECTIFS

Mieux analyser et comprendre la question de la sexualité et de la vie amoureuse telle qu'elle peut se percevoir dans le cadre institutionnel ; Harmoniser les mots pour dire la sexualité et pouvoir ainsi élaborer des pratiques professionnelles cohérentes ; Définir et resituer la sexualité de la P.H. dans son contexte culturel et socio familial ; Préciser certains aspects médicaux, physiologiques et de prévention ; Travailler sur la position de l'institution et des professionnels, attitude et place de l'accompagnement dans la vie affective et sexuelle

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappel : les aspects physiques et psycho sexuels

Les Principales variations anatomophysiologiques liées aux différents types de handicap : puberté précoce, retardée, limitation physique de la capacité de l'acte sexuel (pathologies motrices, déficiences mentales, visuelles...)

Incidences de la déficience sur le développement de la sexualité

Considération clinique sur l'affectivité de la personne handicapée mentale

Maladies sexuellement transmissibles et prévention

Contraception, Procréation, Stérilisation : limites, avantages, éthique

### Sexualité et Handicap

Réflexion sur nos propres représentations, angoisses, projections personnelles face à la sexualité des personnes handicapées

Acquérir des attitudes professionnelles : Savoir écouter, informer et communiquer face aux différents types de handicaps

Apporter un soutien thérapeutique : la verbalisation, l'adaptation vers un nouvel équilibre affectif et corporel

Faire face professionnellement aux différentes manifestations de la sexualité : exhibitionnisme, masturbation, homosexualité, hétérosexualité

Réinventer le couple à la suite d'un traumatisme médullaire

Agir dans une perspective d'autonomisation plutôt que d'une normalisation de la vie affective et sexuelle de personnes handicapées

### Ethique et Handicap

La dignité humaine et le droit fondamental

La violence, les abus sexuels et la déficience mentale

Le désir d'enfant

Les aspects juridiques

### Institution et Handicap

Elaborer un projet qualité « vie sexuelle des personnes handicapées » au sein de l'institution

Lever les tabous, travailler en équipe et en partenariat avec les familles et les usagers pour apporter une réponse professionnelle acceptable par tous

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnels travaillant auprès des jeunes et adultes handicapés (équipe éducative, rééducative, assistante sociale, éducateurs techniques spécialisés, AMP, ...)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 mai 2024

9 – 10 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Intervenir à domicile auprès de personnes présentant un handicap visuel

## CONTEXTE

Il apparaît important d'étayer les professionnels sur la notion de handicap en général et sur la déficience visuelle en particulier, de leur faire prendre conscience des difficultés rencontrées par les déficients visuels afin d'adopter des comportements permettant d'améliorer la prise en charge et le bien être des usagers. Cette formation se veut très pragmatique et concrète afin de répondre au mieux aux situations rencontrées par les professionnels au domicile des usagers malvoyants ou non voyants

## OBJECTIFS

Définir les notions de handicap, de déficience visuelle ; Connaître les différentes formes de déficiences visuelles ; Appréhender les difficultés rencontrées par les déficients visuels ; Prendre conscience des stratégies de compensation mises en place par les déficients visuels (les autres sens, accès aux informations, mobilité, aides techniques...); Adapter sa relation avec la personne mal voyante en fonction des situations rencontrées et d'optimiser ainsi leur prise en charge ; Développer ses compétences relationnelles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions et cadre réglementaire

Définition du handicap ; La loi du 11 février 2005 ; Textes fondateurs de l'intervention à domicile ; Définition de la déficience visuelle, malvoyance, cécité ; Données épidémiologiques

### Les différents types de déficiences visuelles

Déficience visuelle moyenne ; Déficience visuelle sévère ; Déficience visuelle profonde ; Cécité presque totale ; Cécité absolue

### Les difficultés de la personne souffrant de déficience visuelle

Quelques simulations de pathologies visuelles ; Notions de vision centrale/périphérique, contraste, acuité visuelle, champ visuel ; Le facteur lumière ; Les professionnels spécialisés dans la prise en charge de la déficience visuelle

### Stratégies de compensation

L'appui sur les autres sens ; L'accès aux informations ; La mobilité ; Les aides techniques

### Prise en charge quotidienne de personnes en situation déficience visuelle : analyse et pistes d'amélioration

La bientraitance, ou le respect du sujet et de son handicap ; Solutions pratiques à envisager pour améliorer le confort de la personne prise en charge ; L'observation du comportement et le repérage des difficultés, ponctuelles et/ou évolutives ; Spécificité des personnes âgées ; Le travail en équipe et la continuité de la prise en charge

### Les relations interpersonnelles et l'accompagnement de la personne déficiente visuelle

La relation dans ses aspects affectif et professionnel : confiance et respect ; L'approche centrée sur la personne de Carl Rogers : écoute, empathie et non-jugement ; La gestion des relations conflictuelles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel du champ de l'intervention à domicile (social, éducatif, médical, paramédical) susceptible d'être impliqué dans l'aide auprès de personnes présentant un handicap visuel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

14 – 15 mars 2024

15 – 16 juillet 2024

9 – 10 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G :

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Travailler auprès de personnes présentant un handicap visuel

## CONTEXTE

Il apparaît important d'étayer les professionnels sur la notion de handicap en général et sur la déficience visuelle en particulier, de leur faire prendre conscience des difficultés rencontrées par les déficients visuels afin d'adopter des comportements permettant d'améliorer la prise en charge et le bien être des usagers.

Cette formation se veut très pragmatique et concrète afin de répondre au mieux aux situations rencontrées par les professionnels au domicile des usagers malvoyants ou non voyants

## OBJECTIFS

Définir les notions de handicap, de déficience visuelle ; Appréhender les difficultés rencontrées par les déficients visuels ; Prendre conscience des stratégies de compensation mises en place par les déficients visuels (les autres sens, accès aux informations, mobilité, aides techniques...); Adapter sa relation avec la personne mal voyante en fonction des situations rencontrées et d'optimiser ainsi leur prise en charge ; Développer ses compétences relationnelles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions et cadre réglementaire

Définition du handicap ; La loi du 11 février 2005 ; Définition de la déficience visuelle, malvoyance, cécité

### Les différents types de déficiences visuelles

Déficience visuelle moyenne ; Déficience visuelle sévère ; Déficience visuelle profonde ; Cécité presque totale ; Cécité absolue

### Les difficultés de la personne souffrant de déficience visuelle

La place du regard dans le fonctionnement psychique :

La schize du regard : Le Voir n'est pas le Regard / Le stade du miroir : La primauté du regard l'image de soi et le rapport au corps propre / Voir-être vu, ne pas voir et être vu : une dialectique perverse / La place du regard et son rapport à l'angoisse / Le regard et la dialectique du désir / Le regard : une fenêtre sur le fantasme

Le cas du regard vide (indéchiffrable) :

De l'ab-sens au hors sens, les potentialités psychopathologiques ; Troubles associés et troubles du comportement ; Effets sur la personnalité, de l'angoisse à la persécution

### Stratégies de compensation

L'appui sur les autres sens ; L'accès aux informations ; La mobilité ; Les aides techniques

### Prise en charge quotidienne de personnes en situation déficience visuelle : analyse et pistes d'amélioration

La bientraitance, ou le respect du sujet :

Qu'est-ce que la bientraitance ? ; Bientraitance, éthique, morale, déontologie ; Le cadre législatif (Rappel des termes de la loi 2002-2) ; De l'usager patient à l'usager acteur et la co-élaboration du projet personnalisé ; Le cadre administratif (Recommandation des bonnes pratiques - Mis en ligne le 01 juil. 2008 ; La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre)

### Les relations interpersonnelles et l'accompagnement de la personne déficiente visuelle

La relation transférentielle au service de la bientraitance :

Le transfert positif ; Le transfert négatif ; Le risque de la contagion ; L'analyse du transfert et l'analyse des pratiques : prévention de la maltraitance

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel (social, éducatif, médical, paramédical) susceptible d'être impliqué dans l'aide auprès de personnes présentant un handicap visuel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### DATES :

14 – 15 mars 2024

15 – 16 juillet 2024

9 – 10 décembre 2024

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ; Brainstorming ; Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G :

Consultant en analyse des pratiques professionnelles



# Maladie d'Alzheimer : comprendre et accompagner

## CONTEXTE

La Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées touchent plus d'un million de personnes en France, elles constituent ainsi une priorité de santé publique. Elles nécessitent un accompagnement spécifique et une adaptation permanente des professionnels du soin

## OBJECTIFS

Connaître la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées ; Comprendre les troubles cognitifs et psycho-comportementaux ; Adapter ses attitudes et ses réactions face aux personnes malades ; Savoir réagir face aux troubles psycho-comportementaux

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table

### Le vieillissement : du normal au pathologique

**Compétence visée: comprendre le processus du vieillissement normal et savoir le différencier du vieillissement pathologique**

Le processus de vieillissement normal ; La crise du vieillissement ; Perte d'autonomie et dépendance ; La confusion aigue ; Syndrome démentiel

### Mémoire et Mémoires

**Compétence visée: comprendre ce qu'est la mémoire et différencier les mémoires pour s'appuyer sur celles qui sont préservées dans la M.A**

Qu'est-ce que la mémoires? ; Les différentes mémoires

### Définition et présentation de la maladie d'Alzheimer

**Compétence visée: Savoir définir la maladie d'Alzheimer et acquérir de nouvelles connaissances sur la pathologie**

Un peu d'histoire ; Quelques chiffres ; Définition ; Caractéristiques ; Les facteurs de risque ; Poser le diagnostic

### Symptômes, évolution, et traitements

**Compétence visée: Connaître les manifestations de la maladie d'Alzheimer et être sensibilisé aux approches thérapeutiques possibles**

Les différents stades de la maladie ; Les symptômes ; Les traitements médicamenteux ; Les approches non médicamenteuses

### Les maladies apparentées à la maladie d'Alzheimer

**Compétence visée: Connaître les maladies apparentées**

La démence vasculaire ; La démence fronto-temporale (DFT) ; La maladie à corps de Lewy ; La démence parkinsonienne ; Précisions sur la maladie de Parkinson

### Les troubles psycho-comportementaux dans la maladie d'Alzheimer

**Compétence visée: Reconnaître et comprendre les troubles psycho-comportementaux dans la maladie d'Alzheimer**

Définition ; Identifier et évaluer les troubles psycho-comportementaux ; Signification des troubles

### Prévenir et gérer les comportements troublés

**Compétence visée: Savoir prévenir et gérer les comportements troublés**

Les attitudes de communication ; Les attitudes de soins ; Les techniques relationnelles

### Accompagner les activités de la vie quotidienne

**Compétence visée: Savoir accompagner les activités de la vie quotidienne**

La toilette auprès des malades ; L'habillage ; Le repas ; Les activités de loisirs ; Le refus de soins

### Accompagner les familles

**Compétence visée: Comprendre la souffrance des aidants et savoir les accompagner**

Le vécu et la souffrance des aidants ; Rôle du soignant auprès des familles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action et une évaluation de la formation

**PUBLIC :** IDE, AS, AD ...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

18 – 19 avril 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Je suis formatrice Psychologue clinicienne depuis 2005 et spécialisée dans le domaine de la gérontologie, **Caroline S** a exercé pendant une dizaine d'années en EHPAD. Elle intervient actuellement en accueil de jour pour personnes atteintes de maladies neuro-dégénératives et anime également groupes de parole et formations pour les aidants familiaux via l'association France Alzheimer

# Accompagner les personnes atteintes de maladies neurodégénératives

## CONTEXTE

En France, plus de 850 000 personnes sont touchées par la maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée, elles sont plus de 150 000 personnes à être concernées par la maladie de Parkinson et plus de 85 000 personnes par la sclérose en plaques

La prévalence de plus d'un million de personnes malades en France et l'impact de ces pathologies sur leur qualité de vie et celle de leurs aidants ont conduit les pouvoirs publics à élaborer un nouveau plan national. Cette formation permet d'acquérir des connaissances au sujet des maladies neurodégénératives et de comprendre leurs conséquences afin de mettre en place un accompagnement adapté à la personne atteinte

## OBJECTIFS

Connaître les caractéristiques communes des maladies neuro-dégénératives ; Connaître et comprendre les spécificités de la maladie d'Alzheimer et de la maladie de Parkinson ; Comprendre les comportements des personnes âgées atteintes de l'une de ces pathologies pour pouvoir mettre en place une réponse et une prise en charge adaptée ; Apporter de l'aide aux familles souvent en demande ; Connaître son rôle et ses limites dans l'accompagnement

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les maladies neuro-dégénératives

Définition ; Classification ; Notion de démence ; Les différentes maladies neuro-dégénératives (physiologie, étiologie et signes cliniques) : Sclérose latérale amyotrophique (ou maladie de Charcot), sclérose en plaque, chorée de Huntington, maladie de Parkinson, maladie d'Alzheimer, démence à corps de Lewy, démence fronto-temporale, et démence vasculaire ; Approches médicamenteuses et non médicamenteuses

### Impact de la maladie sur le patient et sa famille

Conséquences sociales et économiques ; Notion de handicap, perte d'autonomie et dépendance ; Le vécu du patient ; Le vécu de la famille

### Les besoins spécifiques de la personne atteinte de maladie neuro-dégénérative

Particularités du travail à domicile : Les enjeux pour le professionnel, le patient et sa famille ; La relation d'aide ; Communication et approche relationnelle ; Techniques de soin adaptées ; La valorisation et le maintien de l'autonomie à travers les capacités restantes

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants et non soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

18 – 19 mars 2024

12 – 13 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

### Laura G,

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

# Rééducation et réhabilitation cognitive

## CONTEXTE

La personne atteinte de la maladie d'Alzheimer se désengage progressivement d'un processus de vie sociale. La rééducation cognitive permet de maintenir les relations sociales et de redonner confiance au patient. Cette approche non-médicamenteuse est indispensable dans la bonne prise en charge d'un patient. Elle est complémentaire à la prise en charge médicamenteuse de la maladie d'Alzheimer

## OBJECTIFS

Définir les objectifs des séances de rééducation cognitive ; Découvrir différents types d'exercices de stimulation cognitives ; Savoir mettre en place et mener une activité thérapeutique en tenant compte des contraintes liées à la maladie ; Savoir adapter la prise en charge à l'évolution de la maladie ; Apprendre à consolider et maintenir des acquis ; Savoir valoriser la personne qui présente des troubles cognitifs

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définir les objectifs des séances de rééducation cognitive

Maintenir ou restaurer l'autonomie ; Maintenir une continuité de la vie relationnelle et sociale ; Soutenir les aidants familiaux

### Présentation des besoins de la personne âgée dépendante

Classer les besoins de la personne ; Pyramide de Maslow

### Mise en place des actions

Mettre en place des actions personnalisées ; Savoir organiser les actions

### Approche pluridisciplinaire

Les objectifs multiples de cette approche ; Qui sont les intervenants

### Stimulation cognitive

Les différents types d'exercices ; Présentation d'activités thérapeutiques ; Comment impliquer et former les aidants familiaux

### L'évaluation

Apprendre à vérifier que le ou les objectifs sont atteints ; Vérifier que les actions sont toujours adaptées ; Savoir adapter la prise en charge à l'évolution de la maladie

### Présentation de cas cliniques

Apprendre à définir des objectifs en fonction d'un cas concert ; Imaginer des activités de rééducation cognitive à proposer ; Savoir mener une activité thérapeutique en tenant compte des contraintes liées à la maladie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024

7 – 8 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Hubert D ;** Professionnel de Santé paramédical puis administratif, expérimenté et intact de motivation, ayant travaillé dans de nombreux services Sanitaires, Sociaux ou Médico-Sociaux. Ex Directeur des Soins et ex Directeur d'EHPAD de la Fonction Publique Hospitalière, je continue à servir ces établissements et leurs agents sous une autre forme :

**La formation et le conseil**

# Les techniques de communication adaptées à la démence

## OBJECTIFS

Distinguer le contenu du message et le contenant du message (signifiant et signifié)  
Différencier communication verbale et communication non verbale  
Mettre en évidence les troubles de la communication chez une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer  
Comprendre les répercussions de ces troubles sur ses émotions/comportements et sur ceux de son entourage  
Analyser les capacités d'expression des malades pour dégager du sens  
Evaluer leur niveau de compréhension pour adapter notre communication  
Développer la communication non-verbale : le toucher  
Adapter l'environnement en utilisant des marqueurs pour favoriser l'orientation spatiale et temporelle

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Courte présentation préalable de la communication

Perception ; Traitement et production de l'information

### Appréhender la problématique de la communication à travers le mécanisme régressif et le « retour en arrière » mnésique

Quelles thématiques abordées avec les patients, quels supports, comment et pourquoi ? ; L'intérêt du concept de résilience dans cette perspective

### Identifier les troubles liés à la démence

Troubles de la mémoire ; Désorientation temporo-spatiale ; Dépression ; Perte d'identité ; Perte de vigilance ; Agressivité Perte du schéma corporel

### Identifier les autres troubles associés (atteintes de la perception)

### Présentation d'une analyse de discours d'un patient Alzheimer à partir de la grille GECCO

### Techniques de communication

Prêt de mots ; Les techniques de reformulation ; Communication non verbale ; Approche de la relation d'aide adaptée à la personne âgée ayant des troubles cognitifs ; Utilisation de la validation (Naomie Feil) ; Les techniques de diversion ; L'approche comportemental dans la communication

### Des outils d'aide à la communication

Couleur, lumière, images, photos, objets (des signalétiques pour favoriser le repérage et l'orientation dans le temps et dans l'espace)

### Accompagner et communiquer au quotidien

Quelles sont les difficultés des malades pour comprendre autrui et pour exprimer ses idées ? ; Comment accompagner dans le cadre de la communication non verbale sans infantiliser ? ; Frustration, découragement, colère : les réactions des malades face à leurs difficultés et l'interaction avec les professionnels du soin ; Comment comprendre le sens d'un message mal exprimé : interpréter les messages non-verbaux du malade ; Comment se faire comprendre par la personne malade malgré ses difficultés de décodage du langage d'autrui : l'utilisation de la communication non-verbale et le toucher

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant et/ou non soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**DATES :**  
22 – 23 mai 2024  
6 - 7 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Approche relationnelle de la personne âgée présentant des troubles du comportement

## OBJECTIFS

Améliorer la qualité des soins et des relations grâce à des attitudes professionnelles et conscientes  
 Découvrir les canaux de la communication non verbale à travers les sens  
 Prendre conscience de ce que nous donnons à voir, à entendre, à sentir et à ressentir  
 Développer des capacités d'écoute active  
 Appréhender nos propres capacités d'empathie corporelle, libérer l'intelligence du corps  
 Connaître les différents moyens sensoriels d'apaiser, détendre, rassurer pour instaurer une relation d'écoute authentique et de confiance  
 Prendre conscience du vécu des personnes souffrant de troubles de la cognition et de l'expression  
 Apprendre à décoder les messages d'une communication brouillée par des comportements troublés et troublants  
 Expérimenter ses propres ressentis émotionnels : prendre soin de soi tout en prenant soin de l'autre  
 Disposer d'outils pour se calmer à l'intérieur, afin de pouvoir accueillir et accompagner au plus juste la relation de soin (présence à soi, présence à l'autre)

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les différents types de démences

La démence : étymologie – définition de la DSMIV  
 Tableau étiologique des démences : réversibles, irréversibles, dégénératives, vasculaires, mixtes...  
 Les symptômes associés

### Les pathologies dites « de type Alzheimer »

Le fonctionnement de la mémoire  
 Les différents types de mémorisation (émotionnelle, procédurale, épisodique, sémantique)  
 Les différents types d'amnésies  
 La spécificité du « plongeon rétrograde »

### Notions de base sur la communication verbale et non verbale en vue de s'investir et s'affirmer dans une attitude bienveillante

### Professionaliser le regard, la parole et le toucher

### Techniques d'amélioration de la qualité de sa présence soignante

### Notion de prendre soin et d'éthique

Notions de dignité, de spécificités humaines et d'unicité  
 Des besoins, des désirs, des caractéristiques spécifiquement humaines individuellement exprimées ou observables

### La relation de soin

Les 3 étapes de la relation de soin  
 Les préalables au toucher  
 Notion de proxémie (distance intime, personnelle, sociale, publique)  
 Toucher et mobilisation : manutention relationnelle - respecter son corps tout en respectant celui de l'autre  
 Techniques de lever de rétractions des mains et des membres

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout Personnel soignant (IDE, AS, AMP)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 20 au 22 mars 2024  
 Du 3 au 5 juillet 2024  
 Du 9 au 11 décembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P.**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Prévenir et gérer l'agressivité et la violence des personnes âgées désorientées

## OBJECTIFS

Sortir de la vision déficitaire de la personne âgée désorientée et adopter une approche plus humaniste en se concentrant sur les capacités restantes  
Donner des outils aux soignants pour gérer au quotidien l'agressivité et les difficultés rencontrées avec les personnes désorientées  
Conserver une attitude professionnelle et respectueuse envers la personne âgée en toute circonstance  
Maintenir la relation et favoriser l'apaisement  
Améliorer la qualité des soins et gagner du temps en développant des attitudes mieux adaptées à l'accompagnement de l'agressivité et des oppositions  
Retrouver du sens et de la sérénité au travail  
Savoir accueillir les familles, reconnaître leurs difficultés et travailler ensemble

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Représentations de la vieillesse, de la démence et du travail en gériatrie

### Vision humaniste et vision déficitaire : qu'est ce qui fait la différence ?

Peut-on trouver du sens aux différents comportements (agressivité, opposition, cris, pleurs) des personnes âgées démentes ?

### Les émotions de la personne âgée

### Les différentes phases de la désorientation

### Mieux communiquer à chaque phase

### L'empathie

### L'écoute active

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel travaillant auprès de personnes âgées, IDH, ASH, AMP, ASH, maîtres de maison...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Géraldine H ;** Neuropsychologue, et consultante formatrice depuis juin 2014.

# Intervenir auprès des personnes atteintes de la maladie de Parkinson

## OBJECTIFS

Comprendre ou actualiser ses connaissances sur la maladie de Parkinson  
Repérer et comprendre les troubles liés à la maladie  
Appréhender les besoins de la personne en valorisant son autonomie  
Acquérir des techniques de soins et d'écoute adaptées  
S'impliquer dans une prise en charge globale avec les soignants et l'entourage  
Se protéger en tant qu'intervenant et prévenir le risque d'épuisement professionnel

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition de la maladie

Prévalence et physiologie  
Symptômes, conséquences et évolution  
Traitements et prise en charge

### Le rôle de l'auxiliaire

Aide matérielle  
Aide psychologique  
La relation d'aide  
La culture de la bientraitance, prévenir la maltraitance

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Aidants à domicile (auxiliaires de vie, aides à domicile)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

19 – 20 juin 2024  
4 – 5 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Géraldine H ;** Neuropsychologue, et consultante formatrice depuis juin 2014.

# Approche des troubles psycho-comportementaux dans la maladie d'Alzheimer

## OBJECTIFS

Redéfinir la Maladie d'Alzheimer et ses symptômes ; Comprendre les troubles psycho-comportementaux ; Identifier les situations relationnelles et contexte favorisant les comportements troublés ; Adapter ses attitudes face à la personne malade en prévention des troubles du comportement ; Adapter ses réactions face aux comportements troublés ; Être sensibilisé aux différentes approches non médicamenteuses afin de les mettre en pratique sur le terrain

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### 1 - COMPRENDRE, PREVENIR, GERER LES TROUBLES DU COMPORTEMENT

#### Les démences

Qu'est-ce qu'une démence ? ; Les différents types de démence et leurs caractéristiques

#### Définition et présentation de la maladie d'Alzheimer

**Les troubles psycho-comportementaux : présentation des troubles et comportement soignant au regard de chacun des troubles**

Quel sens donner aux troubles du comportement ?

L'évaluation des troubles, les échelles d'évaluation

Les situations relationnelles et de contexte favorisant les troubles du comportement des résidents

Adapter sa pratique lors des soins

### 2 - DEVELOPPER L'APPROCHE RELATIONNELLE

Les fondamentaux de l'approche relationnelle

La communication et le grand âge

La communication avec un malade Alzheimer : les ponts sensoriels

Les attitudes du soignant dans ses relations au sujet âgé

### 3 - PRISE EN CHARGE NON MEDICAMENTEUSE

Le rôle de l'institution

Les différents types d'interventions non médicamenteuses

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes intervenant auprès de personnes âgées souffrant de démence

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 22 au 24 mai 2024

Du 6 au 8 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Géraldine H ;** Neuropsychologue, et consultante formatrice depuis juin 2014.



# Communication non verbale et troubles cognitifs

## OBJECTIFS

Connaître les principaux troubles cognitifs rencontrés en gériatrie et leurs conséquences dans l'instauration d'une communication  
Connaître les bases et les limites d'une communication verbale  
Connaître et maîtriser les différents modes de communication non verbale

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'aspect fondamental de la relation dans le développement de l'homme

Communiquer, pourquoi ? ; Le syndrome de Spitz, l'Enfant sauvage, le syndrome de Robinson (J. Pellissier) ; Affection et développement (B. Cyrulnik)

### Le vieillissement physiologique

### Les pathologies fréquentes

L'altération des entrées sensorielles : la vue, l'ouïe, le toucher ; La dépression ; La maladie d'Alzheimer

### Les distances relationnelles

La distance publique, sociale, personnelle, intime (E.T. Hall) ; Le périmètre intime. La notion de « Bulle ». ; Définitions intimité, identité, espace intime

### Les émotions

Détailler les émotions, et savoir les repérer ; Le cerveau reptilien ; Le cerveau limbique

### Les réflexes fondamentaux

### Les outils favorisant la confiance

L'approche ; Le regard ; La parole, la prosodie ; Le premier contact ; Les différentes zones dans le contact humain ; L'intention dans le soin ; Préserver, renforcer, compenser, accompagner ; La bienveillance ; Développer un lien professionnel (respecter l'histoire de la personne, les limites de la relation de soin) ; Techniques de la Commedia dell'arte

### Les odeurs

Le rôle des odeurs dans une relation ; Mécanismes de l'odorat ; Troubles cognitifs et oralité

### La peau

Les différentes fonctions de la peau (Didier Anzieu) ; La capacité perméable des tissus cutanés et les émotions

### L'état central fluctuant

Interaction entre émotions et « météo intérieure » ; La notion d'état central fluctuant

### L'intelligence émotionnelle

Présentation de l'Intelligence Emotionnelle ; Les compétences personnelles : la conscience de soi, la maîtrise de soi, la motivation ; Les compétences sociales : l'empathie (les neurones miroirs). les aptitudes sociales

### Considérer et traiter les émotions positives dans la lutte contre l'épuisement professionnel

Interactions entre troubles cognitifs, communication et burn-out ; Prendre soin de soi pour prendre soin de l'autre ; Les émotions positives : la musique, l'art, la nature, les odeurs, l'alimentation, les touchers (massage, coiffeur, tendresse,...)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels travaillant auprès des personnes âgées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 21 au 23 mai 2024

Du 16 au 18 octobre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Géraldine H ;** Neuropsychologue, et consultante formatrice depuis juin 2014.

# Animation auprès des personnes âgées désorientées

## CONTEXTE

L'animation auprès de personnes âgées désorientées et/ou présentant des troubles cognitifs nécessite des connaissances spécifiques. La mise en place d'animations auprès de ce public demande la création d'ateliers adaptés en lien avec les compétences préservées des personnes participantes. L'objectif premier étant la valorisation de la personne et de ses capacités résiduelles ainsi que la limitation de la mise en échec. Pour cela l'animateur devra apprendre à s'appuyer sur différents éléments comme la connaissance de la personne de son histoire...

## OBJECTIFS

Comprendre ce qu'est un temps d'animation pour des personnes désorientées ; Rappeler brièvement le fonctionnement de la ou les mémoires et des autres fonctions cognitives ; Connaître les fonctions cognitives touchées par la maladie d'Alzheimer ; Adapter sa communication avec la personne âgée désorientée ; Proposer des activités adaptées et réalisables ; S'approprier une démarche d'animation personnalisée

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Mémoire et vieillissement

Vieillesse normale et pathologique  
Les différents types de mémoire  
Mémoire et vieillissement  
Maladie d'Alzheimer et maladies apparentées  
Comportement et communication face aux personnes désorientées

### Mise en place d'une animation

Identifier les désirs et les attentes des résidents  
Participation et place de la famille  
Déroulement d'une animation  
Adapter les exercices  
Contenu d'une animation en fonction des participants  
Gérer les attitudes et réactions des participants  
Evaluer son atelier  
Mise en place d'animation auprès de personnes à des stades sévères de pathologies

### Les différents types d'intervention

Architecture et cadres de vie : repères temporels et décoration.  
Activités mémoire : élaboration d'exercices.  
Atelier de réminiscence  
Les activités corporelles : gymnastique douce, soins esthétiques, massage, ...  
Les ateliers d'expression : arts plastiques, chorale, photolangage, ...  
Animations de la vie quotidienne : lecture du journal, sorties, ...

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel d'un SSIAD, équipe mobile d'Alzheimer

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

14 – 15 mars 2024  
28 – 29 octobre 2023

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

De type participatif  
Mises en situations  
Elaboration d'exercices et d'activités  
Apports théoriques illustrés par des supports audiovisuels  
Partage d'expérience  
Un document pédagogique d'accompagnement regroupant articles et références théoriques abordées, sera remis à chaque participant

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Hubert D ;** Professionnel de Santé paramédical puis administratif, expérimenté et intact de motivation, ayant travaillé dans de nombreux services Sanitaires, Sociaux ou Médico-Sociaux. Ex Directeur des Soins et ex Directeur d'EHPAD de la Fonction Publique Hospitalière, je continue à servir ces établissements et leurs agents sous une autre forme :  
**La formation et le conseil**

# Animer un atelier mémoire

## CONTEXTE

La stimulation cognitive est une intervention thérapeutique non médicamenteuse. Avec les ateliers mémoire, l'objectif principal est de faire en sorte que les capacités cognitives préservées le soient le plus longtemps possibles

## OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement des différentes mémoires
- Savoir analyser les troubles de la mémoire
- Reconnaître les troubles des autres fonctions cognitives
- Savoir mettre en place un atelier mémoire
- Être capable d'adapter le matériel aux capacités des participants

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le fonctionnement de la ou les mémoires et des autres fonctions cognitives

- Les différents types de mémoire
- L'orientation
- L'attention
- Le langage
- Le jugement et la cohérence
- Les fonctions exécutives

### Les troubles de la mémoire dans l'âge

- Le vieillissement de la mémoire
- La maladie d'Alzheimer
- Evaluer les pertes de mémoire
- Rôle de la mémoire dans la vie quotidienne

### Mettre en place un atelier «jeux de mémoire»

- Les objectifs,
- Le déroulement d'une séance
- Le savoir-être de l'animateur
- La gestion du groupe et des réponses
- Adapter les exercices
- Contenu d'un atelier mémoire en fonction des participants
- L'élaboration d'une fiche de séance
- Evaluer son atelier

### Stimuler la mémoire ou les mémoires au travers des actes de la vie quotidienne

- Pendant tous les temps clés du quotidien
- En proposant des activités de la vie quotidienne
- A partir des centres d'intérêt de chaque patient

### Savoir adapter des outils en fonction des capacités cognitives restantes des patients

- Présentation de différents jeux de société et des différentes adaptations possibles
- Présentation d'outils simples et réalisables avec des objets et matériaux du quotidien et permettant de stimuler la mémoire sensorielle (tactile, olfactive)
- Exercices d'orientation dans le temps et l'espace
- Stimuler les capacités langagières
- Exercices de vocabulaire et de fluences verbales
- Exercices de calcul
- Exercices de mémoire et d'attention
- Exercices de planification et d'organisation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées et désireux d'animer un atelier mémoire

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024  
12 – 13 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Stéphanie B;** 19 ans d'expérience tant que Responsable de la vie sociale en EHPAD et centre d'accueil de jour de (Du 1999 à 2018).  
Formatrice en Animation pour différents organismes de formation depuis 2009

# Créer des ateliers parents enfants autour du soutien à la parentalité

## OBJECTIFS

Favoriser le retour à la maison du mineur à la fin de son placement, en accompagnant le lien parent/enfant et les compétences parentales ; Proposer des ateliers de soutien à la parentalité au sein de la maison afin de médiatiser la relation, de soutenir et renforcer l'exercice de la parentalité

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation . Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité. Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

**Les représentations individuelles et collectives sur les familles accompagnées, sur leur parentalité, sur le retour au domicile** Leurs incidences dans la pratique professionnelle

**Compétence visée :** mettre à plat ses représentations et se dégager des jugements de valeurs

### La parentalité, les spécificités éducatives des familles

**Compétence visée :** connaître la lecture clinique de la parentalité et connaître les droits et devoir des parents

Comment elles exercent leur parentalité ; Les différentes formes de parentalité (les 3 axes de la parentalité) et les nouvelles formes de parentalité ; La question de l'autorité parentale ; Les troubles de la parentalité. Les effets du placement sur la parentalité

### Le soutien à la parentalité

**Compétence visée :** connaître le cadre juridique de la parentalité

Cadre juridique, pratiques Les actions de soutien à la parentalité ; Les outils pour travailler avec les familles

### La pratique professionnelle dans une posture d'accompagnement des familles

**Compétence visée :** connaître les outils à l'accompagnement des familles

Accompagnement et co-éducation de C. Sellenet ; le projet de l'enfant et de sa famille, la place et le rôle des professionnels et des familles dans la construction du projet

### Etablissement d'une relation d'aide favorable à la restauration de la fonction parentale et au retour à la maison du mineur

**Compétence visée :** connaître les outils à l'accompagnement des familles

La question de l'alliance (l'affiliation) avec les familles ; Le projet des familles (co-construction du projet) ; Les stratégies familiales et leur investissement dans les dispositifs

### Analyses de situations professionnelles concrètes

**Compétence visée :** adapter sa posture professionnelle et la réajuster si nécessaire en fonction des problématiques familiales

### Elaboration d'une trame de projet d'atelier parent/enfant

**Compétence visée :** élaborer un projet d'atelier parents/enfants

Les objectifs ; la durée et la fréquence ; les questions matérielles, éducatives, éthiques ; les indicateurs d'admission et d'évaluation ; les médiations possibles

**Exercice pédagogique :** Temps de travail par sous-groupe pour élaborer une trame de projet, puis chaque sous-groupe présente son projet

**Jeu de rôle :** animation d'une séance d'atelier parent/enfant à partir du projet présenté le matin

**Analyse des points forts et des difficultés rencontrées :** Ajustements théorico-pratiques si nécessaire

### La place de chacun : parent, enfant, professionnel

**Compétence visée :** connaître les outils à l'accompagnement des familles

Jeux transférentiels ; Le faire faire plutôt que faire ; La suppléance ; La guidance parentale ; Le soutien

### La médiation

**Compétence visée :** connaître les outils à l'accompagnement des familles

### La gestion de imprévus, reprendre une parole, un acte d'un parent qui blesse un besoin chez l'enfant ou le professionnel

**Compétence visée :** savoir mener un atelier parents/enfants

### Synthèse avec la participation du groupe

### Bilan et tour de table

**PUBLIC :** équipes éducatives

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024

12 – 13 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Repérage des attentes, des besoins spécifiques des participants  
Pédagogie active et participative  
Exposés théoriques  
Etude de cas, analyse de situations et espace de réflexion pour les participants  
Alternance de travaux individuels et collectifs, jeu de rôle  
Elaboration d'un plan d'actions personnalisé  
Brefs exposés théoriques afin de favoriser et enrichir l'avancée de la réflexion et le réinvestissement de la formation sur le terrain professionnel

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Stéphanie N**, psychologue de formation, je suis formatrice. J'ai 17 ans d'expérience dans la formation dans les secteurs sanitaire, social et médico-social. J'interviens pour plusieurs organismes de formation et j'anime des formations inter-établissements et intra-établissements

# La relation soignant famille en établissement de santé

## OBJECTIFS

Définir et analyser les situations qui font difficulté, prendre conscience de ce qui se passe ; Comprendre le « sens caché » des remarques faites par les familles ; Faire des familles des alliés ; Améliorer son efficacité dans le dialogue avec autrui, être capable de communiquer avec autrui ; Permettre de prendre la juste distance par rapport aux évènements

## Les compétences visées :

Cette formation permet de prendre du recul, de travailler sur les représentations de chaque soignant (éducation thérapeutique, souffrance, agressivité, famille, handicap, deuil) et de mieux s'armer pour accepter d'accorder à la famille une place dans l'espace des soins au patient ; Elle propose des actions pour accompagner le deuil lié aux handicaps, aux déficits mais aussi, développer un partenariat positif avec les familles (relation de confiance) ; Ce stage a pour but de proposer des « règles » pratiques et applicables ainsi que des modes opératoires de communication pour faire face au désarroi des familles mais aussi des soignants

## PROGRAMME

### Jour 1

#### Introduction

**Les représentations :** Travail sur les représentations des soignants : deuil, agressivité, violence, souffrance, émotions, peurs, notion de partenariat...

**Manifestations :** Identification des difficultés : facteurs physiques, psychologiques et relationnels (Les conflits, Quels sont les principaux motifs de désaccord ?, Les différents types de conflits, les différentes réponses face aux conflits)

**Analyse :** Analyse de la situation : Exemples individuels des participants ; Le conflit peut devenir constructif

#### La famille qui est-elle ?

#### La famille que vit-elle ?

#### Souffrances psychoaffectives

**Difficultés de communication :** De nouveaux modes de communication sont à inventer : regard, toucher...

#### Épuisement familial

#### Modification des rapports affectifs

#### L'équipe, que vit-elle ?

#### Le suivi de deuil, deuil d'une ancienne vie

### Jour 2

#### La juste place de chacun dans le contexte professionnel et la juste distance par rapport aux évènements

**La communication :** Pour comprendre la communication ; Fiche pratique pour une communication efficace ; Comportement assertif /passif /agressif ; Ecrire un scénario pour changer les choses

#### Comment faire face au désarroi des familles ?

Mise en place d'actions adaptées à chaque participant et aux situations évoquées ; Repérer les signaux d'alarme ; Dédramatiser la responsabilité individuelle

**Savoir-faire et savoir être pour agir de façon constructive, apprendre à stimuler, à éduquer sur les gestes :** Savoir passer le relais ; Le faire avec plus qu'une attitude

#### Technique corporelle pour vivre plus détendu et avec une conscience plus subtile (suite)

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels du pôle médecine, SSR et Gériatrie, autre professionnel travaillant avec les familles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

28 – 29 mars 2024

8 – 9 juillet 2024

16 – 17 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# L'accompagnement éducatif des fratries dans un contexte de placement judiciaire

## OBJECTIFS

Cerner les enjeux du lien fraternel dans le développement de la personnalité ; Appréhender les facteurs propices à l'établissement du lien fraternel et ceux qui constituent un obstacle ; Appréhender les critères objectifs permettant d'évaluer la qualité de la relation fraternelle afin de penser à une séparation (ou non) pendant le placement à travers plusieurs outils (observation, dessin, rencontre fratrie, groupe de parole) ; Améliorer la qualité de l'accompagnement des fratries au sein de la structure ; Développer une approche et une prise en charge par le biais d'outils spécifiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappel : définition de concepts fondamentaux

**Relations fraternelles et construction de l'identité :** Le fraternel, une identité collective, un "nous" partageant le même inconscient ; La rivalité fraternelle ; La négociation autour des places ; Lien fraternel et socialisation

**Lien fraternel et structure familiale :** Lien fraternel, lien conjugal et lien parental ; L'expérience fraternelle et la construction de la personnalité chez l'enfant (processus d'identification et de différenciation) ; La dynamique fraternelle

**La fratrie et la destruction :** L'inceste ; Le fratricide

### Ce que dit la loi

Loi n° 96-1238 du 30 décembre 1996 relative au maintien des liens entre frères et sœurs ; L'article 371-5 du code civil ; L'article 375-7 du code civil ; Loi réformant la protection de l'enfance de mars 2007

### Les étapes clés de la procédure d'admission

### Le psychotraumatisme chez l'enfant ou l'adolescent

### Les troubles de stress post-traumatiques (TSPT)

### Présentation de situations rencontrées par les stagiaires

### L'accompagnement des éducateurs dans la prise en charge des fratries

### Présentation de situations rencontrées par les stagiaires

### L'accompagnement éducatif des fratries : des outils individuels et collectifs

### Les médiateurs relationnels/à visée thérapeutique

Historique ; Définition ; Distinguer une émotion et un sentiment ; Identification des émotions ; Repérage des émotions ; La gestion des émotions pour favoriser la verbalisation chez l'enfant ou l'adolescent de son vécu au sein de la famille et éviter les passages à l'acte

### Présentation et expérimentation des médiateurs :

Les cartes des émotions (émoticônes) ; Le territoire de mon cœur ; La carte de soutien ; Le collier de soutien ; Les bulles de savon ; La pâte à modeler et le dessin ; Le bouclier de protection ; Le volcan de la colère ; Les billes du bonheur ; Les plumes

### L'accompagnement des fratries : une méthodologie spécifique

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

21 – 22 mai 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# La famille comme partenaire thérapeutique

## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'implication des familles dans la prise en charge des patients ; Savoir prendre en compte la dynamique particulière de chaque famille ; Perfectionner sa technique d'entretien familial ; Clarifier le statut accordé à la famille selon l'âge et le degré d'autonomie du patient ; Réfléchir à la mise en œuvre de dispositifs d'accueil et d'accompagnement des familles ; Apprendre à mieux gérer les relations, notamment en cas de conflit, d'agressivité ou d'actes violents ; Réfléchir à la place des familles dans l'institution

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation de la formation ; Les attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet ; Présentation du programme

## LES FONDAMENTAUX DU TRAVAIL AVEC LES FAMILLES

### La famille et le soin : évolution sociologique

Dans les années 1970 : importance du lien parental dans la thérapeutique des enfants ; Le code de la santé publique ; La Loi du 4 mars 2002 ; La Loi du 11 février 2005 ; Les soins palliatifs : Loi du 22 avril 2005 ; La circulaire du 2 mars 2006 (charte de la personne hospitalisée)

### Rappeler les fondamentaux du fonctionnement familial

Le cycle de vie ; Les loyautés et les croyances ; Le mythe familial ; Le traumatisme familial et individuel ; La structure familiale, ses interrelations et ses règles ; Les alliances ; L'origine, la transmission, l'identité ; L'homéostasie, les règles et les rituels, le symptôme

### Réfléchir aux difficultés de la famille confrontée à l'épreuve de la maladie/vieillesse

La maladie posée dans l'intimité de la famille ; La souffrance de la famille et le bouleversement familial ; L'hospitalisation longue durée

## LE TRAVAIL AVEC LES FAMILLES DANS L'ETABLISSEMENT

### Réfléchir autour de l'alliance thérapeutique

Définition ; L'origine de la demande ; L'alliance dans le cadre de l'hospitalisation ; Alliance et crise

### Prendre en compte la dimension de « réseau »

Le service, la famille et le patient, et les autres services ou institutions ; La construction d'un cadre de travail

### Perfectionner sa pratique d'entretiens familiaux

Existe-t'il un moment privilégié pour la rencontre avec la famille ; Comment la famille se présente ? ; Gérer ses émotions ; Gérer les défenses de la famille ; Optimiser la communication non verbale et l'écoute ; Gérer des comportements particuliers (Non coopérant, manipulateur, agressif) ; Le rôle et la place de chacun

### Réfléchir à ses limites et à l'importance du travail d'équipe

Les différents types de limites (extérieur à la relation, les limites de l'autre, ses propres limites, les limites dans la relation) ; L'analyse de la demande ; La communication dans le service ; Les espaces institutionnels de réflexion autour des situations

### Elaborer son vécu de soignant

La confrontation régulière à la mort, aux limitations thérapeutiques, à la souffrance des patients et des familles ; L'épuisement professionnel ; Les mécanismes de défenses des soignants

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants, non soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

30 – 31 mai 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Marie-Paule R ;** Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

# Génogramme / Sociogramme

## CONTEXTE

Les travailleurs médico-social et social ont des missions d'accompagnement et d'évaluation de situations familiales souvent complexes

Le temps de travail utile à l'accompagnement des familles et la nécessité d'un partage pluridisciplinaire autour des situations, exigent des méthodes de communication synthétiques et explicites pour tous

Cette formation propose des notions théoriques et principes de précaution sur l'usage du génogramme et du sociogramme ; ainsi que des exercices et mises en situations pour familiariser les participants aux outils

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront capables d'adapter dans leur pratique professionnelle, les connaissances acquises sur le Génogramme et le Sociogramme

### Les compétences visées :

Savoir construire un génogramme et un sociogramme à partir du discours familial

Adapter l'utilisation du génogramme et du sociogramme à son cadre de travail en fonction des situations professionnelles

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Présentation générale du génogramme

Historique

Intérêt, utilité

Objectif

#### Les axes clés à explorer dans l'élaboration d'un génogramme :

Les prénoms (sens caché, étymologie, le prénom-mémoire)

Les métiers – le sens généalogique des métiers que nous choisissons

Les dates de naissance – syndrome d'anniversaire – & autres concordances de dates

Les maladies : à quoi "peut servir" une maladie dans un arbre généalogique ?

#### Symboles de base pour un génogramme

### JOUR 2

#### La notion de loyauté / comment elles se rejouent dans toutes les familles

#### Les secrets de famille et leurs effets

#### La transmission des émotions / l'apport de l'épigénétique

#### Le deuil – les problématiques de deuils non-faits

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel impliqué dans l'accompagnement des familles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

11 – 12 juillet 2024

9 – 10 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sébastien G**, Psychologue formé spécifiquement sur le géosociogramme en 2017 sur une année, il continue toujours et est supervisé spécifiquement dans ce domaine par un professionnel aguerri à raison d'une fois par mois en moyenne. Sébastien G pratique régulièrement cet outil à son cabinet avec ses patients en plus des formations qu'il dispense



# Troubles psychiques et parentalité

## OBJECTIFS

Appréhender les différentes pathologies psychiques et savoir les reconnaître ; Connaître les troubles graves de la parentalité ; Procéder à une évaluation des modalités relationnelles parents-enfants ; Gérer son état émotionnel ; Accentuer le travail de l'équipe pluridisciplinaire

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Rappels d'éléments essentiels en psychopathologie

Les grandes étapes du développement de la personnalité ; Le normal et le pathologique ; Les angoisses, les mécanismes de défense et la nature de la relation à l'autre ; La décompensation

### Repérer les troubles psychiques et leur nosographie

Les grands ensembles : psychoses, névroses, états- limite et perversions ; L'observation des signes et des symptômes de la maladie et leur compréhension ; Les classifications internationales ; La bipolarité ; Les troubles des conduites et du comportement ; Les conduites addictives ; Les troubles de l'humeur, la dépression, l'anxiété, l'angoisse, le symptôme

### Comprendre la pathologie du lien en relation avec la structuration du sujet

Les psychoses : approche psychodynamique et état de la recherche ; Les troubles de l'attachement ; La structuration des limites et des interdits

### Connaître les traumatismes et carences à l'origine de la structuration état-limite

Ruptures précoces des liens affectifs ; Vécu d'abandon et désinvestissement parental le trouble bipolaire ; Maltraitance, inceste, viol

### Clarifier des notions fondamentales

La parentalité, la conjugalité ; La construction du lien parent-enfant ; La fonction paternelle ; Le symptôme de l'enfant et la dynamique familiale ; Les besoins de l'enfant ; La fonction de tiers ; Le traumatisme ; Le fonctionnement psychologique de l'enfant placé

### Connaître la pathologie du lien et les troubles de la parentalité

La défaillance parentale et la situation de négligence (critères d'évaluation) ; Les traumatismes relationnels précoces ; L'incompétence parentale chronique, caractéristiques ; L'inceste et l'incestuel ; La séduction narcissique pathologique

### Réfléchir à la souffrance des professionnels confrontés aux graves troubles de la parentalité

L'idéologie des liens et l'idéologie de la précarité ; Les identifications croisées ; L'équipe animée par les mécanismes de fonctionnement pathologiques des parents

### Identifier une démarche d'évaluation de la situation de l'enfant dans sa famille

Le dépistage ; Le plan d'intervention ; Le suivi systématique

### Présenter des outils complémentaires

Le guide d'évaluation des capacités parentales ; Les outils d'évaluation français ; Le génogramme

### Les indications du soutien à la parentalité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels de la protection de l'enfance

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 10 au 12 juin 2024

Du 18 au 20 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# L'outil systémique pour favoriser le lien entre les familles et le personnel de l'institution

## OBJECTIFS

Se familiariser avec une nouvelle façon de percevoir et de penser les relations humaines ; Acquérir des outils spécifiques adaptés à l'institution, aux usagers, aux familles ; S'entraîner à interagir avec un groupe familial d'une façon bienveillante et respectueuse de son évolution ; Identifier des axes collectifs d'évolution des pratiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Généralités et histoire de la systémie

De la logique rationaliste à la systémie, une brève histoire de la pensée systémique ; Des concepts fondamentaux de l'approche systémique : l'interaction, la totalité, la complexité, le constructivisme, l'émergence ; Exemples, illustrations ; Exercices

### La famille comme système

Les frontières de la famille ; Les places assignées aux intervenants ; Les règles de communication d'un système vivant (Ouverture/fermeture, Stabilité, Finalité, Stratégies des acteurs) ; Rôles et attentes de rôles (Comportements typiques, Mécanismes relationnels observés au domicile, Les risques encourus par les professionnels et leurs ressources possibles) ; Les étapes de l'approche systémique : définition et observation du système, analyse des interactions et des boucles, modélisation, expérimentation consensuelle ; Utiliser les compétences des familles ; Compétences internes (L'éducatif, Les soins et les actes quotidiens) ; Compétences externes (Relations avec l'environnement familial et social, Le relai avec les partenaires du secteur)

### Quelques outils systémiques

#### Le mythe familial

La place du handicap dans le mythe familial (L'identité de la famille construite autour ou malgré le handicap, Émotions typiques : déni, colère, désespoir, adaptation, croissance) ; Le chemin et les étapes parcourus

#### La carte du système familial

Caractéristiques des relations internes ; Modélisation graphique d'une situation familiale (Stratégies d'alliances et d'opposition, d'évitement, de conflits, Fusions, agressions, rejets, relégation) ; La typologie familiale selon ses frontières : ouvertes ou fermées (Place assignée par la famille aux intervenants médico-sociaux, Réponse de l'intervenant, conduites préconisées et déconseillées)

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Educateurs et soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

2 – 3 avril 2024

25 - 26 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# La relation avec les familles en EHPAD

## OBJECTIFS

Apporter des éléments de nature théorique permettant de saisir la complexité des enjeux de la relation « triangulaire » avec les familles ; Identifier en quoi et comment les pratiques ne sont jamais « neutres » et engagent toujours une « intention », ou du moins est-ce ainsi que cela est toujours vécu par les familles ; Clarifier les missions et les rôles et les comportements de chacun dans la recherche d'une meilleure cohérence institutionnelle, facteur de santé et de stabilité émotionnelle pour le résident

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappels sur des notions de psychologie de la personne âgée dépendante

### Les enjeux familiaux que le placement en EHPAD remobilise

### Le travail sur les fantasmes d'abandon ; les luttes de pouvoir au sein de la fratrie

### L'approche systémique

La prégnance du champ relationnel professionnels/familles ; Les phénomènes triangulaires

La partie émergée de l'iceberg : le triangle soignant/résident/famille exprime des enjeux cachés et anciens

L'importance de l'histoire familiale : la place du résident dans l'histoire de sa famille

Les enjeux des familles : Gérer l'angoisse de la séparation ; Le deuil anticipé, le deuil « blanc » ; Quelques modèles de fonctionnement familial

Les enjeux des professionnels : Le stress et l'épuisement ; Le besoin de reconnaissance ; La cohérence de l'équipe ; La maltraitance ; La bientraitance

La négociation des besoins de reconnaissance du professionnel

### Les rôles sociaux à l'œuvre : atouts et limites, avantages et inconvénients

La spontanéité et l'adaptation ; La rébellion, la soumission ; La protection, la normativité ; L'hyper-protection, le harcèlement ; La communication d'adultes à adultes

### Ajuster la distance « suffisamment bonne », selon la place que les familles assignent aux professionnels

### Gérer l'angoisse des familles et leurs façons de l'exprimer

### L'hostilité vis à vis du professionnel : ses raisons d'être, ses manifestations paradoxales

### Les rôles et les fonctions du professionnel vis à vis des familles

Communiquer authentiquement avec les familles

Relativiser et contrôler les affects du professionnel par rapport au vieillissement

### La nécessaire complémentarité des rôles entre collègues

### La place et la distance que l'Institution peut instaurer

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

25 – 26 avril 2024

28 – 29 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Approche pratique du travail des TISF avec les parents déficients intellectuels

## OBJECTIFS

Mieux connaître les déficiences intellectuelles, le handicap mental et les comportements associés ; Mieux s'adapter aux parents en intégrant leurs limitations ; Mieux appréhender le travail quotidien avec les parents en difficulté dans ses aspects émotionnels et pratiques ; Trouver sa place et son rôle à la fois dans la protection de l'enfant et dans la réhabilitation des compétences familiales ; Repérer les acteurs externes du réseau pour savoir s'appuyer sur eux

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### RAPPEL / ECHANGE SUR LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

**TISF : Une posture professionnelle à conforter auprès des parents**

**TISF-famille : un positionnement entre stratégies « d'approvisionnement » et de mise à distance**

### TRAVAIL AVEC LES FAMILLES DEFICIENTES

**Les difficultés rencontrées par les personnes déficientes intellectuelles**

#### Quelle place et quels rôles pour les TISF

Tiers entre les enfants et leurs parents ? ; Travail sur leurs représentations des parents et de la parentalité : « parents défaillants »... ; Quelles résonances sur les contextes des enfants : situations traumatisantes, carences affectives/éducatives, ruptures douloureuses, déstructuration de la vie familiale et du rôle parental, formes diverses de maltraitance, mentale et physique ; Comment mieux gérer les rapports avec les parents en définissant une stratégie adaptée qui, à la fois préserve et mobilise les enfants

#### Les modalités de l'attachement : l'enjeu fondamental pour l'enfant

La confiance en soi de l'enfant se construit très tôt ; Sécurité ou insécurité : l'attachement sécure, l'évitement, l'ambivalence anxieuse, la désorganisation ; La sensibilité parentale comme facteur favorable au bien-être de l'enfant

#### Mise en place d'une relation constructive entre les parents et les intervenants

Approche personnalisée : prise en compte des spécificités de chaque parent, sans jugement a priori ; les familles « à problèmes » et les relations à leur environnement (dont la TISF) ; Depuis le rejet de la TISF par la famille jusqu'à son noyautage : comment se positionner à la bonne distance ? ; Mobiliser la famille en tenant compte des divers niveaux et temps possibles d'implication ; Atténuer et gérer la rivalité parents/Institution

#### Travail sur la compétence des familles

#### Intégration de l'enfant dans ce travail de réorganisation de la parentalité

Garder l'attachement à l'esprit et les conséquences d'abus, de négligences et de la séparation sur le comportement des enfants ; La nécessité de procurer une base de sécurité à l'enfant : la distance physique avec la famille, la fonction sécurisante de l'Institution ; Le rôle majeur de la TISF : la relation de confiance avec l'enfant, le garant d'un contact sécure avec la famille ; La possibilité de maintenir ou développer un sentiment approprié et agréable

d'appartenance à la famille : liens familiaux, fratrie, histoire de vie, valeurs, loyautés diverses...

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 22 au 24 mai 2024

Du 13 au 15 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Travailler efficacement avec la famille d'un enfant porteur de handicap

## CONTEXTE

L'intervention éducative et thérapeutique d'aide aux familles dont un de ses membres est porteur de handicap est un processus dynamique d'échanges qui requiert des conditions spécifiques pour mener à bien cette action

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de connaître la méthodologie du travail avec les familles, les attitudes, comportements et les positionnements professionnels nécessaires à mettre au service des familles des jeunes adultes en situation de handicap

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation de la formation ; Les attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet ; Présentation du programme

### Resituer le contexte légal

Les lois en faveur des personnes handicapées ; Les différentes Loi engageant le travail avec les familles dans le champ du handicap

### Rappeler les fondamentaux du fonctionnement familial

Les loyautés et les croyances; Le mythe familial ; La structure familiale, ses interrelations et ses règles ; Les alliances ; L'origine, la transmission, l'identité ; L'homéostasie, les règles et les rituels, le symptôme; L'origine, la transmission, l'identité; L'homéostasie, les règles et les rituels, le symptôme

### Connaître l'impact de la situation de handicap de l'enfant sur la dynamique familiale

Le vécu de l'annonce du handicap et son influence sur la suite de la prise en charge ; Les adaptations familiales défensives face au handicap (désaccordage affectif et effondrement, rupture dans la filiation, le deuil) ; Les conséquences sur la fratrie ; Compétences familiales, sens, souffrance et histoire ; Le traumatisme familial

### Savoir communiquer avec les familles

Définitions de la relation d'aide ; L'approche Rogérienne ; Les principes et caractéristiques de la relation d'aide ; L'écoute active ; Les attitudes élémentaires (favorisantes) : Jugement, enquête, solution immédiate, compréhension et autres formes d'interventions ; Les interprétations : définitions, démarches, typologies; Les éléments à prendre en compte : l'émotion, la distance ; Les mécanismes de défense

### Mises en situation des professionnels

Exposés de situations rencontrées par les stagiaires ; Analyse; Perspectives

### Les familles « pathologiques »

Les troubles de la parentalité et leur évaluation ; Quel travail proposer aux parents; Les mesures de protection de l'enfant ; Les enfants placés, leur fonctionnement psychologique; La situation de handicap comme facteur de maltraitance

### Réfléchir à ses limites et à l'importance du travail d'équipe

Les différents types de limites (extérieur à la relation, les limites de l'autre, ses propres limites, les limites dans la relation) ; L'analyse de la demande ; La nécessité du travail en équipe dans les situations difficiles

### Maîtriser la nature des conflits et des tensions

Nature du conflit (définition, utilité, inévitables ? souhaitables ?) ; Naissance et clarification des conflits : les causes, rôle du contexte et de l'environnement ; Conflits et raison, conflits et besoins; Rôle des émotions ; La personnalité, le vécu, le positionnement, les objectifs à atteindre, les intérêts personnels...; Identifier la stratégie la plus bénéfique (évitement, laisser naître le conflit...)

### Rappel sur les caractéristiques des entretiens familiaux

Qui recevoir ? (couple, parents, fratries, grands-parents...); La reformulation, la circularité ; Les différents types de questionnements ; La prise en compte du cycle de vie ; L'utilisation du génogramme

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

25 – 26 avril 2024

11 – 12 juillet 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Travailler en synergie avec les familles

## CONTEXTE

Suite à la grande évolution du contexte réglementaire (principalement Loi 2002-2 et Loi 2005), les pratiques professionnelles avec les personnes accueillies dans des établissements médico-sociaux ont été reconsidérées en termes de droit des usagers (notamment dans le domaine du handicap) et importance accordée au travail avec les familles. L'intervention éducative d'aide aux familles dont un de ses membres est porteur de handicap est un processus dynamique d'échanges qui requiert des conditions spécifiques pour mener à bien cette action. Cette approche est singulière et devient « thérapeutique » sur l'impulsion de l'éducateur qui va se servir de cet échange pour amener la famille à s'impliquer. C'est une approche humaniste dont l'enjeu est de gérer les transferts et les impacts émotionnels sur chacun des participants

## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux de l'implication des familles dans la prise en charge des personnes accueillies  
Mettre en œuvre l'implication des familles dans la vie institutionnelle  
Savoir prendre en compte la dynamique particulière de chaque famille

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Préciser le contexte réglementaire et historique du handicap ; Définir les notions de base : Parentalité, famille et handicap, dynamique familiale, place de la fratrie ; Réfléchir aux difficultés de la famille confrontée à l'épreuve du handicap

### Psychodynamique de la relation d'aide avec les familles

Définitions de la relation d'aide ; Les principes et caractéristiques de la relation d'aide ; L'écoute active ; Les attitudes élémentaires (favorisantes) ; Les interprétations : définitions, démarches, typologies ; Les éléments à prendre en compte : l'émotion, la distance ; Les mécanismes de défense ; L'écoute en entretien

### Les fondamentaux du fonctionnement familial

Les loyautés et les croyances ; Le mythe familial ; Le traumatisme familial et individuel ; La structure familiale, ses interrelations et ses règles ; Les alliances ; L'origine, la transmission, l'identité ; L'homéostasie, les règles et les rituels, le symptôme

### Le travail avec les familles dans l'institution : améliorer sa pratique

Analyser ses interventions ; Repérage des reformulations empathiques ; Gérer ses émotions ; Gérer les défenses de la famille ; Optimiser la communication non verbale et l'écoute ; Gérer des comportements particuliers (Non coopérant, manipulateur, agressif) ; Le rôle et la place de chacun ; Réfléchir à ses limites et à l'importance du travail d'équipe

### Réfléchir à l'accompagnement des parents dans le projet de l'enfant

Le soutien de la fonction éducative des parents ; Articuler appui aux parents et accompagnement de l'enfant ; Le soutien de la fratrie et de la famille élargie ; Les étapes de la co-construction du projet personnalisé ; Les principes méthodologiques de la collaboration

### Connaître les modalités de travail avec les familles en institution

Les modalités relationnelles avec les professionnels : relations parents-professionnels (attentes parentales) ; Les réunions et les rencontres informelles entre parents et professionnels ; Réunions et rencontres entre parents ; Les groupes de parole et les entretiens familiaux ; Commission paritaire ; La circulation de l'information et la collaboration des parents dans la prise en charge (projet individualisé) ; La participation à la vie de l'institution (fêtes et journées porte-ouvertes, le conseil de la vie sociale)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 avril 2024

11 - 12 juillet 2024

4 – 5 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Approche des publics présentant des conduites addictives

## CONTEXTE

Aider les participants à mieux comprendre le concept d'addiction et à développer des compétences pour faciliter et maintenir l'accompagnement de ces personnes

## OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes en jeu dans la pathologie addictive et ses conséquences  
Pouvoir repérer les conduites addictives, les aborder et orienter vers une prise en charge adaptée  
Nouer un lien de qualité et mettre en place des attitudes favorisant une relation de travail avec le public souffrant d'addictions  
Acquérir les compétences nécessaires à une meilleure communication avec les patients et leurs familles  
Optimiser son rôle d'accompagnant face aux phénomènes de l'addiction

## Compétences visée :

L'acquisition de connaissances pour comprendre l'addiction  
Acquérir des méthodes de communication afin d'établir un lien de qualité avec la personne et son entourage  
Acquérir des méthodes de communication afin de pouvoir repérer et aborder les comportements addictifs  
L'acquisition de connaissances afin de connaître les prises en charges existantes en vue d'orienter si besoin

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

### Actualisation des connaissances sur la notion d'addiction

Définitions et catégories (Usage à risque; Usage nocif; Dépendance)  
Les produits, leurs effets et leurs risques (Les plus utilisés ; Alcool; Tabac; Médicaments; Les autres addictions)  
La trajectoire du patient addict (phase de plaisir, évolution, conséquences...)  
Les idées reçues sur les addictions  
Ce que dit la loi  
Les facteurs de risque pour développer une addiction

### Connaitre les parcours de soins en addictologie

Les structures existantes - Les traitements proposés

### Approche des comportements liés à l'addiction

Comprendre la fonction de la consommation  
L'impact sur les relations avec l'entourage

### La relation avec ce public

Difficultés existantes  
Partage des représentations sur ce public  
Cadre et limite de l'accompagnement

### Pouvoir entrer en lien avec ce public

Les attitudes professionnelles à privilégier et communication

### Aborder les consommations problématiques

Savoir repérer les conduites addictives chez la personne  
Les stades de changement  
Comment communiquer face à l'ambivalence : l'entretien motivationnel

### Gérer les comportements problématiques

Les situations difficiles (usager sous l'effet d'un produit, l'agressivité)  
L'affirmation de soi de l'accompagnant

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement; Ils remplissent un plan d'action détaillé; Ils remplissent un bilan papier; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### **DATES :**

8 – 9 avril 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

### **ÉVALUATION**

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Philippe H.**, Formateur Indépendant en addictologie. Coordinateur de Consultations Jeunes consommateur en CSAPA pendant 13 ans

# Sensibilisation à la prise en charge des conduites addictives

## OBJECTIFS

Approfondir les connaissances théorique ou cliniques pour mieux comprendre les phénomènes d'addiction et améliorer la prise en charge ; Identifier les enjeux de l'accompagnement des personnes présentant des conduites addictives et plus particulièrement l'alcoolisme et la toxicomanie ; Développer des « savoirs » et des « savoir-faire » et des « savoir être » efficaces pour la prise en charge des personnes présentant des conduites addictives et plus particulièrement l'alcoolisme et la toxicomanie ; Être en mesure de concevoir dans le contexte professionnel des stratégies de prévention, d'accueil et d'accompagnement des personnes présentant des conduites addictives

## PROGRAMME

### 1 / - LE CONCEPT D'ADDICTION

**Compétence visée :** Savoir instaurer un langage commun entre les professionnels et les patients et permettre une démarche d'éducation thérapeutique au sein des équipes pluridisciplinaires et ce, afin que le patient puisse mieux gérer sa maladie et mieux vivre avec elle. Cette démarche doit favoriser l'autonomie des patients

#### Instaurer un langage commun sur « les psychotropes, les produits psychoactifs, les drogues »

Définition du mot drogue « licite et illicite » ; Action des psychotropes sur le fonctionnement cérébral ; La classification des substances psychoactives ; Les différents niveaux d'usages et la dépendance ; Les critères des usages des drogues DSM IV (V) et CIM 10

#### Comprendre comment fonctionnent les drogues dans l'organisme humain

L'expérience d'une drogue dans le corps humain ; La métabolisation ; L'effet rebond du produit ; Les interactions des psychotropes sur le métabolisme ; Les risques d'addiction et le cycle d'installation de la dépendance des psychotropes ; Les risques et les syndromes du sevrage alcoolique et aux différents psychotropes

#### Appréhender les facteurs de risque et les conséquences de l'addiction

Les signes d'addiction ; Les risques sanitaires ; Les risques sociétaux (travail, justice, famille...) ; Les facteurs psychologiques et sociaux : maltraitance, abus physiques, négligence ; Présence d'addiction dans la famille ; Exposition précoce au produit ; L'exclusion sociale, chômage et délinquance ; Les conflits parentaux ; Risques sur la grossesse et le fœtus ; Les enfants de parents toxicomanes et de parents alcooliques

### 2 / - LA CLINIQUE DE L'ADDICTION

**Compétence visée :** Acquérir des capacités en matières de compétences psychosociales afin de promouvoir et favoriser la santé globale positive dans la famille et chez les patients (physique, psychique et sociale)

#### Approcher le concept d'addiction en psychopathologie

Étymologie de l'addiction ; Historique du concept d'addiction en psychopathologie ; Les comorbidités des addictions ; Les différents troubles, trouble de l'humeur, l'anxiété, troubles de la personnalité, états limites

#### Connaître l'approche systémique dans la famille: parents, enfants et adolescents et addiction

Concept de la parentification, l'organisation familiale et la fratrie ; Concept de la codépendance dans la famille ; L'homéostasie dans la famille et le système alcoolique ; Les notions de séparation-individualisation ; Le système familial pluri-générationnel fondé sur le manque ; Les distorsions de la fonction parentale

#### Aborder les spécificités de l'adolescence et les prises de risques dans les usages de psychotropes

Le concept d'adolescence sur le plan social, éducatif et psychologique ; Les addictions comme mécanisme de défense face à un trauma transgénérationnel ; Les conduites ordaliques, identification, avatar ; Les processus défensifs et la désaffectation ; La prévalence aux addictions et les comportements à risques chez les adolescents

### 3 / - VERS UN ACCOMPAGNEMENT EFFICIENT DES PERSONNES UTILISANT DES PSYCHOTROPES

**Compétence visée :** Permettre au soignant de développer une compétence pédagogique et éducative sur la santé appliquée au(x)patient(s) et de mettre en œuvre des ateliers collectifs réunissant des personnes dans des problématiques d'addiction ; Cela doit permettre aussi d'améliorer l'organisation et la coordination des services de soin, éducatifs et sociaux dans l'accueil, l'orientation et la prise en charge des patients

#### Améliorer ses pratiques professionnelles sur le repérage, l'accueil et l'orientation des publics

L'approche thérapeutique individuelle et groupale ; L'approche médico-sociale, éducative, culturelle, sportive ; Comment favoriser les rencontres avec les adolescents ; Comment favoriser les entretiens avec les familles

#### Connaître ses compétences et ses limites dans ses pratiques professionnelles

Conceptualiser son vécu de soignant/aidant ; La confrontation à la mort ; Les limites de la thérapie avec les patients ; Les limites dans l'accompagnement avec des familles ; L'épuisement professionnel ; Les mécanismes de défense des aidants ; Le sentiment d'impuissance et le lâcher prise

#### Appréhender et se mettre en situation d'entretien d'évaluation des consommations

Mener un entretien individuel d'évaluation ; Connaître les outils d'évaluation et les différents questionnaires d'évaluation

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

15 au 17 mai 2024

1 au 3 octobre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Philippe H.** Formateur Indépendant en addictologie. Coordinateur de Consultations Jeunes consommateur en CSAPA pendant 13 ans



# Alcoolisme et accompagnement

## OBJECTIFS

Améliorer la prise en charge du dépistage au soin ; Comprendre les processus qui sous-tendent l'entrée dans l'addiction ; Comprendre ce qui se joue chez l'individu au travers de son alcoolisation, afin de pouvoir développer les aptitudes et compétences nécessaires pour aider ces malades en difficultés ; Acquérir les outils psychologiques nécessaires à la meilleure communication avec les patients et leurs familles ; Permettre aux professionnels de situer leur rôle dans une démarche d'aide

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Actualisation des connaissances

L'alcool : produit psychoactif et toxique ; Eléments utiles à la compréhension des addictions ; Usage à risque ; Usage nocif ; Dépendance ; De la consommation contrôlée à la consommation excessive ; Rappel des formes cliniques et des troubles associés ; Les traitements proposés

### Accompagnement des patients et la place des professionnels

Psychologie des alcooliques : dépression, culpabilité ; Modification psychologique particulière à l'alcoolisme ; Modification du caractère ; Atteinte des fonctions intellectuelles supérieures ; La place et le rôle de l'alcool dans la vie de la personne ; L'alcool et les problèmes qu'il pose ; Les attitudes de communication aidantes : rappel sur l'empathie ; Aborder le sujet directement, indirectement ; L'entretien centré sur la personne ; L'entretien centré sur les solutions ; La motivation ; L'importance du travail en équipe ou des partenariats pour aider ces patients

### Connaître les outils et le positionnement professionnel

Les questionnaires d'évaluation : DETA-CAGE, AUDIT ; Le comment avant le pourquoi ; Comment se situer face au déni ; Le repérage du cycle de vie ; L'approche thérapeutique individuelle et l'approche groupale (spécificités et indications) ; L'approche médico-sociale

### Travailler autour de ses représentations

Les représentations du soignant concernant le produit ; Les représentations du soignant concernant le patient et sa famille

### Elaborer son vécu de soignant

La confrontation à la mort, aux limitations thérapeutiques, à la souffrance des patients et des familles ; L'épuisement professionnel ; Les mécanismes de défenses des soignants ; Le corps abimé ; Le sentiment d'impuissance et le trop d'excitation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024

5 – 6 septembre 2024

4 – 5 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Philippe H.**, Formateur Indépendant en addictologie. Coordinateur de Consultations Jeunes consommateur en CSAPA pendant 13 ans

# Prise en charge des personnes âgées atteintes de diabète

## OBJECTIFS

Actualiser ses connaissances sur les traitements diététiques du diabète (type 1 & type 2) ; Mettre en œuvre une prise en charge nutritionnelle adaptée ; Savoir intégrer l'Éducation Thérapeutique Nutritionnelle dans sa pratique professionnelle

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappels physiopathologiques et traitements

Recommandations en 2012 ; Gestion des hypoglycémies ; Conduite à tenir : Resucrages adaptés ; Cas cliniques

### Effet de l'âge sur le statut nutritionnel

A - Les effets du vieillissement sur les aspects physiologiques, sociaux et psychologiques :

Pourquoi mange-t-on ? ; La réponse aux besoins psychologique, physiologique et sociologique ; Que signifie manger lorsque l'on est une personne âgée en institution ? ; Les conséquences d'une consommation insuffisante du repas

### B - Le vieillissement :

Aspects physio, psycho et sociologiques et les effets sur les besoins alimentaires ; Modifications physiologiques, effets sur les capacités sensorielles, la mastication, la déglutition, les capacités digestives

### Les besoins alimentaires de la personne âgée

Notions de groupes d'aliments et de nutriments indispensables ; Les besoins nutritionnels et alimentaires des personnes âgées

### Les principes de l'évaluation de l'état nutritionnel du patient âgé

Mesures et outils : dépistage et estimation de la dénutrition ; Observations de la consommation réelle, recueil de données et éléments de surveillance ; Données cliniques, anthropométriques et biologiques, le MNA, les recommandations HAS et PNNS ; Les différents facteurs à prendre en compte lors d'une dénutrition, les différentes causes possibles ; Comprendre les refus de manger, y réagir. Appui sur la fiche SFAP et les principes éthiques

### Les traitements diététiques du diabète

#### A - Des recommandations aux conseils diététiques

Type 1 & type 2 insulino traité : notion d'objectifs nutritionnels ; Rythme alimentaire et traitement insulinique ; Resucrage ; Cas particuliers

#### B - Adaptation des recommandations

La personne âgée diabétique ; L'activité physique

#### C - L'insulinothérapie fonctionnelle (IF)

Le concept d'IF ; Ce qu'il faut faire ; En pratique : les outils d'auto-évaluation

### L'Éducation Thérapeutique Nutritionnelle dans le cadre du diabète

#### A - Approche systémique de l'éducation thérapeutique

Concept et fondements ; Information et éducation

#### B - Les étapes de la démarche de soins diététique

Recueil de données ; Diagnostic diététique ; Planification et mise en œuvre des actions ; Evaluations

#### C - La relation soignant-soigné au cœur du processus éducatif

Notion de compétences et d'objectifs ; Les techniques pédagogiques adaptées aux patients diabétiques

#### D - Les outils d'éducation en diabétologie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants et non soignants, IDE

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

17 – 18 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Philippe H.**, Formateur Indépendant en addictologie. Coordinateur de Consultations Jeunes consommateur en CSAPA pendant 13 ans

# Prévention du risque suicidaire

## OBJECTIFS

Appréhender la notion de suicide  
Identifier les facteurs de risque  
Définir les modalités de prévention et de postvention  
Ajuster la pratique professionnelle par l'élaboration de projets

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Journée 1

#### Le suicide : un fléau

Définitions : suicide, tentatives de suicide, idées suicidaires, crise suicidaire, équivalents suicidaires, autopsie ; psychologique ; Idées reçues ; Epidémiologie ; La responsabilité de l'établissement : établissement public, établissement privé

#### La crise suicidaire

Crise psychosociale ; Troubles psychiatriques et de la personnalité ; Crise des grandes transitions ; Evaluation du potentiel suicidaire : facteurs de risques, urgence de la menace, dangerosité du scénario suicidaire

### Journée 2

#### Le suicide dans l'institution

L'impensable idée d'un suicide ; L'attitude attendue des professionnels : faire tout pour éviter la mort ; Des compétences mises à mal : sentiment d'échec, évitement, déni de mort, rupture de liens ; Un risque accru de risque de suicide dans le cas de handicaps acquis ; Le suicide comme empreinte : empreinte sur le lieu, empreinte psychique, empreinte institutionnelle ; Le deuil après suicide

#### Quelles réponses apporter ?

**Sensibilisation** : formation entretenue et actualisée des personnels, adaptation des recommandations de « bonnes pratiques », rencontres de professionnels

**Prévention** : définition, objectifs, obligation de moyens, formes (repérage des situations de crise, approche psychique de la crise, travail en réseau)

**Posttension** : définition, objectif, grands principes, formes (débriefing, intervention de crise, groupe de soutien)  
Axes d'amélioration : ressources du milieu de vie, co-constructions d'outils d'évaluation des risques, dispositif de vigilance, limitation à l'accès à des moyens mortels, identification de relais en immédiate post-urgence, aménagement organisationnel

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC** : Personnel soignant et éducatif

**PRÉ-REQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours (14 heures)

#### DATES :

5 – 6 mai 2024

3 – 4 juin 2024

5 – 6 décembre 2024

**PRIX** : 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F** ; Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Accueillir des publics souffrant d'addictions

## OBJECTIFS

Faire face à une personne aux consommations excessives ; Gérer des comportements des personnes en situation d'addiction (situation de manque, ou comportements post consommation) ; Comment arriver à rentrer en lien avec ce public ; Comment intervenir sans risquer de perturber la relation ; Comment éviter l'agressivité et la gérer

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'addiction

Définition et conséquences  
Les facteurs de risque  
Les représentations sur les personnes souffrant d'addiction  
La fonction de la conduite addictive

### La relation avec ce public

Les difficultés existantes  
Le positionnement de l'usager et du conseiller  
Les objectifs de la rencontre  
Le décalage de temporalité entre l'usager et le conseiller

### Les limites à poser lors d'un accueil

Définition et fonction des limites et du cadre  
L'établissement d'un contrat entre accueillant et usager

### Entrer en lien avec les personnes souffrant d'addiction

Qu'est-ce qu'un bon lien et quelles en sont les conditions ?  
Les attitudes favorisant l'instauration d'une relation de travail  
Outils et mise en pratique

### La gestion des situations problématiques avec des usagers souffrant d'addiction

L'usager sous l'effet d'un produit  
Les signes de manque  
Les situations d'urgence

### La prise en compte de son vécu en tant que professionnel

La gestion de ses émotions et de ses représentations

### L'impact des consommations sur la dynamique de la relation

Comprendre le rapport de l'usager à sa consommation pour faciliter le lien  
Comprendre le processus de changement chez l'usager  
L'agressivité : quels en sont les déclencheurs et comment la gérer ?  
Technique et mise en pratique

### La famille et l'entourage

Le positionnement de l'entourage face à l'usager  
Comment s'appuyer sur l'entourage

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel d'accueil, conseiller(e)s en assurance maladie, amenés à recevoir et prendre en charge des personnes en difficulté avec des consommations de produits, que ce soit lors d'accueil de jour en CSAPA, à la salle de consommation à moindre risque, ou dans le cadre de permanences pour des associations

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024  
5 – 6 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la

### PROFIL DU FORMATEUR

**Philippe H.**, Formateur Indépendant en addictologie. Coordinateur de Consultations Jeunes consommateur en CSAPA pendant 13 ans

# L'accompagnement éducatif des mineurs non accompagnés

## CONTEXTE

Dans un contexte de flou juridique existant autour des enfants non accompagnés admis sur le territoire français et de tensions entre les conseils généraux en charge de la protection de l'enfance, et l'Etat, compétent en matière de flux migratoires, cette formation permet de faire le point en équipe pour tenter de réfléchir à des modalités d'accueil les plus adaptées et les plus respectueuses de ces jeunes

## OBJECTIFS

Permettre aux professionnels d'adapter leurs pratiques éducatives à la prise en charge spécifique des mineurs isolés ; Donner des éléments de compréhension au niveau juridique, psychologique et éducatif ; Repérer les risques, les dérives et les freins au niveau professionnel mais aussi au niveau des politiques sociales parfois contradictoires

## PROGRAMME

Chaque notion théorique sera éclairée par des cas cliniques amenées par l'intervenant et favorisera la prise de parole des participants pour répondre au mieux aux préoccupations qui traversent leurs pratiques professionnelles et leur réalité de terrain

### Accueil et tour de table

#### **Parcours adolescent et violence politique : rappels théoriques**

**Compétence visée :** Identifier les spécificités adolescentes au travers du parcours d'exil

**L'Adolescence « reprend » l'enfance :** Le lieu comme première identification ; Des liens qui font lieu ; L'importance du Non ; Séparation Vs Deuil ; Secrets et mensonges

**Le Passage adolescent :** Idéalisation et désidéalisation ; Le débordement pubertaire ; L'impossible deuil de l'enfance ; L'adolescence humiliée ; L'Agir adolescent

#### **Les effets de la violence politique**

**Compétence visée :** Identifier et penser les effets de la violence politique

**Trauma et régression :** La mémoire traumatique ; L'incapacité d'être seul ; Un vécu d'étrangeté intime ; La régression protectrice

**Différence et Altérité :** La confusion des langues ; Porosité des imites générationnels ; La confusion dedans/ dehors ; La projection défensive ; La double violence, pulsionnelle et sociétale

#### **Penser la pudeur**

**Compétence visée :** Mettre en réflexion sa pratique professionnelle et les enjeux dans la relation d'accompagnement auprès des MNA

**Retour sur le trauma :** Le choc et sa soudaineté ; L'effraction traumatique ; La position victimaire ; L'idéal préjudice

**Une clinique de la Honte :** Honte originaire, honte des origines, origines de la Honte ; La honte tient au corps ; Le dévoilement honteux ; Déchéance honteuse : le fou et le SDF

**La violence : rien qu'un objet :** Détours pervers ; La toute-puissance ; Quid de la confiance

### Temps d'échanges et de discussion

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

Dates à définir

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

Psychologue-psychanalyste depuis plus de 30 ans, **Éric S** a travaillé dans différentes institutions, associées à une pratique en libéral. Depuis une dizaine d'années, il travaille auprès de personnes en situation d'exil, victimes de violences politiques et de persécutions. Il est également formateur et superviseur clinique dans différents lieux accueillant des demandeurs d'asile

# L'accompagnement juridique des mineurs non accompagnés

## OBJECTIFS

Maîtriser la dimension administrative et juridique de la prise en charge des mineurs isolés étrangers  
Proposer un accompagnement juridico-administratif adapté à la situation des mineurs isolés étrangers

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Évaluer la minorité et l'isolement de la personne durant la phase d'accueil provisoire d'urgence

#### **Compétence visée : connaître les principes directeurs de l'évaluation de la minorité**

Les principes gouvernant la détermination de la minorité selon la loi 14 mars 2014 ; La présomption d'authenticité du document de l'état civil ; D'une approche médicale à une approche sociale ; Le recours devant le juge des enfants ouvert au jeune évalué majeur

### Les droits fondamentaux et besoins spécifiques du mineur non accompagné

#### **Compétence visée : Connaître les droits fondamentaux de l'enfant et les principes de la protection de l'enfance**

Les grands principes de la Convention internationale des droits de l'enfant ; Le droit des mineurs étrangers isolés à une protection ; Les étapes de la prise en charge par la protection de l'enfance ; Les différentes modalités d'accueil

### La désignation d'un représentant légal

#### **Compétence visée : savoir accompagner le mineur dans une demande de mise en tutelle**

La prise en charge par la Conseil départemental, Le placement en tutelle du MIE, La représentation ponctuelle par un administrateur Ad HOC

### Élaborer et mettre en œuvre le projet d'accompagnement du mineur étranger isolé

#### **Compétence visée : définir un projet d'accompagnement en lien avec ces objectifs**

Les objectifs de l'action éducative auprès des mineurs isolés étrangers ; Le droit à la scolarisation : de l'évaluation à l'orientation du mineur

### Le droit à l'accès au soin pour le mineur étranger isolé

#### **Compétence visée : savoir accompagner le mineur dans un parcours de soin**

L'évaluation des besoins en matière de santé physique et psychologique ; La prise en charge de la couverture des frais de santé

### La sécurisation du devenir du mineur à sa majorité

#### **Compétence visée : accompagner le mineur dans un dispositif adapté à sa situation**

La possible prise en charge au delà de la majorité jusqu'à 21 ans ; Les procédures de régularisations ; La demande de nationalité ; La carte de séjour « vie privée et familiale » ; Le titre « étudiant

### La demande du droit d'asile par un mineur étranger isolé

#### **Compétence visée : Savoir accompagner un mineur dans une procédure de demande d'asile**

Les étapes de la procédure de demande d'asile ; L'accompagnement par un administrateur ad hoc ; Les conséquences de la demande d'asile : protection/ titre de séjour/ interdiction de travailler

### La procédure du retour volontaire

#### **Compétence visée : savoir accompagner le mineur dans un projet de retour volontaire**

Les conditions pour la mise en place de cette procédure ; Les modalités et le financement

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel concerné

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

16 – 17 mai 2024

13 – 14 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Le droit des étrangers

## OBJECTIFS

Connaitre les règles quant aux conditions d'arrivée et de séjour des étrangers sur le territoire ; Identifier les différentes catégories de personnes, les différents visas et titres de séjour ; Mettre à jour les règles du regroupement familial et de la demande d'asile ; Connaitre les conditions d'accès aux droits et à la protection sociale des personnes étrangères

**Compétences visées :** Connaitre les conditions d'entrée et de séjour des personnes étrangères ; Connaitre les différents statuts existants ; Accompagner les personnes étrangères dans le respect de leurs droits

## PROGRAMME

### Introduction

[La réforme de l'asile](#) (loi n° 2015-925 du 29 juillet 2015) - [La réforme du droit des étrangers](#) (loi n° 2016-274 du 7 mars 2016) - [Loi Collomb du 10/09/2018](#) « pour une immigration maîtrisée, un droit d'asile effectif et une intégration réussie »

### I - L'arrivée sur le territoire

#### L'entrée régulière sur le territoire : Les VISAS

Les différents types de visas : Le visa de court séjour ; Le visa pour le long séjour  
Les recours contre les refus de visas : Les recours administratifs ; Les recours contentieux

#### Le regroupement familial

Qui sont les étrangers concernés ; Les conditions à réunir : Séjour régulier, Conditions de ressources, Conditions de logement ; Conditions à remplir par la famille arrivante ; La procédure de regroupement familial ; L'issue de la demande : Instruction de la demande, Décision du préfet ; Entrée et le séjour en France de la famille : Demande de visa, Visite médicale, Titre de séjour

### II. Le séjour sur le territoire français

#### Les titres de séjour et les nouveautés de la loi de 7 mars 2016

Les cartes de séjour temporaires (activités et vie familiale) ; Le visa long séjour valant titre de séjour ; Les cartes de séjour pluriannuelles ; La carte de séjour mention « retraité » ; Carte de résident ; Autorisations provisoires de séjour ; Certificat de résidence pour Algérien

#### La régularisation d'un étranger en situation irrégulière

Par le travail ; En dehors du travail

#### La demande d'asile

Le pré-accueil ; L'enregistrement ; Le traitement du dossier par OFPRA de la demande d'asile au guichet unique ; Les droits du demandeur d'asile et des bénéficiaires d'une protection le temps de l'instruction de leur demande : Le droit à la santé, Le droit d'accès au travail selon les cas (mais pas dans les 6 mois de la demande), La réunification familiale simplifiée, Bénéfice d'un hébergement et aide à la réinsertion

**Les statuts de protection :** Le statut de réfugié ; La protection subsidiaire ; Le statut d'apatride

#### L'acquisition de la nationalité

### III. L'impossibilité du maintien sur le territoire

#### Les mesures administratives

Obligation de quitter la France (OQTF) ; L'arrêté d'expulsion ; Interdiction de retour sur le territoire français (IRTF)

#### Les mesures judiciaires

ITF : interdiction du territoire français ; Les recours contre ITF ; Durée de la mesure

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel concerné

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

17 – 18 juin 2024

16 – 17 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Connaissance des populations migrantes, approche transculturelle

## CONTEXTE

Accueillir l'altérité de l'autre et construire une relation d'accompagnement spécifique dans un contexte tendu nécessite de mettre en œuvre de nouveaux modes d'accompagnement afin de faire face aux demandes croissantes

## OBJECTIFS

Introduire la formation et prendre en compte les attentes des stagiaires  
Inventaire des populations accueillies  
Repérer les problématiques, les difficultés sur le terrain  
Evaluer les besoins (le recueil des données, la communication, la proposition d'un projet; d'accompagnement, la relation d'aide dans les situations conflictuelles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Présentation des participants, en termes de trajectoires professionnelle et personnelle autour du thème :

« A quelle culture j'appartiens ? »

Migration choisie (familiale)

Migration suite aux violences, guerres...

Migration économique, géographiques

Migration suite aux ruptures familiales, sociales, religieuses en pays d'origine

Les réseaux de passeurs : endettement, traversés, traumatismes, violences perpétuées sur les migrants....

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel Socio- Educatif

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024  
12 – 13 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S**, Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences



# Enfance, handicap et interculturalité

## OBJECTIFS

Connaître la vision du handicap dans les différentes cultures principalement maghrébine et africaine ; S'approprier des éléments issus de l'anthropologie, de l'ethnologie et de l'ethnopsychiatrie pour mieux saisir les enjeux du développement de l'enfant, du soutien à la parentalité dans la construction des premiers liens, en situation transculturelle ; Repérer la place de la culture dans les représentations de la famille et des modes éducationnels des cultures non occidentales ; Situer les pratiques rituelles dans un contexte social, historique donné ; Saisir l'articulation entre la culture et le religieux dans le système de pensées traditionnelles ; Quelle posture adopter en cas de refus de soins et/ou d'accompagnement ; Comment, concilier le respect des convictions, des souhaits de la personne et de sa famille, tout en prenant en compte les obligations réglementaires et institutionnelles ?

## PROGRAMME

### Introduction

#### La place de la culture dans les représentations de la famille et des modes éducationnels ; l'apport de l'anthropologie

Le « décentrage culturel » l'outil de travail dans les pratiques professionnelles et institutionnelles en situation d'interculturalité ; A qui appartiennent les enfants dans différentes cultures ? ; La conception de l'enfant dans les cultures dites « non occidentales » ; Théories culturelles autour de la nature de l'enfant : l'approche transculturelle ; D'où viennent les enfants dans les cultures non occidentales ? ; Un être entre deux mondes ; un représentant ou un émissaire des ancêtres

#### Grossesse et accouchement au Maghreb et en Afrique

Les protections traditionnelles pendant la grossesse : l'invisible, les agressions externes, le mauvais œil, la sorcellerie..

#### Le berceau culturel ; accouchement, allaitement, sevrage, massage et pratiques de puériculture

L'impact du religieux dans le soin et les pratiques de maternage ; La nourriture et les interdits alimentaires ; Le massage, le portage, la circoncision, l'excision...

#### Organisation sociale et éducation des enfants selon les cultures

#### Exemples de représentations culturelles concernant la nature du nouveau-né, le handicap, les désordres chez l'enfant

#### Les points communs entre le handicap et l'interculturalité

Développer de nouvelles compétences intellectuelles et émotionnelles autour de la différence ; Le handicap et le rôle de la famille selon les cultures

#### Le handicap et la place des soins, les pratiques médicales occidentales

#### Clarification des processus d'inculturation, acculturation, migration, adaptation, socialisation et le rôle qu'ils jouent chez les migrants et leurs enfants

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

27 – 28 mai 2024

1 – 2 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

##### Irene G ;

Anthropologue - Therapeute  
Formatrice et consultante en  
Ethnopsychiatrie et Interculturalité

# Accueillir des mineurs non accompagnés (MNA)

## OBJECTIFS

Permettre aux professionnels d'adapter leurs pratiques éducatives à la prise en charge spécifique des mineurs isolés  
Donner des éléments de compréhension au niveau juridique, psychologique et éducatif  
Repérer les risques, les dérives et les freins au niveau professionnel mais aussi au niveau des politiques sociales parfois contradictoires

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Identité, exil, traumatisme, migration : de quoi parle-t-on ?

L'exil, le trauma migratoire et ses conséquences  
L'impact du contexte d'acculturation chez les adolescents

### Le cadre légal

La protection judiciaire : la notion de danger  
La protection administrative : l'accueil provisoire d'urgence  
La question de la représentation légale : tutelle et administrateur ad hoc  
La demande d'asile : la procédure  
Le droit au séjour

### Réfugiés, confiés, missionnés, qui sont les mineurs non accompagnés ?

### Les difficultés de la prise en charge des mineurs non accompagnés

S'adapter aux dispositions législatives rédigeant le droit des usagers tout en protégeant le mineur  
Faire face à la crainte du devenir du mineur à sa majorité  
Le risque de rester sur la prise en charge administrative et juridique au détriment de la prise en charge psycho-socio-éducative  
La peur de l'instrumentalisation des services sociaux par les passeurs  
Les professionnels déroutés dans leur mission face aux mensonges ou au mutisme de ces mineurs  
Quel accompagnement éducatif privé du travail habituel avec les parents ?  
La problématique de l'accompagnement des mineurs isolés, contradictoire entre protection de l'enfance et politique de contrôle des flux migratoires. Quelles conséquences éthiques pour les professionnels ?

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel éducatif, travailleurs sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024  
23 – 24 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Comprendre les différences culturelles pour mieux accompagner les usagers

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Connaître les publics accueillis porteurs de différences culturelles  
Tenir compte du système de la famille

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## JOUR 1

**Connaître les notions de culture, religion, laïcité, approche générale des différentes cultures des populations accueillies**

### Introduction

Présentation du programme et de l'intervenant ; Tour de table, présentation approfondie des participants

### Objectifs de la journée

Comprendre la notion de culture et de "choc culturel" et repérer les problématiques qui en découlent ; Problématiser le concept de laïcité dans le contexte multiculturel actuel ; Repérer la place de la culture dans les représentations de la famille et des modes éducationnels des cultures non occidentales ; Reconnaître les indicateurs qui permettent de mieux cerner la problématique des populations : pays, langue, projet migratoire, aspects religieux

### Qu'est-ce que la culture, le religieux, la laïcité ?

### Les codes culturels des familles issues de l'immigration

## JOUR 2

**Les comportements des familles pour faire face au changement - les techniques d'accueil, d'accompagnement, décentrage culturel, communication, entretien...**

Elaboration d'une grille d'analyse pour aider les professionnels à savoir se positionner face à des situations critiques (elle sera interrogée la première journée de stage et sera travaillée tout au long des journées de stage et finalisée le dernier jour)

### Objectifs

Saisir les modalités de transmissions transgénérationnelles et les situations d'échec de certaines familles.  
Clarification des processus d'enculturation, acculturation, migration, adaptation, socialisation et le rôle qu'ils jouent chez les familles migrantes et leurs enfants  
Réflexion autour de manières innovantes de faire participer les personnes accueillies et de les faire s'exprimer sur leur vécu, leur compréhension de la prise en charge et/ou de l'accompagnement qui leur sont proposés  
Ébauche d'un guide de bonnes pratiques, de quoi chacun a-t-il besoin, et qu'est-ce qu'il faut faire pour que cela aille mieux en matière d'accueil et de prise en charge  
Identifier les domaines dans lesquels l'accompagnement doit prendre en compte la différence culturelle  
S'approprier de techniques du mode d'investigation en situation interculturelle : antagonismes de la position de l'accompagnant / recueil d'informations culturelles. Technique d'entretien d'accueil. Les VAE. Méthodes. Aspects déontologiques et éthiques  
Le projets individualisés dans la démarche interculturelle

### Les comportements des familles pour faire face au changement : l'impact de la migration et les différentes stratégies d'adaptation en pays d'accueil

### Position subjective personnelle techniques d'accueil et principes de base de la communication interculturelle et techniques de décentrage

### Analyse des situations exposées la veille par les participants. Le mode d'investigation en situation interculturelle

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 avril 2024

19 – 20 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# L'accompagnement éducatif des enfants présentant des traumatismes psychiques en MECS

## CONTEXTE

Il ne fait pas de doute que les violences faites aux enfants constituent un problème important dans notre société, en raison de leur fréquence, de leur importance et de leurs conséquences. Tout professionnel de l'enfance doit savoir reconnaître les différentes formes de violences et les relier à une dimension psychotraumatique. Le travail éducatif est étroitement lié à l'approche thérapeutique. Il en fait partie et l'essentiel de l'accompagnement réside dans cette dialectique, qui doit prendre en compte la clinique du traumatisme

## OBJECTIFS

**Généraux :** Améliorer la qualité de l'accompagnement des enfants et adolescents ; Favoriser le travail de l'équipe pluridisciplinaire et le travail partenarial

**Pédagogiques :** Mieux comprendre le traumatisme psychique ; Développer des outils spécifiques

**Compétences visées :** Avoir une vision globale des traumatismes de ses enfants ; Approfondir une capacité à dialoguer sur ces phénomènes, au sein d'une équipe pluridisciplinaire ; Etablir un diagnostic pour un accompagnement éducatif plus efficient

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

**Le cadre d'intervention :** Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité

**Les différentes formes de violences :** La violence physique, sexuelle, verbale, psychologique, morale, économique

### Comprendre les conséquences des violences

Le développement de la personne mis en péril (perturbation de la relation de confiance, perte du regard bienveillant du parent et l'estime de soi, incapacité à être à l'écoute de ses émotions et ses besoins, apprentissages difficiles, adaptations sociales compromises, problématique de l'épanouissement sexuel) ; Les sentiments destructeurs (honte, culpabilité, solitude et insécurité) ; Les comportements de survie ; L'atteinte du moi-peau ; Les troubles de l'identité

**Les troubles graves de la parentalité et leur évaluation :** la dévalorisation, l'humiliation, le conditionnement, L'inceste et l'incestuel

**Les traumatismes relationnels précoces :** Leurs conséquences sur la structuration de la personnalité

**Définir certains concepts (abus sexuel, traumatisme, emprise) :** Un abus sexuel : Ce que dit la Loi ; Notions psychodynamiques (abus sexuels, traumatisme, emprise) ; Le fonctionnement psychologique de l'enfant placé

**Le syndrome de stress post-traumatique chez l'enfant :** La dissociation ; La mémoire traumatique ; La dimension neurobiologique

### Les fondamentaux de l'accompagnement des enfants victimes

L'observation et l'écoute (jeux et dessins, les questions à ne pas poser, le recueil du témoignage) ; Le positionnement professionnel avec un enfant victime ; Ce qui doit être mis au travail ; La prise en compte du temps judiciaire ; La vigilance quant à la protection actuelle de l'enfant (Visites médiatisées), contacts épistolaires et téléphoniques ; La reconnaissance et la gestion des émotions ; Le travail avec la famille

### Les outils psycho-éducatifs

Présentation de différents outils dans le cadre de l'accompagnement éducatif ; Mise en perspective dans la pratique

### Le travail de l'équipe pluridisciplinaire et la dimension partenariale

Qui fait quoi? ; La dialectique éducatif-thérapeutique dans la MECS ; Les réunions pluridisciplinaires autour des situations ; Le cadre d'analyse des pratiques ; Les conflits possibles dans l'équipe ; L'orientation spécialisée et le positionnement avec la structure de soin

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnels des établissements médico-sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

17 – 18 juin 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Christophe B.** Je suis un spécialiste de l'accompagnement socio-éducatif. J'ai un parcours riche et diversifié de plus de 20 ans, dans le secteur social et médico-social (handicap moteur, psychique, sensoriel, poly handicap, insertion de jeunes : 16 - 25 ans, insertion d'adultes, SAMU Social...) Suite à une formation universitaire de formateur, j'accompagne des professionnels des secteurs du social et du médico social dans une démarche d'évolution des pratiques

# La sanction éducative

## CONTEXTE

La problématique posée par la pratique de la sanction dans le cadre du travail médico-social est, en France, une question difficile. Ces difficultés conceptuelles créent, au sein des équipes, des incompréhensions, des pratiques différentes et parfois contradictoires ; les usagers ne comprennent souvent plus le sens des consignes qui leur sont fournies et s'adaptent aux failles qui s'ouvrent devant eux, les incohérences étant sources d'agressivité et/ou d'inquiétudes...

## OBJECTIFS

Comprendre les différentes formes d'autorité ; Comprendre les différents éléments favorisant une autorité éducative (Comprendre les notions d'agressivité et de violence, Les valeurs comme base d'une autorité éducative, Affirmation de soi bienveillante individuelle et collective, Gestion du stress et des émotions, Le travail autour des règles, Etc.) ; Comprendre les différents facteurs favorisant une sanction à être éducative (Clarifier la différence entre sanction et punition, Les conditions de la sanction éducative, La forme de la sanction éducative, Etc.) ; Prendre en compte les infractions graves dans le cadre d'une démarche éducative

## PROGRAMME

### JOURNEE 1

#### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

#### Compétence visée : Comprendre les différents éléments favorisant une autorité éducative

##### En partant de la réalité du vécu des professionnels de terrain :

Comprendre les notions de conflits et de violences : Les différents types de conflits ; Les différents niveaux de violence

#### Compétence visée : Comprendre les différents éléments favorisant une autorité éducative

##### S'appuyer sur les valeurs du travail social afin d'intervenir en accord avec les missions et

##### les valeurs du travail social : Le respect de la dignité humaine ; La bientraitance ; La non-violence

#### Compétence visée : Comprendre les différents éléments favorisant une autorité éducative

##### Se positionner dans un contexte compliqué, agressif, violent en faisant preuve d'autorité

##### Educative : L'affirmation de soi bienveillante

### JOURNEE 2

#### Compétence visée : Comprendre les différents facteurs favorisant une sanction à être éducative

Comprendre la notion d'autorité éducative : Les différentes formes d'autorité ; Les différents facteurs favorisant le développement d'une autorité éducative ; Etc

#### Compétence visée : Comprendre les différents facteurs favorisant une sanction à être éducative

Poser une autorité éducative : le travail autour des règles ; Les différents niveaux de règles ; Les conditions favorisant le développement d'un cadre éducatif à travers un travail sur les règles ; L'importance des règles pour garantir un cadre éducatif ; Etc

#### Compétences visées : Comprendre les différents facteurs favorisant une sanction à être éducative

##### Prendre en compte les infractions graves dans le cadre d'une démarche éducative

Poser une sanction éducative : La différence entre punition et sanction éducative ; Les conditions de la sanction éducative ; Adapter la sanction aux différents publics du milieu médico-social ; Faire référence à la loi ; Etc

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** La totalité du personnel éducatif et paramédicaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

2 – 3 mai 2024

18 – 19 juillet 2024

9 – 10 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Larry Éric K;** Consultant et formateur  
Prévention et gestion des violences dans le domaine du social, de la médiation et de la sécurité

# Les visites médiatisées en protection de l'enfance

## OBJECTIFS

Connaître le cadre légal et institutionnel de la visite médiatisée ; Identifier et repérer les enjeux spécifiques du placement ; Développer ses compétences de collaboration avec les parents en vue de la protection et le développement de l'enfant ; Repérer les enjeux de la fonction du tiers médiateur et construire son positionnement professionnel ; Être capable d'intervenir et de mettre en place le cadre d'une visite médiatisée dans le temps et dans l'espace ; Connaître les techniques d'observation et d'évaluation des relations parent-enfant pendant les visites médiatisées

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## CONTENU :

La préparation de la visite ; Son déroulement : l'accueil de la famille, le cadre, la durée ; Le positionnement des professionnels ; Les difficultés rencontrées lors de la médiatisation ; L'observation de la relation parent-enfant ; Les écrits (fiche de rencontre, comptes rendus)

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le cadre légal et institutionnel des visites médiatisées

**Appréhender un entretien dans des situations familiales complexes :** La première visite ; Préparation de la visite ; L'accueil de la famille

### Le déroulement de l'entretien

### Les enjeux et les risques de la visite médiatisée

### Choisir du lieu, le moment, le contenu

### Le fond et la forme des écrits : la fiche de rencontre, le compte rendu

### Le positionnement du professionnel

Quelle place, quel rôle, quelle posture ? ; Observateur, médiateur, acteur ? ; Quels risques, en fonction de la problématique familiale ? ; Les pathologies des systèmes familiaux et la place assignée au professionnel

### Quelles références théoriques pour analyser la position du professionnel

L'accent mis sur la communication ; L'accent mis sur le fonctionnement du système familial ; Les phénomènes d'alliance, de coalition, de bouc émissaire

### Comment intervenir et protéger l'enfant

La relation Parent-Enfant : Fusion, conflit, emprise... ? ; La tension entre la Normativité et le Lien affectif

### Études de cas

**Travaux pratiques et simulations d'entretiens selon les différents points de vues :** De l'enfant ; Des parents ; Des professionnels

### Réalisation et analyse des écrits : la fiche interne au service, le compte rendu

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Agents des Services éducatifs (éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, éducateurs de jeunes enfants)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

29 – 30 avril 2024

18 – 19 juillet 2024

28 – 29 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeu de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Accompagner la sexualité adolescente

## OBJECTIFS

Identifier des solutions aux situations complexes liées à la sexualité ; Comprendre les particularités de la sexualité des adolescents ; Réfléchir à ses représentations ; Connaître certaines spécificités en lien avec la dimension de handicap

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Introduction

**La sexualité des adolescents et la Loi :** La majorité sexuelle ; L'autorité parentale ; Contraception, IVG ; Mariage et PACS ; Parents mineurs ; Les infractions sexuelles et le viol ; L'inceste, le harcèlement sexuel ; La pornographie

**Travail autour des représentations des stagiaires :** Sexualité, pratiques sexuelles, intimité, pathologies ; Sexualité et handicap ; Les relations garçons-filles à l'adolescence ; La moralisation et la désinhibition

**Rappel concernant le développement psychosexuel :** Qu'est-ce que la sexualité ; Les différents stades freudiens, être et se découvrir fille ou garçon, la masturbation, les jeux sexuels, la pudeur, les amours enfantines, l'enfant et ses besoins ; La sexualité à l'adolescence (la masturbation, le premier flirt, les premiers rapports sexuels, hétéro et homosexualité) ; L'identité de genre et l'orientation sexuelle

### JOUR 2

**Les perturbations de la sexualité à l'adolescence :** Des angoisses spécifiques chez les garçons et chez les filles (la crainte de l'impuissance, l'éjaculation prématurée, le manque de désir, l'absence d'éjaculation, les troubles du désir, le vaginisme, la frigidité) ; Remise en cause de l'identité sexuelle et les pratiques sexuelles perverses (transsexualisme, travestisme, fétichisme, conduites exhibitionnistes et voyeuristes) ; L'ambiguïté anatomique du sexe (enfants intersexués)

**Les adolescentes et la sexualité précoce :** Pertes et séparations (perte de la stabilité de l'image du corps, de la bisexualité, séparation du lien œdipien, perte de la quiétude du corps) ; Le sentiment de vide narcissique comblé par le passage à l'acte sexuel ; Trouble de l'estime de soi, processus de séparation-individuation défailant

#### Deux situations particulières : La prostitution à l'adolescence et la grossesse

Les conduites pré-prostitutionnelles à l'adolescence ; Les grossesses précoces

**Sexualité adolescente et déficience intellectuelle :** Les stéréotypes associés aux personnes déficientes en ce qui concerne la sexualité ; Les éléments à prendre en compte avant d'aborder la sexualité ; Les grandes lignes directrices de l'intervention professionnelle ; La question de la masturbation et de l'éjaculation ; Le point de vue et les attitudes des parents ; Expliquer le corps et ses transformations, éviter des comportements inadéquats, apprendre à dire non

### JOUR 3

**La sexualité des adolescents autistes :** Adolescence et autisme ; Problèmes concernant l'accomplissement de la masturbation ; Problèmes concernant l'accomplissement des rapports sexuels ; La vulnérabilité sexuelle des personnes autistes

**Les adolescents auteurs de violences à caractère sexuel :** La violence à l'adolescence ; Psychodynamique de la violence sexuelle ; La violence sexuelle à l'adolescence ; Les caractéristiques du fonctionnement psychique de ces jeunes auteurs

**Vers une prise en compte bienveillante de la sexualité adolescente :** L'essentiel retour du professionnel sur ses valeurs et ses représentations ; L'écoute et les réponses aux questionnements des adolescents ; La relation de confiance

**Les outils au service des professionnels :** L'entretien individuel ; Les groupes de parole ; présentation de différents outils ; L'entretien avec les familles

## Bilan et tour de table

**PUBLIC :** Tout professionnel accompagnant des enfants et des adolescents

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

18 au 20 mars 2024

16 au 18 septembre 2024

4 au 6 décembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Intervention à domicile et troubles du comportement

## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de connaître la méthodologie du travail avec des jeunes présentant des troubles du comportement et de réfléchir aux attitudes et positionnements professionnels nécessaires à mettre au service de l'accompagnement ; Cette formation prend en compte les représentations et savoirs de chacun sur les notions ciblées et valorisera la mise en situation afin de réfléchir à une meilleure approche des situations cliniques rencontrées par les stagiaires ; Les participants pourront ainsi réfléchir à leur pratique dans le cadre d'un travail d'équipe

## Les compétences visées :

Mieux comprendre les problématiques adolescentes ; Se repérer dans la clinique des troubles du comportement ; Réfléchir à l'approche familiale des troubles de l'enfant ; Accentuer le travail en équipe et le travail en réseau ; Réfléchir à ses représentations et à ses réactions

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Journée 1 : LES PROBLÉMATIQUES ADOLESCENTES

#### Les grandes étapes du développement et la théorie de l'attachement

La phase précoce ; La phase de la première triangulation (5 mois à 2 ans) ; La phase d'autonomie, d'adaptation et de maîtrise (2 et 4 ans) ; La phase de la sexualité et de l'Œdipe ; La phase de reprise et d'achèvement (adolescence) ; L'enjeu de la séparation à l'adolescence et la crise pubertaire ; La théorie de l'attachement

#### Les caractéristiques du fonctionnement psychologique à l'adolescence

« Le traumatisme » de la puberté ; L'importance de l'agir, l'ascétisme et l'intellectualisation ; Le travail de deuil ; Les conduites à risque

#### Les pathologies à l'adolescence

Les troubles névrotiques, psychotiques, états-limites ; Les critères pour distinguer une problématique adolescente d'une pathologie ; Le travail avec les parents

#### Appréhender la notion de symptôme chez l'enfant et l'adolescent

Fonction de compromis ; Lien avec l'angoisse des parents ; Entre la demande des parents et la parole de l'enfant ; Les systèmes et le symptôme (système familial, système scolaire) ; Ecouter le sens du symptôme

### Journée 2 : LES GRAVES TROUBLES DU COMPORTEMENT

#### Définir les troubles du comportement

Historique de la notion ; Définition des troubles du comportement et opacité des notions

#### Connaître les grands processus à l'œuvre dans la genèse des troubles du comportement

Interactions précoces, attachement, estime de soi ; Emotions et troubles du comportement ; L'évaluation des symptômes, des interactions avec l'entourage, de la valeur des troubles ; Le pronostic (les facteurs de bon pronostic, les facteurs de gravité)

#### Elaborer son vécu face aux troubles du comportement

Tolérance et intolérance de l'adulte ; Représentations de chacun autour de ces troubles ; Des enfants plus troublants que troublés

#### L'importance du travail d'équipe, de l'analyse des pratiques et du travail partenarial

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

15 – 16 mai 2024

9 – 10 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur



# L'enfant au cœur du conflit conjugal

## OBJECTIFS

Identifier les spécificités de l'accueil d'urgence ; Passer d'une situation de rupture à une situation de séparation ; Connaître la typologie de la crise et les différentes formes de crises ; Maîtriser le concept de contenance ; Développer ses aptitudes relationnelles et inscrire son travail dans une perspective de réflexion pluridisciplinaire

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1

L'intervention au domicile, particularités

Les concepts de base dans l'approche systémique

L'importance de la communication en systémie

Les notions qui caractérisent la famille

Le concept de parentification

### JOUR 2

Le conflit conjugal et la place de l'enfant

Les conséquences psychologiques de la mésentente des parents ou la séparation sur l'enfant

L'exposition de l'enfant aux violences conjugales

### JOUR 3

Les troubles graves de la parentalité

L'analyse de la situation et l'accompagnement de la famille

L'importance du travail partenarial

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

17 au 19 avril 2024

10 au 12 juillet 2024

20 au 22 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# La communication par échange d'image avec enfants et adolescents

## OBJECTIFS

Acquérir des connaissances théoriques en psychologie d'orientation psychanalytique, en psychologie cognitive, en neurosciences ; Positionner les équipes avec les patients, les techniques d'écoute, de communication et d'attitude empathique professionnelle

## Les compétences visées :

Reconnaître et discriminer différentes formes de TED et de handicaps psychiques afin d'adapter la meilleure technique de communication ; Savoir utiliser la méthode PECS dans un soin thérapeutique et/ou éducatif global ; Communiquer avec les parents et les partenaires de soin en intégrant la méthode PECS

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappel de la psychopathologie de l'enfant avec troubles envahissant du comportement

### Historique du diagnostic et évolution de la prise en charge

### Critères et recommandations selon l'HAS

### Rappel des fonctions symbolique et psycho-affectives du langage verbal et non verbal

- Les sens
- L'image
- Les mots

### La relation de soin

Comprendre les processus engagés dans le soin pour mieux organiser un projet global

### Modalités de communication chez un enfant selon sa pathologie

- Autisme,
- Trouble dysharmonique,
- Troubles neurocérébraux

### La méthode PECS

- Historique et modèle théorique
- Techniques de communication avec des images et incitation au langage verbal : PECS
- Généralisation de l'utilisation de la méthode et partenariat avec la famille

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

18 – 19 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# La posture éducative face à la violence des jeunes

## OBJECTIFS

Apprendre à décoder les comportements afin de distinguer et d'interpréter correctement ; Apprendre à adopter les attitudes et les réactions pertinentes

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Violence, colère, agressivité. De quoi parle t'on précisément

La violence : définition et différentes formes

Les sources de la violence : colère, agressivité, défaut d'empathie...

Type de réaction face au conflit

### La posture du professionnel face à la violence

Une posture assertive

Une posture de compréhension empathique

Une posture congruente

### Les outils du professionnel face à la violence

Ecouter et entendre

Attitudes face à l'écoute (selon Porter)

### Les outils du professionnel face à la violence

La notion de besoin

les redéfinir pour mieux les identifier

La reformulation (selon Carl Rogers)

Approche de la communication bienveillante

reflet empathique

Utilisation du processus de médiation

### Prévenir et protéger de la violence

Un cadre sécurisant

Observer et identifier

Protéger les victimes

Triangle dramatique de Karpman

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel éducatif

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 20 au 22 mars 2024

Du 26 au 28 juin 2024

Du 18 au 20 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM en protection de l'enfance

## OBJECTIFS

Explorer les recommandations de l'ANESM ; Développer les concepts de l'ANESM autour de la bientraitance ; Intégrer les principes de l'accompagnement bienveillant pour les professionnels et les usagers

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappel sur le cadre des actions régies par un cadre législatif et réglementaire

Enfance et handicap : La loi de 2005 ; 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico sociale ; 4 mars 2002 relative à l'autorité parentale ; 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance ; Approcher et repositionner les recommandations de l'ANESM dans le contexte des politiques sociales et de l'évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

### Panorama des recommandations des recommandations publiées, comment les utiliser, où les trouver et se les approprier dans son institution

(plusieurs types de recommandations selon le contexte de travail et les interactions)

### Un partage de valeurs communes pour l'accompagnement des familles et des personnes

Des valeurs éthiques ; Des valeurs professionnelles à rechoisir en équipe pour une écoute bienveillante et des réponses adaptées

### Quelques principes d'intervention

Les professionnel-le-s de la prévention et de la protection de l'enfance garantissent la prise en compte de l'intérêt de l'enfant et le respect de la place des familles ; Le parent et l'enfant sont des individus distincts ; L'intervention des professionnel-le-s se doit de tenir compte des besoins de chacun et des interactions au sein de la famille ;

### L'intérêt de l'enfant

Aspects préventifs de la prise en charge : prévention des ruptures affectives et intérêts d'une sécurité affective, dans la prévention de la violence et des addictions ; La prévention de la maltraitance et la promotion de la bientraitance ; L'expression et la participation du mineur, ou du jeune majeur dans le champ de la protection de l'enfance (recommandations Décembre 2014), dans démarche de respect, de soutien à l'expression, et de développement des compétences psychosociales

### Le respect de la place de la famille

Maintien des liens affectifs ; La place de la famille dans la prise en charge ; Comment découvrir leurs savoirs être, leurs savoirs faire, les faire participer au Projet personnalisé de l'enfant ; Soutien à la parentalité ; L'accompagnement socio-éducatif prend en considération les contraintes des familles notamment dans la définition des objectifs qui lui sont assignés

### Soutien aux professionnels

### L'évaluation interne

La mise en œuvre de l'évaluation interne dans les établissements et services visés à l'article 312-1 du code de l'action sociale et des familles ; La conduite de l'évaluation interne dans les établissements et services visés à l'article L312-1 du code de l'action sociale et des familles ; Outils d'évaluation des objectifs fixés à co-créer en équipe pour les projets en collectifs et à titre individuel

### Qualité de vie en institution

### Place de l'utilisateur (jeunes, familles) dans l'institution (loi HPST avril 2009)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel en protection de l'enfance

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 mai 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Le jeu chez le jeune enfant

## CONTEXTE

Jouer : cette activité créative...

S'interroger sur la place de l'activité ou des activités dans un établissement d'accueil de la petite enfance, induit un questionnement sur la fonction même du jeu chez le jeune enfant. Le jeu est-il une activité ? Y-a-t-il du jeu dans l'activité ? L'activité se confondrait-elle alors avec le jeu ? ; Le jeu est l'activité spontanée et naturelle de l'enfant et semble se confondre dans les premières années avec sa vie même. L'activité nourrit le jeu, le jeu initie l'activité. L'un et l'autre apparaissent ainsi liés, indissociables dans le temps et l'espace. Dans cette dualité et permanence au quotidien, comment, en tant que professionnel(le) de la petite enfance, se remettre en « jeu » pour créer et soutenir « l'activité » de l'enfant ?

## OBJECTIFS

Redéfinir la notion de jeu, d'activité dans le développement du jeune enfant  
Interroger la place de l'adulte dans le jeu de l'enfant

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'enfant et le jeu

- Les différentes formes de jeu : des jeux du nourrisson, jeux symboliques, jeux d'exercices, ou moteurs jeux de construction et leur importance dans le développement de l'enfant, jeux moteurs et l'appropriation de l'espace : l'enfant à la découverte de son environnement
- Différenciation entre jeu et activité ou comment l'adulte conçoit le « jeu » : « jouer c'est...
- Quelle activité, pour quel âge ? Sens et visée pédagogique
- La particularité des activités artistiques manuelles (peinture, pâte à modeler, collage, gommettes etc...
- Pourquoi et comment les proposer ?

### L'adulte : « acteur ou accompagnateur » de l'enfant dans le jeu et l'activité

- Sens de la présence de l'adulte : que s'autorise-t-il à faire, à ne pas faire /à dire ou ne pas dire ?
- Place de l'observation et de la présence de l'adulte auprès de l'enfant : à quel moment intervenir dans le jeu (ou dans l'activité « préparée » ?
- Importance de la notion de plaisir et de partage dans la transmission : l'adulte à travers le jeu ou l'activité échange ses goûts, sa culture, ses activités préférées.
- L'adulte initie l'activité comme il nourrit le jeu de l'enfant : place de l'activité « dirigée » dans le quotidien de l'enfant
- La production est-elle nécessaire dans le jeu de l'enfant : des représentations du monde qui se rencontrent dans l'activité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** CAP petite enfance, Auxiliaires parentales, Assistantes maternelles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 - 14 mars 2024

4 - 5 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Souffrance psychique chez le bébé : repérer, comprendre et accompagner

## CONTEXTE

La première année de vie est essentielle pour le bon développement d'un bébé. C'est dans son rapport à l'autre et au monde que se construisent les bases de son identité et de sa sécurité interne. De nombreux événements peuvent toutefois venir perturber son évolution et des signes de souffrance apparaître. Ceux-ci s'expriment généralement sur le plan somatique et ne sont que rarement corrélés à des pathologies organiques. Ils traduisent plus souvent une souffrance psychique de l'enfant ou des parents.

Cette souffrance ne doit pas être banalisée car elle peut altérer durablement le bon développement de l'enfant. Il s'agit alors de donner aux professionnels de la petite enfance des repères permettant d'identifier les signes de souffrance psychique chez le bébé afin d'intervenir le plus précocement possible ; En effet, ils jouent un rôle fondamental du fait de leur travail de proximité avec l'enfant et ses parents. Ils soutiennent et accompagnent celui-ci dans son évolution, l'aident à mobiliser ses capacités mais sont également en situation d'identifier les signes de souffrance précoce qui doivent alerter. Ils pourront alors sensibiliser les parents à ces manifestations de mal être, les aider à trouver des réponses mieux adaptées aux besoins de leur enfant, et si nécessaire les soutenir vers une démarche spécialisée.

## OBJECTIFS

Situer les souffrances psychiques par rapport à un dysfonctionnement familial ; Envisager des pistes de travail afin de soutenir l'enfant et ses parents ; Mieux comprendre pour mieux agir

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Partage et témoignages autour de son expérience

#### La rencontre entre le bébé et ses parents

#### Les signes de souffrance chez le nourrisson (avant 4 mois)

#### Les signes de souffrance chez le bébé

#### Mise en lien des apports théoriques avec les vignettes cliniques présentées par les participants

#### Vulnérabilité parentale

#### Les parents malades de leur enfance

#### Comment soutenir les compétences parentales

#### Le rôle des intervenants

#### Travailler en réseau

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels animant des activités en direction de personnes présentant un handicap

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024

2 – 3 septembre 2024

16 – 17 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# L'autorité, L'obéissance et la sanction

## OBJECTIFS

Approfondir la question de l'autorité éducative et notamment de la sanction face aux comportements violents

### Les compétences visées :

Identifier les mécanismes agissant lors de la transgression d'une règle ; Comprendre l'aspect éducatif de la sanction ; Développer une posture d'autorité ; Savoir poser une règle et veiller à sa mise en œuvre ; Être capable de poser des sanctions adaptées à chaque situation

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Jour 1

**Partages et témoignages autour de son vécu**

**Autorité, pouvoir, loi, règle, sanction, punition**

**Les mécanismes à l'oeuvre dans la transgression d'une règle**

**Le cadre juridique de la sanction**

**L'aspect éducatif de la sanction**

**Analyse de situations cliniques**

**Différenciation entre le jeune, son comportement ou acte, et ce qu'il ressent**

**Entendre et accueillir la personne auteure de passages à l'acte et sanctionner l'acte**

**Sanction réparatrice : reconnaissance du préjudice subi par la victime et de la responsabilité de l'auteur**

**Intervention à chaud et après-coup**

### Jour 2

**Elaboration d'une règle et son application**

**Cohérence institutionnelle et d'équipe**

**Proposer des lieux et des temps d'écoute des émotions**

**Proposer des sanctions adaptées et constructives**

**L'autorité éducative face à un groupe**

**La dynamique de groupe et ses effets sur la relation au professionnel éducatif**

**La gestion de ses émotions face à un groupe**

**Les réponses individuelles et collectives pour développer l'autorité éducative constructive face à un groupe**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

28 – 29 mars 2024

10 – 11 juin 2024

24 – 25 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Le développement psycho-affectif de l'enfant

## OBJECTIFS

Comprendre le processus du développement psycho-affectif et le rôle des soignants dans les interactions (corps – mental – émotions.) ; Se familiariser avec les notions de compétences de l'enfant et de périodes sensibles du développement ; Saisir l'importance de l'environnement ; Appréhender la relation de soins ; Développer ses capacités d'écoute, de ressenti, et d'analyse ; Favoriser le travail d'équipe et le questionnement éthique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## CONTENU :

### APPROCHE DU DEVELOPPEMENT PSYCHO-AFFECTIF DE L'ENFANT

#### Introduction

Présentation de la formation ; Les attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet ; Présentation du programme

#### Connaître les grands courants théoriques du développement psycho-affectif de l'enfant

Les théories du développement ; Rappel sur les structures (Apport psychanalytique: psychoses névroses et perversion) ; Bilan sur les structures actuelles (pathologies narcissiques, borderlines et psychoses)

#### Comprendre l'importance des interactions dans le processus du développement

Les théories de l'attachement -Lorenz, Bowlby, Harlow, Winnicot ; Myriam David, Emilie Pickler et l'école de Lozcy, Mary Ainsworth "la situation étrange" (support vidéos) ; Mise en évidence de l'angoisse de séparation (support vidéo) ; Expérience du visage impassible (support vidéo) ; L'apport de Dolto

#### Savoirs repérer les dysfonctionnements psycho-affectifs et réfléchir autour du concept de relation de soins

Troubles et désordres réactionnels de l'attachement ; Classification DSM des pathologies ; Les styles parentaux ; Repérer les enjeux de la relation transférentielle ; Les différentes relations de soins ; La relation de civilité - de soins-d'empathie - d'aide psychologique-thérapeutique-éducative et de soutien social

#### Intégrer sa pratique dans l'institution

Prendre en compte la dimension d'équipe ; Le service, la famille et le patient, et les autres institutions ; La construction d'un cadre de travail ; Le travail pluridisciplinaire, le rôle et la place de chacun ; La communication dans l'établissement ; La réflexion autour des pratiques

#### Développer une pratique de soins bienveillante

Rappel sur les fondamentaux de la bienveillance ; Questionnement éthique ; La cartographie des risques et les axes d'amélioration des pratiques

#### Réfléchir à ses limites

Les différents types de limites (extérieur à la relation, les limites de l'autre, ses propres limites, les limites dans la relation) ; L'analyse de la demande ; La nécessité du travail en équipe dans les situations difficiles

#### Bilan personnel et intérêt pour le stagiaire de la formation à l'entretien d'aide

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels en charge de jeunes enfants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

17 – 18 avril 2024

26 – 27 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université



# L'accompagnement de jeunes présentant des troubles graves du comportement

## OBJECTIFS

Connaître les problématiques traumatiques en lien avec les comportements violents ; Perfectionner la dimension d'évaluation notamment en utilisant des outils spécifiques ; Optimiser l'accompagnement ; Créer une dynamique d'équipe ; Réfléchir à ses représentations et à ses réactions

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Jour 1 : Les troubles psychiatriques des adolescents et la méthodologie de l'intervention en situation de crise

#### Rappeler les caractéristiques des problématiques adolescentes

Les enjeux de la séparation ; La crise pubertaire ; La sexualité

#### Rappeler les notions centrales en psychopathologie

Le développement de l'enfant ; Les angoisses et les mécanismes de défenses ; Les grandes structures de personnalité : Névrose, psychoses, perversions, états-limite ; La crise adolescente ; Les pathologies de l'adolescence

#### Présenter la méthodologie de l'intervention en situation de crise

La typologie de la crise : étiologie, symptomatologie, et intervention ; La conduite de l'entretien ; La crise psychosociale, la crise psychopathologique, la crise traumatique ; L'évaluation et la gestion de la dangerosité : les stratégies de gestion du risque

### Jour 2 : La clinique des passages à l'acte

#### Rappel concernant la différence entre pulsion agressive et violence

L'agressivité est une pulsion inhérente à la condition humaine, elle est relationnelle, le jeune répond à quelque chose qui lui est adressé ; La violence est a-relationnelle et met en jeu des processus complexes

#### Envisager les troubles caractéristiques que présentent ces adolescents

La possible déficience intellectuelle ; Les troubles de l'attachement ; La violence pathologique extrême ; Les troubles psychiatriques ; L'instabilité psychomotrice, le fonctionnement neuropsychologique ; Le fonctionnement psychologique de l'enfant placé

#### Se familiariser avec le traumatisme psychique chronique

Les différentes formes de traumatismes répétitifs ; Les traumatismes relationnels précoces ; Leurs conséquences sur la structuration de l'enfant

### Jour 3 : L'élaboration de la prise en charge institutionnelle

#### Poser les présupposés de l'accompagnement

La contenance ; La proposition d'un environnement stable et sécurisant

#### Savoir gérer une situation de crise

L'élaboration d'un protocole ; La contention physique : définition, cadre légal, circonstances de mise en œuvre, la valeur thérapeutique ; La pièce d'apaisement : symbolique, lieu d'expérimentation de la capacité d'être seul avec l'aide du professionnel ; Les questions à se poser et les signes annonçant la violence ; L'hospitalisation ; La prescription médicamenteuse ; Le rôle de l'équipe pluridisciplinaire dans la compréhension du sens de l'acte et l'élaboration de la réponse

#### Réfléchir aux modalités d'accompagnement

L'évaluation du développement affectif et cognitif ; L'évaluation du fonctionnement mental des parents et leur capacité de changement ; L'évaluation de l'interaction parents-enfant ; Le bilan psychomoteur ; Les ateliers émotions ; Les spécificités de la psychothérapie ; Les bains thérapeutiques ; Les apprentissages scolaires

#### Penser le fonctionnement pluridisciplinaire et le travail partenarial

La communication au sein de l'équipe, l'expression nécessaire des ressentis et des oppositions ; La supervision ; La construction et l'animation du réseau partenarial (notamment avec le secteur pédopsychiatrique)

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux, éducateurs d'établissements

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 27 au 29 mars 2024

Du 24 au 26 juin 2024

Du 6 au 8 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Gérer les troubles du comportement des enfants et adolescents avec troubles du spectre de l'autisme

## OBJECTIFS

Connaître et comprendre les troubles du comportement spécifiques aux personnes porteuses d'un TSA  
Favoriser un environnement et des activités adaptés  
Améliorer sa communication avec la personne  
Apprendre à réagir face à un comportement difficile

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions

Définition du trouble du spectre autistique  
Définition et manifestations des troubles du comportement

### Comprendre l'origine possible des troubles du comportement

Origine sensorielle : souffrance sensorielle et surstimulation  
Incompréhension de l'environnement et de la demande  
La frustration et un besoin non pris en compte

### Chercher les causes des comportements difficiles au quotidien

### Changer la vision que l'on peut avoir des comportements difficiles des personnes autistes

Modifier ses croyances et développer l'empathie constructive  
Prendre du recul sur sa pratique et ses relations avec les personnes autistes prises en charge

### Agir en Prévention

Proposer un environnement adapté  
Repérer les signes précurseurs

### Améliorer sa communication et sa compréhension vis-à-vis des personnes autistes

La place de l'imitation chez les personnes autistes : capacités et voies d'amélioration  
Découverte de l'imitation des stéréotypies et des comportements agressifs

### Intervenir au moment du comportement problématique

Apprendre à ne pas augmenter le comportement  
Comment gérer l'agressivité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout personnel paramédical et éducatif intervenant auprès d'enfants et adolescents présentant un TSA

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

27 – 28 mai 2024  
17 – 18 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Savoir être et savoir faire avec des enfants et des adolescents atteints de troubles du comportement

## OBJECTIFS

Partager ses expériences, ses questionnements, ses résonances, ses incompréhensions face au public d'enfants / ados accueillis  
Connaître de manière simple les troubles du comportement des enfants/ ados accueillis  
Mieux appréhender les situations quotidiennes : savoir quelles conduites tenir et que dire, face à ces troubles comportementaux, en particulier face à l'agressivité

## Compétence visée

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Troubles du Comportement : de quoi parle-t-on ?

#### Les mécanismes et leurs manifestations :

Sensibilisation aux Troubles du Comportement et à leurs manifestations  
Quelques éléments simples sur les Théories de l'Attachement et leurs conséquences en termes de TDC

#### Agressivité et violence :

Manifestations diverses : de l'agressivité manifeste aux violences non visibles, introverties, aux violences du jeune dirigées contre lui-même

#### Les Conséquences :

Importance de proposer dans l'organisation et les modalités d'accueil et d'accompagnement, un cadre sécurisant, stable, calme, prévisible  
Importance de poser des règles  
Importance de prendre en considération l'hypersensibilité aux aspects non verbaux de la communication : voix/ bruits, regards, touchers, gestuelles, etc

#### Adapter ses propres comportements et sa communication :

Les bénéfiques et les limites de l'empathie  
Faire attention à sa communication verbale et non verbale  
Prendre sur soi  
Ne pas réagir au même niveau émotionnel que les enfants  
Savoir différer  
Savoir prendre du recul pour limiter l'implication affective  
Eviter trop de proximité, trop de questions personnelles : trouver la bonne distance physique et émotionnelle.

#### Utiliser les ressources et l'appui du collectif :

Savoir parler des choses pour dédramatiser et ne pas rester seul : importance de l'appartenance à l'équipe  
Importance d'une définition claire de sa mission, des responsabilités respectives afin que chacun connaisse et respecte le cadre de ses fonctions et reconnaisse ses propres limites et sache passer le relais aux collègues

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel non éducatif mais en contact occasionnel avec les enfants / personnel de service à table, maitresses de maison, chauffeurs, personnel d'entretien ...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

17 – 18 avril 2024  
12 – 13 septembre 2024  
5 – 6 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Travailler avec des usagers aux comportements difficiles

## OBJECTIFS

Améliorer la relation que les professionnels engagent avec les usagers « difficiles » et à réduire l'intensité du stress occasionné par les émotions que ceux-ci provoquent ; Développer les compétences du personnel en contact avec ce public afin de mieux faire face aux situations d'accueil et/ou d'accompagnement difficiles et de mieux communiquer ; Développer une relation bienveillante

## Les compétences visées :

Repérer et analyser les comportements des personnalités difficiles ; Maîtriser les réactions des usagers pour mieux gérer les situations ; Repérer, comprendre les mécanismes qui interagissent dans les situations de communication « normale » et a fortiori « difficile » ; Acquérir des techniques pour résoudre les conflits ; Comprendre la définition précise de la bienveillance Vs maltraitance, de parler des limites, et de savoir réagir dans le quotidien et/ou l'exceptionnel ; Savoir mettre en œuvre une attitude bienveillante vers l'utilisateur, la famille ; Comprendre les enjeux et l'importance d'une prise en charge et d'une organisation bienveillante

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Réfléchir à la dimension éthique de l'action d'insertion sociale

#### Les publics précarisés

Qui sont-ils ? Typologie et besoins, psychologie de la demande ; L'écart de représentation entre l'accueillant et l'accueilli

#### Les difficultés du traitement de l'accueil liées principalement aux différences

Ethniques, D'âge, De milieu social, De situations personnelles...

#### Savoir différencier les différents types de comportements

#### L'alerte et le signalement

Les signes qui peuvent alerter : avant, pendant, et après l'accueil ; Savoir repérer et signaler les situations dramatiques

#### Violence personnelle

Sources transférentielles et contre-transférentielles ; Tester sa propre agressivité

#### Conduites à tenir en cas de problème relationnel

Les bases et techniques de la communication interpersonnelle ; Trouver la « position » adéquate : haute, moyenne, ou basse ? ; Adapter son comportement gestuel ; Adapter son niveau de langage ; Formaliser son intervention ; Évaluer les ressources existantes

#### La bienveillance

Présentation et définition de la Bienveillance ; Les fondamentaux d'une pratique bienveillante ; Différentes formes de maltraitance ; La démarche vers la bienveillance prendra en compte les trois éléments suivants ; Les causes de la maltraitance et les facteurs de risques ; Ajuster la relation entre l'utilisateur et le professionnel pour être bienveillant ; L'impact de l'accueil sur les personnes ; Promouvoir la bienveillance ; Le travail en équipe

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public : Travailleurs sociaux, assistants, agents d'accueil

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

25 – 26 avril 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Diagnostic social

## OBJECTIFS

Acquérir la méthodologie du rapport d'évaluation/diagnostic social  
S'inscrire dans une démarche méthodologique  
Analyser les étapes de l'entretien d'évaluation  
Argumenter les choix des propositions d'orientation faite

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Jour 1 matin

#### Jeu de rôle en sous-groupes

Mettre les participants dans la peau des membres de la commission afin qu'ils déterminent eux-mêmes les éléments qu'ils ont besoin de trouver dans les rapports d'orientation pour statuer

### Jour 1 après-midi

#### Apport théorique sur la méthodologie de projet adaptée au diagnostic social en vue de la rédaction d'un rapport avec proposition d'orientation en matière d'hébergement/logement

#### Présentation de la situation / contexte de la demande

Origine et nature de la demande

#### Recueil de données

Histoire de la personne ou de la famille ; Situation administrative ; Situation actuelle au regard du logement/hébergement ; Situation au regard de la santé ; Situation professionnelle /sociale ; Situation budgétaire

#### Identification des problématiques sociales et analyse

Repérage des problèmes recensés ; Repérage des ressources et potentialités de la personne ainsi que de ses freins et besoins d'aide

#### Objectifs et hypothèses d'orientation

Synthèse des souhaits et objectifs énoncés par la personne ; Synthèse du plan d'action négocié ; Proposition d'orientation argumentée

### Jour 2 matin

#### Questions/réponses suite au jour 1

#### Etude de cas et travail à partir de quelques exemples d'écrits apportés par les participants

### Jour 2 après-midi

#### Récapitulatif de la méthodologie retenue par rapport aux besoins des membres de la commission

#### Questions/réponses

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

5 – 6 juin 2024

13 – 14 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

##### Christophe D ;

Juriste en Associations Médico-Sociale et Sociale

# La prise en charge des personnes vulnérables en milieu hospitalier

## OBJECTIFS

Sensibiliser et former les professionnels à la connaissance des personnes vulnérables : dispositif législatif, les personnes sans domicile fixe, en situation illégale, au chômage de longue durée, travailleurs précaires...  
Savoir repérer dès l'admission, les personnes en difficulté qui rejettent toute démarche de soins  
Comprendre les conditions de vie des patients fragiles et proposer des prises en charges adaptées  
Informers les personnes dans un langage compréhensible

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La notion de vulnérabilité

### Les troubles psychiques et leur nosographie

### Les traumatismes et carences à l'origine du handicap social

### Le refus de la démarche de soins

### Les leviers d'actions pour limiter la non demande

### Stratégies de résolution situations de crise

### Le concept de résilience

### La distance relationnelle et la bonne gestion de ses émotions de soignant

### Principes de communication

### Les techniques d'entretien

### Les ressources existantes

### Les différentes mesures de protection des personnes

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Assistantes sociales, secrétaires

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

18 – 19 mars 2024

3 – 4 juillet 2024

28 – 29 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Christophe D ;

Juriste en Associations Médico-Sociale et Sociale

# Les processus d'exclusion sociale et les facteurs de pauvreté et de précarité

## OBJECTIFS

Acquisition de connaissances théoriques sur le processus d'exclusion et la précarité sociale  
Acquisition de connaissances sur les acteurs sociaux et institutionnels intervenant dans le champ de la précarité  
Acquisition de savoir-être et de réflexes comportementaux et communicationnels dans l'accueil du public en situation de précarité

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Cadre politico-juridique

Exclusion, insertion, intégration : des parcours de ruptures sociales  
Qui sont les personnes dites « précaires » ? connaître le phénomène pour en comprendre les enjeux  
Cadre légal de la lutte contre les exclusions : évolution des politiques publiques depuis la fin des 30 Glorieuses

### Acteurs du champ des exclusions : savoir repérer les interlocuteurs principaux

Etat, région, département, commune, associations : répartition des rôles et responsabilités  
Prestations sociales légales et aides sociales facultatives  
Les guichets de droit commun et leurs ressources

### Les obstacles à l'accueil bienveillant

Bonnes intentions, outrances et déconvenues.  
Les faiseurs de simplification : les stéréotypes, les archétypes, les préjugés, la compassion  
L'effet miroir

### Situer le rôle de l'accueillant dans un ensemble complexe

Accueillir une demande : les fondamentaux de la communication  
Répondre à l'agressivité : notions de communication non-violente  
L'aspect matériel de l'accueil  
L'aspect relationnel de l'accueil

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel impliqué dans l'accueil de publics en situation de précarité

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024  
25 – 26 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Christophe D ;**  
Juriste en Associations Médico-Sociale et Sociale



**VOTRE SANTÉ NOUS TIENT A CŒUR**

## **LES PRATIQUES**

- **BIENTRAITANCE – PREVENTION DE LA MALTRAITANCE**
- **DOULEUR**
- **FIN DE VIE - SOINS PALLIATIFS - DEUIL**
- **ATELIERS – ANIMATION**
- **SOINS ET TRAITEMENTS**
- **ALIMENTATION**



**FORMassad**  
*Nous prenons soin de vous*



# Bientraitance et amélioration des pratiques professionnelles

## OBJECTIFS

Permettre à chaque professionnel de faire évoluer ses représentations ; Appréhender la législation en vigueur et les recommandations afin de les appliquer ; Amorcer chez chaque participant une démarche d'analyse et d'évaluation de ses pratiques professionnelles ; Développer une réflexion éthique sur sa pratique professionnelle en lien avec les concepts et les recommandations ; Se positionner dans la démarche de bientraitance ; Identifier des actions concrètes individuelles et collectives de promotion de la bientraitance et des outils d'évaluation

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La responsabilité juridique dans le secteur médico-social

La Loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale ; La Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées ; La Loi du 5 mars 2007 réformant la protection de l'enfance ; La loi du 14 mars 2016 soucieuse de recentrer les missions sur l'enfant. article L. 112-3 du CFAS ; Les pratiques professionnelles et la Loi (secret professionnel, médical, signalement, conséquences administratives et judiciaire d'un acte maltraitant) ; Travailler dans le respect des droits et des choix de l'usager

### Définir les concepts

Les notions qui entourent et préparent le concept de bientraitance (bienveillance, l'héritage de K. Rogers, l'empathie et la posture de négociation, la sollicitude, la notion de care) ; Les fondamentaux de la bientraitance : Le triangle éthique, la notion d'auto-empathie, le triangle de karpman

## LE CONCEPT DE MALTRAITANCE

### Description et analyse du publique en protection de l'enfance

### Prévenir les maltraitances et développer la bientraitance au quotidien

## DEVELOPPER SA PROPRE PRATIQUE DE LA BIENTRAITANCE

### Réfléchir autour des notions de bienveillance et de distance professionnelle

### Identifier les pré-requis de la bientraitance

Observer les effets positifs et négatifs des actions mises en place ; Fixer des modalités de mise en place et de suivi réalistes, respectueuses des capacités et des rythmes de l'usager ; Proposer à l'usager des occasions d'expression diversifiées (actions collectives, outils, espaces) ; Encourager la participation aux échanges par une sollicitation régulière et respectueuse des usagers ; Le respect inconditionnel et une réelle reconnaissance de la dimension traumatique ; Le soin relationnel et la relation d'aide ; La communication comme vecteur de la bientraitance

### Discussion et élaboration autour des pratiques

## S'APPROPRIER LES RECOMMANDATIONS DE BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

### Connaître les points clés

### Réflexion et mise en place d'outils de support

Outils et publications Anesm 22 juillet 2016 ; Élaboration, rédaction, et animation du projet d'établissement ou de service ; Mise en œuvre de stratégies d'adaptation au regard des populations accompagnées ; La place de la créativité en support à la relation ; Encourager la réflexion institutionnelle

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels exerçant en en structure d'accueil d'enfants, service d'AEMO, service de mesure AGBF

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

25 – 26 avril 2024

1 – 4 juillet 2024

3 – 4 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte A;** Master 2 en gérontologie et ingénierie sociale - Sophrologue formée à l'IFS et professeure de danse. Depuis 2012 : formatrice spécialisée en techniques d'animation pour les personnes âgées, handicapées, vieillissantes ou atteintes de la maladie d'Alzheimer et autres démences. De 2010 à 2020 : coordinatrice d'animation et de vie sociale en EHPAD  
Précédemment : professeur de danse et d'expression corporelle

# Les Douces Violences

## CONTEXTE

A l'heure où l'on reconnaît la déclaration des droits de l'enfant et où la maltraitance est condamnée par la loi, quand est-il de nos pratiques éducatives ? En avons-nous mesuré les effets sur le développement psychologique du jeune enfant ?

Qu'est-ce que l'on nomme « douces violences », comment et pourquoi s'exercent-elles encore trop souvent au quotidien dans les structures prenant en charge les jeunes enfants ? Quelle répercussion a cette violence sur le développement psychologique de l'enfant ? Quelles sont les pistes de travail qui peuvent être envisagées pour améliorer les pratiques professionnelles ?

## OBJECTIFS

Repérer ce que sont les « douces violences » exercées dans le cadre professionnel  
En analyser les causes, les mécanismes et leur impact sur le développement de l'enfant  
Repenser les méthodes de travail afin de mieux les ajuster aux besoins de chaque enfant

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation;  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants  
Partage et témoignages autour de son expérience

### Maltraitance, bientraitance, douces violences

**Compétence visée : Connaissances juridique et théorique autour de la maltraitance**

Définitions des notions de maltraitance, de « douce violence », de bientraitance dans les pratiques professionnelles

### Les besoins fondamentaux du petit enfant

**Compétence visée : Identifier les besoins de base du petit enfant**

Besoins physiologiques et psychologiques  
Focus sur les émotions  
Comment se crée le lien ? La notion d'attachement

### Les douces violences

**Compétence visée : Savoir reconnaître et identifier les douces violences et leur impact sur l'enfant**

Comment reconnaît-on que l'on est en présence de douces violences ?  
Les différents domaines et les différents temps où elles peuvent s'exercer  
Leur impact sur le développement psychique de l'enfant  
Les facteurs déclenchants

### De la théorie à la pratique

**Compétence visée : Savoir mettre en place un projet adapté aux besoins des enfants**

Mise en lien des apports théoriques avec les vignettes cliniques présentées par les participants  
Repenser son positionnement et ses méthodes de travail pour mieux les ajuster aux besoins de chaque enfant  
Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement;  
Ils remplissent un plan d'action détaillé  
Ils remplissent un bilan papier  
Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** personnel de la crèche

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

29 – 30 avril 2024

19 – 20 septembre 2024

27 – 28 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Gabrielle D**, je suis psychologue clinicienne depuis plusieurs années. J'ai travaillé dans différentes institutions à l'hôpital et dans le monde associatif (pédiatrie, psychiatrie, services spécialisés en victimologie et en criminologie). Champs de compétence: enfance et adolescence, psycho-traumatisme/violences physiques/sexuelles et psychologiques/maltraitances/protecti on de l'enfance

# Prévention de la maltraitance et promotion de la bientraitance à domicile

## OBJECTIFS

S'inscrire dans une démarche collective du « prendre soin » de la population accueillie, et se situer dans son rôle professionnel ; Définir les concepts de bientraitance et de maltraitance ; Engager une réflexion sur la pratique professionnelle au quotidien ; Contribuer à l'élaboration d'un projet de soin bientraitant de la population accueillie ; Identifier la bientraitance dans l'exercice professionnel individuel et collectif ; Reconnaître une situation de maltraitance et y faire face ; Situer le cadre juridique et l'évolution des mesures permettant le développement de la bientraitance, développer une démarche d'amélioration continue de la bientraitance et de prévention de la maltraitance

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Compréhension du concept de vulnérabilité de la population accompagnée en clinique

La place du bénéficiaire et/ou son entourage au cœur du système de soins ; Vulnérabilité : définitions ; Éléments épidémiologiques et données prospectives concernant la bientraitance

### L'évolution des droits des patients à travers

Les évolutions de la médecine et des professions de santé ; La progression des textes réglementaires et juridiques amenant à la loi relative aux droits des patients et à la qualité des soins du 4 mars 2002

### Identification des concepts, définitions et obligations

Identification des populations accueillies en établissement de santé en 2015 ; Présentation des recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM « La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre », Juin 2008 ; L'auto-évaluation interne et l'évaluation externe

### Identification du concept de Maltraitance à partir de

L'expérience des participants ; Écrits et témoignages de professionnels de soin et médico-sociaux, de patients et leurs familles ; Références philosophiques et sociologiques

### Identification des facteurs favorisant la maltraitance à partir de

Situations repérées et/ou vécues par les participants

### Définition et diffusion des modalités du projet de prévention de la maltraitance

Ce qu'il faut faire en cas de maltraitance avérée ou suspectée ; Comment parler de la maltraitance en service de soins

### Identification définitions du concept de Bientraitance à partir des

Définitions de la bientraitance en fonction de différents concepts ; Principes éthiques de la bientraitance ; Attentes et besoins de la population accueillie ; Recommandations professionnelles ; Valeurs professionnelles individuelles et celles de l'établissement

### Élaboration d'un projet de soin « bientraitant »

Identification des attentes et des besoins de la population accueillie : développement des moyens d'enquête (enquête de satisfaction, questionnaire de sortie, enquête thématique « un jour donné ») ; Repérage des valeurs des équipes soignantes et des moyens de développer l'éthique professionnelle, les ressources des professionnels de santé, les difficultés et limites, des résistances à la mise en œuvre d'un projet bientraitant ; Développement de stratégies adaptées aux différentes situations

## Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public intervenant à domicile auprès de personnes fragiles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

24 – 25 avril 2024

18 – 19 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte A;** Master 2 en gérontologie et ingénierie sociale - Sophrologue formée à l'IFS et professeure de danse. Depuis 2012 : formatrice spécialisée en techniques d'animation pour les personnes âgées, handicapées, vieillissantes ou atteintes de la maladie d'Alzheimer et autres démences. De 2010 à 2020 : coordinatrice d'animation et de vie sociale en EHPAD  
Précédemment : professeur de danse et d'expression corporelle

# Bientraitance et prévention de la maltraitance

## OBJECTIFS

Accompagner les professionnels intervenant au quotidien dans la prise en charge des résidents, dans le déploiement de la bientraitance ; Apporter une dimension des responsabilités institutionnelle aux responsables d'établissements par rapport à la démarche de prévention de la maltraitance

## Les compétences visées :

Clarifier le concept de bientraitance ; Identifier les différentes dimensions de la maltraitance ; Repérer les conditions d'émergence collectives de la maltraitance ; Interroger le positionnement individuel du professionnel ; pourquoi devient-on maltraitant ? ; Clarifier la dimension juridique ; Identifier les bonnes pratiques de bientraitance ; Elaborer des outils adaptés pour la constitution d'un processus collectif de prévention ; Définir les modalités d'intervention face aux situations de maltraitance ; Réfléchir à des modalités favorisant la bientraitance institutionnelle et individuelle

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La maltraitance

Les différentes formes de maltraitance ; Les causes de la maltraitance et facteurs de risques ; Travail de fond et débat de groupe sur l'analyse de ses propres pratiques professionnelles, du contexte organisationnel, afin de cibler et prévenir les pratiques maltraitantes et mettre en place un « projet personnel de bientraitance »

### Que faire quand un soupçon surgit

Signaler la maltraitance, s'affirmer, savoir dire stop/ non, techniques simples et efficaces d'affirmation de soi ; En parler à qui ? Comment ? Quand ? le traitement, la réparation ; Les conséquences de la découverte de pratiques maltraitantes dans le vécu personnel des soignants et dans les équipes

### Le contexte réglementaire et légal

Les recommandations de l'ANESM ; La responsabilité juridique des différents professionnels ; Responsabilité civile et responsabilité pénale ; Secret professionnel / secret partagé et la responsabilité pénale ; Lecture commune et débat autour des articles du code pénal ; Notions simples d'organisation du processus judiciaire dans ce cas là ; La responsabilité administrative et le secret professionnel ; Notions de droit concernant le secret professionnel ; Les protocoles de dénonciation ; La protection des salariés en cas de dénonciation de pratiques maltraitantes ; Les obligations pénales de la direction

### Les émotions, la violence et l'agressivité liés à des exemples de maltraitance

Mieux connaître nos émotions ; Réflexion sur la notion de colère, identification des embrayeurs émotionnels, l'emportement et la susceptibilité ; Le rôle des émotions ; Les différentes causes de violence ; Faire face à l'agressivité

### Communiquer vers la bientraitance

Les différents types de conflits et leurs conséquences notamment lors de la découverte d'une situation de maltraitance ; Le fonctionnement de la communication interpersonnelle : Les a- prioris, les jugements de valeur, Les filtres de communication, Le cadre de référence et la notion d'empathie, Le verbal et le non verbal, les ressentis menaçants, La notion d'harmonisation et le fonctionnement d'une relation conflictuelle, Savoir dire non/stop, recadrer ; Stratégies et conséquences de la découverte de pratiques maltraitantes dans les équipes et sur les relations.

### Mettre en place des pratiques et mesures de prévention

Mises en place de pratiques et d'organisations respectueuses de la personne ; Les repères pour la mise en œuvre de la démarche : les documents de l'ANESM ( notamment sa recommandation « bientraitance » et sa son questionnaire d'autoévaluation des pratiques de bientraitance en EHPAD), le kit « bientraitance » de mobiqual ; Favoriser et développer la communication interne nécessaire à l'expression des difficultés ressenties par les personnels ; Organiser une « cellule de veille » des pratiques violentes et maltraitantes, et de toutes les pratiques pouvant y mener

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024

3 – 4 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte A;** Master 2 en gérontologie et ingénierie sociale - Sophrologue formée à l'IFS et professeur de danse. Depuis 2012 : formatrice spécialisée en techniques d'animation pour les personnes âgées, handicapées, vieillissantes ou atteintes de la maladie d'Alzheimer et autres démences. De 2010 à 2020 : coordinatrice d'animation et de vie sociale en EHPAD  
Précédemment : professeur de danse et d'expression corporelle



INTER



À DISTANCE



PRÉSENTIEL

# Bientraitance auprès des personnes âgées

## OBJECTIFS

Définir la notion de bientraitance ; Identifier les situations à risque ; Réfléchir sur les modalités d'installation de la bientraitance et sur les actions pouvant être mises en place ; Repérer les situations de "non bientraitance" ; Connaître les recommandations de bonnes pratiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Approche générale et définition de la bientraitance

Définitions et statistiques ; Aspects juridiques et éthiques ; Les facteurs de risque (Facteurs individuels, Facteurs institutionnels)

### Les différents aspects de la bientraitance

Les différents types de maltraitance : active/passive, volontaire/involontaire, négligence, ... ; Les causes ; Connaissances de la personne âgée dépendante ; Soins relationnels : écoute et disponibilité ; La notion de respect : valeurs et croyances ; Préservation de l'autonomie ; Bientraitance auprès des personnes désorientées ; Adapter l'environnement ; Le professionnalisme ; Droits des personnes âgées dépendantes

### Amélioration des pratiques pour une bientraitance au quotidien

Réagir aux troubles du comportement ; Le prendre soin en institution ; Importance de l'histoire de vie ; Le projet de vie individualisé ; Le travail d'équipe ; Accompagnement des actes de la vie quotidienne

### Réflexion commune sur les axes d'amélioration possibles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes en particulier : AS, AMP, IDE

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

12 – 13 juin 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte A;** Master 2 en gérontologie et ingénierie sociale - Sophrologue formée à l'IFS et professeure de danse. Depuis 2012 : formatrice spécialisée en techniques d'animation pour les personnes âgées, handicapées, vieillissantes ou atteintes de la maladie d'Alzheimer et autres démences. De 2010 à 2020 : coordinatrice d'animation et de vie sociale en EHPAD  
Précédemment : professeure de danse et d'expression corporelle

# Éthique, soins et bientraitance

## OBJECTIFS

Définir, analyser, repérer et comprendre les mécanismes de la bientraitance ; Reconnaître les signes de maltraitance dans le quotidien et apprendre à les formuler ; Découvrir nos propres dispositions à la maltraitance ; Comment faire face à la maltraitance et réajuster ; Définir et analyser les situations de maltraitance pour une prise de conscience ; Comprendre les principes de la communication ; Améliorer son efficacité dans le dialogue avec autrui ; Comprendre comment l'interaction entre les facteurs stressants inhérents aux situations personnelles et professionnelles et certains aspects de la personnalité peuvent amplifier la maltraitance ; Permettre à l'individu de trouver sa juste place dans le contexte professionnel ; Permettre de prendre la juste distance par rapport aux événements ; Apprendre à pointer ses propres limites ; Renforcer la confiance en soi ; Apprendre à gérer ses émotions

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions

Histoire du soignant

Quelques définitions : éthique, bientraitance, maltraitance, soin

Identification des facteurs de bientraitance

### Les conflits

Quels sont les principaux motifs de désaccord ?

Les différents types de conflits, les différentes réponses face aux conflits

Le conflit peut devenir constructif

Eviter l'usure professionnelle (prévention de la maltraitance)

Se situer en répondant à un questionnaire

### Quelques pistes pour une meilleure éthique dans le prendre soin

La juste place de chacun dans le contexte professionnel et la juste distance par rapport aux événements.

Proposition de règles pour présenter les soins et sur la participation aux soins ?

- sur les refus de soins pour les équipes les patients les familles
- pour le vouvoiement et le tutoiement, pour favoriser les liens sociaux, pour l'accueil et l'intégration
- règles pour les objets « perdus » ou « volés »
- Proposition de règles pour annoncer les « mauvaises nouvelles », sur les « avances sexuelles » ou les « gestes déplacés »
- Quelles règles doivent connaître les familles ? Comment impliquer les familles ? Quels conseils pour maintenir l'autonomie psychologique des résidents ou patients ? Quels conseils pour aider un résident à planifier son temps, pour parler des sujets difficiles (la vieillesse, la mort, la maladie d'Alzheimer, la vie en maison de retraite, la maladie...) Quels conseils pour « remercier » ou « féliciter » les résidents ou les patients

Quels conseils pour aider un résident, un patient à surmonter son anxiété

Quelles règles pour atténuer les conflits

Quelles règles pour se protéger en équipe

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tous professionnels du secteur médico-social, sanitaire et social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

28 – 29 mars 2024

16 – 17 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent W ;** Consultant Formateur en Santé, Management et Aéronautique

# L'Hypno-analgésie

## CONTEXTE

L'hypnose a démontré son efficacité dans la prise en charge de la douleur et l'anxiété. Dans le cadre de la prise en charge de la douleur, l'hypno-analgésie vise à « transe-porter » le patient dans une situation agréable par l'induction d'une transe hypnotique. Utiliser la transe hypnotique permet au patient douloureux une modification de la perception sensorielle de sa douleur et de diminuer ainsi le vécu difficile de sa situation.

L'hypnose introduit le concept de soins relationnels, elle facilite la communication soignant/soigné et l'alliance thérapeutique. Le travail hypnotique consiste à aider le patient à élaborer ses propres solutions en puisant dans ses ressources pour répondre à un besoin.

Ces techniques hypnotiques peuvent se substituer ou être complémentaires aux différents traitements antalgiques, analgésiques et anesthésiques ; Quel que soit le domaine de santé et plus précisément ici dans la prise en charge de la douleur, l'utilisation de l'hypnose requiert une certaine expertise ; Elle s'élabore et s'organise dans le cadre professionnel et doit répondre à un objectif ; Ce qui nécessite une bonne connaissance et une technique de l'outil ; L'utilisation de l'hypnose dans le soin s'affine tout au long de sa pratique clinique

## OBJECTIFS

Initier les professionnels de santé à la pratique de l'hypnose dans le cadre de la prise en charge de la douleur et de l'anxiété en SSR

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Module 1 (2 jours) : « S'initier à l'hypno-analgésie »

#### Compétence visée : connaître en théorie l'outil de l'hypno analgésie

Propose une bonne connaissance théorique de l'outil et prévoit des exercices pratiques soutenus puisque l'objectif est qu'à la fin de ces 2 jours le stagiaire soit en mesure de pratiquer une séance d'hypno-analgésie dans le cadre de son exercice professionnel ; Comprendre ce qu'est l'hypnose et ses mécanismes d'action ; Envisager l'hypnose comme une thérapeutique non médicamenteuse complémentaire dans sa prise en soins ; S'approprier la technique d'induction hypnotique; Induire une transe hypnotique légère à visée de relaxation; Optimiser sa pratique de soins au quotidien en améliorant sa communication avec le patient ; Approfondir la transe hypnotique et conduire une séance d'hypnose; Comprendre le principe de l'hypno-analgésie ; Appliquer les techniques d'hypno-analgésie dans sa pratique soignante; Optimiser sa pratique en utilisant l'hypnose dans la prise en charge de la douleur et de l'anxiété ; Evaluer les acquis du module 1 et préparer les stagiaires au module 2

### Module 2 (2 jours) : « approfondir et optimiser sa pratique de l'hypno-analgésie »

#### Compétence visée : Analyser le retour les expériences des stagiaires 2 mois après le module 1 (à la fin du module 1 il est demandé aux participants de pratiquer l'hypno-analgésie dans leur prise en soin et d'apporter 1 à 3 situations pour le module 2)

Ce retour d'expérience est analysé et exploité pour conforter le stagiaire à transposer l'hypnose dans sa pratique au quotidien et l'aider à favoriser l'autonomie du patient par la découverte et la pratique de l'autohypnose  
Analyser les cas concrets apportés par les stagiaires; Sécuriser le soignant dans sa pratique de l'hypnose; Assurer le soignant dans l'utilisation de l'hypno-analgésie et cultiver l'auto-évaluation objective pour permettre les réajustements dans sa pratique

**PUBLIC :** professionnels de la santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

30 – 31 mai 2024

7 – 8 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Prévention et prise en charge de la douleur

## CONTEXTE

L'amélioration de la prise en charge de la douleur dans les établissements publics de santé, est devenue un axe prioritaire de la politique de santé comme indicateur de la qualité des soins. Le soulagement de la douleur est reconnu comme un droit fondamental par la loi du 4 Mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé

## OBJECTIFS

Identifier le rôle de chacun dans la prise en charge et le traitement de la douleur  
Reconnaître la douleur et différencier douleur et Souffrance  
Appréhender la douleur en tant que phénomène neuropsychologique complexe  
Utiliser les méthodes et outils d'évaluation de la douleur

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les représentations

**Compétence visée : connaître le vocabulaire adapté**

Souffrance, Douleur, Distinction entre douleur physique et souffrance morale, Les mots pour des maux

### Le cadre législatif et réglementaire

**Compétence visée : connaître la législation en vigueur, le droit des patients, les moyens et instances réglementaires et associatives**

L'évolution législative, Le droit des patients, Le devoir des professionnels de santé, L'obligation des soignants et des établissements de santé, La certification des établissements de santé, Les différents plans de lutte contre la douleur, Les états généraux de la douleur

### La politique de prise en charge de la douleur et la démarche qualité

**Compétence visée : connaître les instances qualité de la prise en charge de la douleur.**

Le CLUD ,La certification des établissements de santé

### Les aspects pluridimensionnels de la douleur

**Compétence visée : connaître les différentes dimensions de la douleur**

La douleur : définition, Notions physiologiques, Les composantes de la douleur, Bases psychologiques, La relation avec le patient douloureux, Le contexte socio-économique, La composante affectivo-émotionnelle. La composante cognitive, La composante comportementale Les objectifs à atteindre

### Les différents types de douleur

**Compétence visée : Savoir reconnaître les différents types de douleurs pour mieux les traiter**

L'origine somatique, neuropathique, psychogène

### Les principes généraux de la prise en charge de la douleur

**Compétence visée : Evaluer une situation clinique pour établir un diagnostic dans le domaine infirmier**

L'évaluation de la douleur, Les outils de l'évaluation de la douleur

### Le traitement de la douleur

**Compétence visée : Mettre en œuvre des actions à visée thérapeutique**

Les paliers ou protocole de l'OMS, Les autres médicaments, Les méthodes non pharmacologiques

### La prise en charge pluriprofessionnelle et interdisciplinaire

**Compétence visée : organiser et coordonner les interventions soignantes**

Le concept pluridisciplinaire, L'intérêt de la prise en charge pluriprofessionnelle et pluridisciplinaire de la douleur

### Evaluation des pratiques professionnelles

**Compétence visée : connaître les moyens d'analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle**

Les indicateurs IPAQSS, Autres indicateurs, Quelques données épidémiologiques de la douleur en France

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**DATES :**

4 – 5 avril 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

**Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Didier C,** Je suis en possession d'un diplôme d'infirmier de psychiatrie et d'un diplôme d'état d'infirmier. Je suis titulaire du diplôme de cadre de santé et je possède un diplôme Universitaire sur la prise en charge de la douleur. J'ai pratiqué comme infirmier en médecine, réanimation polyvalente et en psychiatrie. Après 15 années d'exercice en libérale, mon diplôme de cadre de santé m'a permis de gérer des équipes de psychiatrie, d'urgence/SMUR et de SSR. Formateur occasionnel depuis 2012



# Prise en charge non médicamenteuse de la douleur

## OBJECTIFS

Cette formation doit permettre à chaque participant de connaître l'ensemble des moyens non médicamenteux ayant fait la preuve de leur efficacité dans le cadre de la prévention et le traitement des douleurs, d'intégrer dans leur pratique quotidienne ceux qui semblent les mieux adaptés aux besoins des personnes qu'ils soignent à domicile et d'en évaluer les effets

## Les compétences visées :

Définir la douleur et connaître ses principaux mécanismes physiopathologiques ; Appréhender les différentes stratégies non thérapeutiques ; Connaître les approches non médicamenteuses pour prévenir et traiter la douleur ; Anticiper la douleur et mettre en place une stratégie de prévention de la douleur induite par les soins ; Proposer des actions non médicamenteuses à mettre en place ; Développer un projet de prise en charge de la douleur au quotidien

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappels

Définir la douleur, la souffrance

Distinguer douleur physique et souffrance morale

La législation et les textes réglementaires : Décret n° 2004-802 du 29 juillet 2004 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmière (Articles R. 4311-3, 4311-4 et 4311-5) ; LOI n°2002-303 du 4 mars 2002, relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé ; Plan d'amélioration de la prise en charge de la douleur 2006-2010 : présentation de l'évaluation du Haut Conseil de Santé Publique (HCSP)

### La prise en charge non médicamenteuse de la douleur et les aspects organisationnels

Le rôle des professionnels dans la prise en charge ; Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles pour améliorer la prévention, l'évaluation et la prise en charge de la douleur des personnes âgées et handicapées ; L'évaluation interne et externe

### Les différents champs (douleur aiguë, douleur chronique, douleur neuropathique, ...)

### La douleur provoquée par les soins

### La prévention de la douleur

Le savoir-être et le soin relationnel

Repérer la meilleure manière d'entrer en contact avec la personne ; Ecouter et observer la personne avec respect et sans jugement, instaurer un climat de confiance ; Informer la personne de façon adaptée

### Intérêts des techniques non médicamenteuses

Indications ; Contre-indications ; Alternative thérapeutique ou complément au traitement médicamenteux ?

### Les recommandations de bonnes pratiques :

L'information du patient ; L'organisation des soins ; Le choix des matériels ; L'installation du patient et ergonomie du soignant

### Les méthodes non thérapeutiques

Les moyens physiques et physiologiques ; Les méthodes cognitivo-comportementales ; Les pratiques psychocorporelles

### Présentation de cas concrets

### Présentation de projets de recherche infirmière douleur

### La traçabilité dans le dossier de la personne soignée à domicile

### Les pratiques qui ont porté leurs fruits

### Les difficultés rencontrées

### Formalisation d'un plan d'actions fixant 3 objectifs permettant de mettre en œuvre les méthodes non médicamenteuses à domicile de manière continue

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant et non soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

30 – 31 mai 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Didier C,** Je suis en possession d'un diplôme d'infirmier de psychiatrie et d'un diplôme d'état d'infirmier. Je suis titulaire du diplôme de cadre de santé et je possède un diplôme Universitaire sur la prise en charge de la douleur. J'ai pratiqué comme infirmier en médecine, réanimation polyvalente et en psychiatrie. Après 15 années d'exercice en libérale, mon diplôme de cadre de santé m'a permis de gérer des équipes de psychiatrie, d'urgence/SMUR et de SSR. Formateur occasionnel depuis 2012

# Évaluation et prise en charge de la douleur physique et psychique

## OBJECTIFS

Répondre à la plainte évaluée avec des comportements et techniques adaptés et responsables ; Évaluer les besoins spécifiques de la personne douloureuse en gériatrie avec des évaluations adaptées ; Créer un outil d'évaluation de la douleur propre à l'établissement pour une personne communicante et non communicante ; Savoir évaluer la douleur et l'efficacité des stratégies à visée antalgique ; Faciliter l'aide, la relation et la communication avec les personnes douloureuses, les familles et les proches, les acteurs impliqués soignants ou non soignants

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### De l'accompagnement des personnes accueillies à la prise en charge de la douleur

Le cadre législatif  
Définition de la douleur  
Lois, décrets, circulaires

### De l'écoute, du respect, de la dignité, pour donner du sens à l'autonomie de la personne douloureuse

Le dossier de soin: Le recueil de données  
La communication interdisciplinaire

### La plainte douloureuse

L'évaluation de la douleur et les différents outils d'évaluation  
le traitement de la douleur

### Les besoins spécifiques de la personne douloureuse

Les soins auprès des personnes douloureuses  
L'accompagnement des personnes dans le domaine relationnel  
Les besoins des familles et de l'entourage: Le soutien, l'écoute et l'aide aux familles

### Les besoins de l'équipe soignante

Les limites: Les difficultés rencontrées  
De la motivation et des compétences pour construire ensemble avec un langage commun  
De l'énoncé des règles de fonctionnement à la mise en place des temps d'évaluation pour un meilleur suivi

### La présentation des résultats

Impact de fonctionnement du processus sur la personne accueillie  
Les enjeux financiers du processus  
L'ordinogramme du processus  
Le recensement des documents, Les fonctions concernées par le processus, L'effectif concerné, Le délai global de réalisation du processus, L'évaluation du processus

### La création du document d'évaluation de la douleur

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant, médical et médicosocial

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

8 – 9 avril 2024  
25 – 26 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Didier C**, Je suis en possession d'un diplôme d'infirmier de psychiatrie et d'un diplôme d'état d'infirmier. Je suis titulaire du diplôme de cadre de santé et je possède un diplôme Universitaire sur la prise en charge de la douleur. J'ai pratiqué comme infirmier en médecine, réanimation polyvalente et en psychiatrie. Après 15 années d'exercice en libérale, mon diplôme de cadre de santé m'a permis de gérer des équipes de psychiatrie, d'urgence/SMUR et de SSR. Formateur occasionnel depuis 2012

# La douleur chez la personne âgée

## OBJECTIFS

Répondre aux besoins spécifiques de la personne âgée douloureuse avec des comportements et techniques adaptés et responsables ; Connaître le traitement de la douleur ; Se situer dans le concept de souffrance totale ; Modifier ses représentations entre soin curatif/soin antalgiques ; Connaître le sens de la démarche antalgique ; Acquérir les techniques de bases des soins antalgiques ; Faciliter l'aide, la relation et la communication avec les personnes douloureuses, les familles et les proches, les acteurs impliqués soignants ou non soignants ; Savoir évaluer la douleur et l'efficacité des stratégies à visée antalgique ; Créer un outil d'évaluation de la douleur propre au service pour une personne communicante et non communicante ; Partager les expériences dans ce domaine

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### De l'accompagnement des personnes accueillies à la prise en charge de la douleur

Le cadre législatif  
Définition de la douleur  
Lois, décrets, circulaires

### De l'écoute, du respect, de la dignité, pour donner du sens à l'autonomie de la personne douloureuse

Le dossier de soin : Le recueil de données  
La communication interdisciplinaire

### La plainte douloureuse

L'évaluation de la douleur et les différents outils d'évaluation  
le traitement de la douleur

### Les besoins spécifiques de la personne âgée douloureuse

Les soins auprès des personnes douloureuses  
L'accompagnement des personnes dans le domaine relationnel  
Les besoins des familles et de l'entourage : Le soutien, l'écoute et l'aide aux familles

### La souffrance Totale : les 4 aspects

### Comment supprimer la douleur, les palliers de l'OMS, les outils à disposition ...

Techniques d'évaluation, difficultés selon le contexte, nécessité d'évaluer ...  
Une boîte d'outils simples sera proposée aux soignants (sans apport pharmacologique)

### Comment soulager les inconforts (abordé sous la forme d'une boîte à outils...)

La douleur provoquée par les soins ou douleur induite  
Identification des conduites thérapeutiques simples

### Les besoins de l'équipe soignante

Les limites : Les difficultés rencontrées  
De la motivation et des compétences pour construire ensemble  
De l'énoncé des règles de fonctionnement à la mise en place des temps d'évaluation

### Retranscrire ses observations dans le dossier sous la forme de transmissions ciblées

### La création du document d'évaluation de la douleur

Pour la personne communicante, pour la personne non communicante

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels animant des activités en direction de personnes présentant un handicap

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024  
28 – 29 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# La prise en charge de la douleur et les soins palliatifs

## CONTEXTE

L' hôpital prive gériatrique Les Sources reçoit des patients actifs et retraités, de 60 ans et plus, et offre une filière complète d'hospitalisation et une permanence des soins 24 h/24 ; L'établissement souhaite mettre en place une formation sur la prise en charge de la douleur et les soins palliatifs pour les infirmières diplômées d'état et les aides-soignantes affectées aux soins palliatifs sur la prise en charge de la douleur et les soins palliatifs

## OBJECTIFS

Identifier les besoins physiques et psychiques de la personne en fin de vie pour adapter sa relation d'aide ; Identifier, rechercher les expressions de la douleur et autres symptômes d'inconfort et les soulager ; Communiquer avec la personne et avec sa famille ; Savoir déceler, évaluer et transmettre la douleur du patient afin qu'elle soit traitée au mieux ; Connaître les différents traitements et leurs effets afin de contribuer à une prise en charge optimale de la douleur ainsi qu'au suivi du traitement

## Compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1

Analyser son rapport à la mort  
Elaboration du groupe à travers les différentes définitions cliniques  
Les différentes étapes du Deuil  
Vignettes Cliniques  
Communication : Verbale, Non Verbale, Non Violente  
Lois  
Directives Anticipées : Présentation du Jeu « A vos Souhais »  
Personne de Confiance  
Mécanismes de défenses patients/ soignants  
Les Soignants : Réflexion sur la relation d'aide  
Le Burn-Out  
Accompagner la famille  
Prendre en charge les besoins psychologique et spirituels du patient  
Rites et toilettes mortuaires

### JOUR 2

Définition de la douleur  
Evaluer et prendre en charge la douleur  
Opposition entre douleur chronique et aigue  
Différents types de douleur  
Limites du soignant  
Traitement médicamenteux et non-médicamenteux.  
Inconforts autres que la douleur

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** IDE , AS affectées en Soins palliatifs

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024  
4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P.** Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médico-sociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Prise en charge de la douleur par la relaxation et massage

## CONTEXTE

La prise en charge de la douleur est une priorité de Santé publique du plan douleur 2006/2010. La douleur ne doit désormais plus être considérée comme une fatalité ou un phénomène secondaire. La prise en charge de la personne douloureuse permet de repenser la relation soignant/soigné :

- le soigné, qui ressent la douleur et peut seul en témoigner,
- le soignant qui a acquis des compétences pour soulager et peut personnaliser le soin

## OBJECTIFS

Mieux appréhender la douleur du patient pour mieux gérer sa fonction de soignant face à cette douleur  
Développer ses capacités à soulager une douleur  
S'initier à des moyens de soulagement de la douleur par la relaxation ou le massage  
Acquérir des techniques de base utilisables dans la relation de soins

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La douleur

### Les bases de la relaxation par la sophrologie

### La sophrologie, ses applications, ses limites

### Les techniques sophroniques

### Le toucher massage

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 juin 2024  
20 – 21 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# Soigner jusqu'au bout de la vie

## CONTEXTE

Face au vieillissement des personnes ou à la maladie grave quel que soit l'âge, au cours de son exercice professionnel, le soignant est amené à rencontrer des situations palliatives ; L'accès aux soins palliatifs est un droit pour les patients. Le professionnel de santé a le devoir de prendre en compte la souffrance et de mettre en œuvre tous les moyens à disposition pour assurer au patient la meilleure qualité de vie possible et une fin de vie digne

## OBJECTIFS

Initier les soignants à la prise en charge des patients en soins palliatifs jusqu'au bout de la vie ; Tout en abordant les aspects théoriques et techniques de la prise en charge en soins palliatifs, cette formation met l'accent sur le partage d'expérience et l'écoute des soignants

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Journée 1 - La fin de vie

**Compétences visées : Connaître le cadre légal et réglementaire ; Développer une démarche palliative**

#### Les concepts de la fin de vie

Les situations de fin de vie ; La démarche palliative ; Les soins palliatifs ; La souffrance réfractaire ; Le refus d'obstination déraisonnable ; Les pratiques sédatives

#### Le cadre réglementaire légal

Historique des soins palliatifs ; La Loi Léonetti (2016) ; La procédure collégiale ; Les directives anticipées et la désignation de la personne de confiance ; Les congés d'accompagnement de fin de vie ; La démarche palliative dans l'établissement : charte de la personne accueillie, projet d'établissement, projets personnalisés

### Journée 2 - L'accompagnement des personnes en fin de vie

**Compétences visées : Développer une démarche palliative ; Harmoniser les pratiques**

#### Les différentes étapes de la fin de vie

La phase palliative ; La phase terminale ; Les phases du mourir : modélisation d'Elisabeth Kübler-Ross

#### Les besoins spécifiques

La composante psychique : appartenance, estime de soi, spiritualité ; La composante physique : symptômes gênants, douleur ; Les soins de confort ; L'alimentation en fin de vie ; L'hydratation en fin de vie

#### Les ressources internes

Les protocoles : décès, toilette mortuaire ; Les prescriptions anticipées ; La référence « fin de vie »

### Journée 3 - L'accompagnement de la famille et de l'entourage

**Compétences visées : Connaître le cadre légal et réglementaire ; Développer une démarche palliative ; Harmoniser les pratiques professionnelles**

#### L'accompagnement des familles

La projection de la mort ; Leur place dans l'accompagnement de la personne en fin de vie ; Les rites funéraires ; Le deuil et travail de deuil

#### L'accompagnement des résidents ou des patients

L'annonce du décès ; Les réactions : choc, sentiment d'abandon, sollicitations majorées ; La conduite à tenir : écoute active, orientation si besoin ; La participation aux obsèques

#### Une équipe pluridisciplinaire

La communication : réunions de service, transmissions ciblées, projets individualisés ; Le secret professionnel

#### Les ressources externes

Les lits identifiés ; Les unités de soins palliatifs ; Les équipes mobiles de soins palliatifs ; Les réseaux de soins palliatifs ; Les bénévoles d'accompagnement

#### Le soutien aux professionnels

La gestion du stress ; La gestion des mécanismes de défense ; Le groupe de parole

**PUBLIC :** Professionnel de santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 15 au 17 mai 2024

Du 20 au 22 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sylvie A**, Professionnelle du secteur médico-social depuis 1997, titulaire d'une licence en ingénierie de la santé et d'un Master 2 « management des organisations sanitaires et médico-sociales », j'anime des formations sur les thématiques suivantes :  
L'accompagnement de la fin de vie ; Le deuil et le travail de deuil ; Les conduites suicidaires

# Accompagner les familles en situation de deuil

## CONTEXTE

Des liens se créent entre les usagers et le personnel des établissements. Le décès d'un usager est un événement difficile à gérer pour les professionnels, individuellement et en équipe. L'augmentation du nombre de personnes âgées et/ ou en fin de vie est croissant

## OBJECTIFS

Comprendre le processus de deuil ; Réfléchir sur les difficultés, les peurs face au décès et dans la relation avec la famille ; Identifier et évaluer les besoins des patients en fin de vie, de leur famille afin de trouver les gestes, les mots et les attitudes et mettre en place une relation d'aide efficace ; Accepter le décès, sans sentiment d'échec, ni implication personnelle déstabilisante ; Prévenir et entourer la famille dans les meilleures conditions après le décès

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

### Représentations de la mort pour chacun : écoute et respect

Réflexions sur la mort dans notre société ; La mort aujourd'hui: notion de "belle mort" ; Les notions de spiritualité et les aspects religieux, définition de l'accompagnement spirituel, la signification des rites funéraires ; Appréhender la mort en fonction de nos croyances et de notre culture ; Comment chacun aborde-t-il la mort, quelles réflexions celle-ci suscite sur le plan professionnel ?

### Le deuil

Définitions du deuil, aspects historiques et culturels ; Le deuil de l'autre : le travail de deuil (présentation de diverses approches théoriques : Bowlby, Kübler-Ross...) ; Le deuil de soi, le travail du trépas

### Accompagner la famille

Ce que vit la famille : avant le décès, au moment du décès, après le décès ; Comprendre et gérer les réactions familiales : agressivité, abandon, culpabilité ; Informer, rassurer, expliquer, impliquer, écouter, offrir son soutien ; Le pré-deuil, le deuil anticipé, vécus par le résident et la famille ; Prévenir les complications du deuil en ayant les comportements souhaités lors de l'annonce, puis du moment du décès : L'annonce du décès et la présentation du défunt à la famille : les modalités à respecter ; Les possibilités offertes à la famille dans l'accompagnement par les différents acteurs s'occupant du décès: bureau des entrées, état civil, chambre mortuaire. ; Tenir compte des rites mortuaires selon les croyances de chacun: explications et liens avec le travail de deuil ; Le travail transgénérationnel ; La fin du deuil

### Rôle et ressenti des soignants

Le rôle du soignant : présence, respect, authenticité ; Le vécu et les difficultés de l'accompagnement ; Les soignants ; face à la mort : représentations et mécanismes de défense ; L'accompagnement du mourant et des proches : un équilibre à trouver entre juste présence, évitement et intrusion ; L'attachement et le détachement ; Repérer et maîtriser ses propres émotions ; Prendre soin de soi, mieux se comprendre pour prévenir et lutter contre l'épuisement professionnel ; La reconnaissance de ses propres limites en lien avec sa propre histoire personnelle ; La capacité à déléguer sans en ressentir échec et impuissance

### Mieux communiquer pour un meilleur accompagnement du patient et de sa famille

Pratiquer la relation d'aide selon Rogers ; Apprendre à "décoder" le langage symbolique du patient en fin de vie pour pouvoir communiquer plus sereinement et répondre à ses attentes avec tact et discernement ; Faciliter l'expression du côté des patients et de leur entourage en pratiquant une communication adaptée

### Présenter une méthodologie de l'entretien individuel d'accompagnement au deuil

Raconter le deuil (circonstances de l'annonce, lieu, pensées, ressenti...) ; Nommer ce qui a changé ; Ressentir la tristesse ; Exprimer la colère ; Evoquer la culpabilité ; Evoquer la personne ; Prendre soin de soi ; Donner sens à la perte ; La question du pardon

### Le travail en équipe

Le partage du secret professionnel ; Le deuil dans l'équipe ; L'importance de l'équipe comme lieu de verbalisation et de ressources

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant et non soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# Accompagner la personne en fin de vie en soins palliatifs - la douleur

## OBJECTIFS

Acquérir les connaissances spécifiques à la prise en charge des personnes en fin de vie  
Identifier les besoins et désirs du résident et des proches ; Connaître les spécificités de la prise en charge de la douleur en soins palliatifs ; Mettre en œuvre des projets de soins personnalisés en équipe pluridisciplinaire ; Repérer les éléments d'évaluation et de traçabilité de cette prise en soin ; Développer un questionnement éthique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### Les concepts

Définition des Soins palliatifs et législation, spécificités gériatriques des soins palliatifs ; Histoire, philosophie, évolution, réflexion sur la mort et les différentes représentations ; Les diverses conceptions culturelles ; Les notions de spiritualité et les aspects religieux, définition de l'accompagnement spirituel, la signification des rites funéraires ; La question du diagnostic et de la « vérité » ; Les phases du mourir et le processus de deuil ; Les droits et libertés de la personne malade

### Accompagnement de l'entourage : la place de la famille, quel engagement pour le soignant

- Identification des difficultés et des représentations des familles et des soignants : Les différents modes de réaction: Le souci, le soulagement, l'espoir, l'impatience, l'ambivalence de chacun
- L'accompagnement des personnes dans le domaine relationnel : Créer du lien (lieu de vie, lieu de soins, notion de partenariat, d'alliance, famille intruse)
- Accompagner les familles et de l'entourage : L'aide, le soutien, l'écoute, la gestion des conflits
- Organiser l'accueil de la personne soignée en fin de vie, de la famille, des visites

### Autour de la personne en fin de vie

Les besoins de la personne accompagnée et des particularités selon l'âge et la pathologie en fin de vie ; Les symptômes en fin de vie ; Prise de décision-anticipation: démarche palliative et projet (recueil de données...) l'annonce du diagnostic difficile et de la vérité ; Dilemme éthique et questionnement autour de situations d'obstinations, limitation ou arrêt de traitement à visée curative. Sens de la loi Léonetti ; La personne de confiance, Le tuteur, Le parent ; Directives anticipées ; Situation de chacun et situations complexes ; Éthique, lien processus de deuil et fin de vie

### Les symptômes difficiles et les besoins spécifiques de la personne en fin de vie

Les soins infirmiers auprès des mourants (nutrition, hydratation, soins de bouche, prévention) ; Comment soulager les inconforts (abordé sous la forme d'une boîte à outils...)

### Douleur et analgésie en fin de vie

Définition ; L'évaluation de la douleur et les différents outils d'évaluation ; Prise en compte des souffrances psychologiques, sociales et spirituelles ; La souffrance Totale : les 4 aspects ; Souffrance physique (Souffrance psychologique, Souffrance existentielle ou spirituelle, Souffrance sociale – relationnelle) ; Le traitement de la douleur en situation palliative ; Les traitements non médicamenteux ; Les aspects éthiques des soins médicaux

### Réflexion autour du projet d'équipe

Fonctionnement d'une équipe pluridisciplinaire, Connaissance des procédures d'informations de consignes et de communication ; Collaboration avec l'équipe de soins : infirmières et aides-soignantes, autres métiers qui collaborent ; Secret professionnel et discrétion ; la charte du patient hospitalisé, Le savoir être professionnel et le respect de la volonté du résident ; Les soins palliatifs en institution, les partenaires indispensables, les structures ; Les besoins de l'équipe : Le travail de deuil et le travail d'équipe

Dilemme éthique et questionnement autour de situations d'obstinations, limitation ou arrête de traitement à visée curative

**Étude de cas difficiles** (Les bénévoles ; Écriture de protocoles, cas concrets ; Échanges, synthèse et exercices. ; Relecture des réponses données au questionnaire le premier jour et ajustements si besoin)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)



# Accompagner la fin de vie des enfants de 0 à 6 ans

## OBJECTIFS

Reconnaître les différentes étapes du processus de deuil  
Se positionner dans l'accompagnement des enfants et de leurs familles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### Le développement psychoaffectif du bébé et de l'enfant dans un contexte de maladie somatique

#### Critères et recommandations selon l'HAS

- Un rappel du développement psycho-affectif et cognitif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Histoire de la souffrance psychique chez les enfants et leur famille
- Les aspects traumatiques et la formation de nouvelles configurations psychiques chez l'enfant et son entourage : Les moments organisateurs psychiques : individuation/liens

- La transformation psychique des éprouvés corporels selon les âges de l'enfant : Les nouvelles représentations du corps

- Rappel sur la place de l'environnement familial dans le développement de l'enfant Les nouveaux liens avec la famille

### Maladie et clinique de la maladie : du soma au psychique

- pour l'enfant
- Pour sa famille
- Pour les soignants

### Mise en situation

- visionnage de film et observation des attitudes
- Jeu de rôle avec mise en situation

### L'accompagnement professionnel des enfants et de leur famille

#### La relation de soin : Les temporalités psychiques

- Les moments fondateurs dans l'histoire de la prise en charge du patient
- Les relations entre l'enfant, les soignants et la famille

#### Le travail du deuil : aspects psychiques et temporalités

Chez l'enfant, les vécus et expressions

#### Pour la famille : parents et fratrie

#### Certaines spécificités des maladies : (à déterminer au préalable avec l'équipe de soin)

- Epilepsie
- Les cancers
- .../...

#### Le vécu du soignant

- Observer ses ressentis, la palette empathique
- Observer selon la méthode Esther Bick
- Des places professionnelles spécifiques : pédiatre, pédopsychiatre, infirmier, ASH, Psychologue...

#### La contenance et la transmission

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** infirmier, ASH, Psychologue

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

25 – 26 avril 2024

1 – 2 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# Droit des patients en fin de vie et directives anticipées

## OBJECTIFS

Informier le patient sur les dispositifs existants et sa famille ; Définir la limitation et l'arrêt des soins ; Inscire nos pratiques dans le cadre d'une approche éthique tout en respectant la législation ; Mettre en œuvre la politique de l'accompagnement des personnes en fin de vie

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### La culture des soins palliatifs

Quelques définitions : éthique, fin de vie, palliatif ; La loi « LEONETTI » : prise en compte et respect des souhaits de la personne en fin de vie ; Les textes officiels : Code de la Santé Publique, Loi 2002, Loi 2005, Décrets 2006, Loi Claeys et Léonetti du 2 février 2016

### Les nouveaux droits des personnes malades et des personnes en fin de vie (Loi 2016)

La réaffirmation du droit du malade au refus de tout traitement ; Le respect des volontés du patient notamment par le développement et l'accessibilité à des directives anticipées formalisées et contraignantes pour les médecins ; À défaut de l'existence de directives anticipées, la prise en compte de l'expression des volontés antérieurement exprimées par le patient, portée par le témoignage de la personne de confiance ou à défaut tout autre témoignage de la famille ou des proches ; La réaffirmation du droit au soulagement de la souffrance et l'instauration du droit à la sédation profonde et continue jusqu'au décès

### La prise en compte des directives anticipées

Qu'est-ce que les directives anticipées ? ; Qui peut les rédiger ? ; Comment les rédiger ?  
Est-ce que l'on peut changer d'avis ? ; Combien de temps les directives anticipées sont-elles valables ? ; Ou les conserver pour en garantir l'accessibilité ? ; Quelle est la portée des directives anticipées dans la décision médicale ?

### La procédure collégiale

Dans quelle situation ? ; Quels sont les objectifs ? ; Qui peut la demander ? ; Quelles sont les étapes de la mise en œuvre ? ; La décision ; Et dans le service de pneumologie, quelle procédure ?

### L'obstination raisonnable

Définition ; 2 cas de figure : Malade apte à consentir décide de limiter ou arrêter tout traitement, Malade inapte au consentement

### Comment mettre en œuvre une sédation profonde et continue maintenue jusqu'au décès ?

Indications ; Conduite à tenir avant la mise en œuvre d'une sédation profonde et continue ; Mise en œuvre de la sédation profonde et continue ; Soutien des proches ; Soutien des professionnels

### Aider les patients à la rédaction des directives anticipées

L'évaluation de la compétence du patient, de sa connaissance de la maladie ; Le temps de la rédaction : urgence ou non ? ; La relation soignant-soigné : écoute, disponibilité  
Le consentement : éclairé ; Le refus de l'obstination déraisonnable, la sédation, les demandes d'euthanasie ; Les cas particuliers : personnes sous mandat de protection juridique (curatelle, tutelle) ; Les situations éthiques

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Infirmiers, aide-soignants, cadre de santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024

21 – 22 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# L'accompagnement en fin de vie et l'épreuve du deuil en institution

## OBJECTIFS

Identifier et de répondre de façon adaptée aux différents besoins des patients et de la famille en ayant des comportements correspondants ; Mieux gérer les situations de deuil tant au cours de la maladie qu'au moment du décès ; Préparer le défunt au moment de sa mort selon ses croyances ; Etre en mesure de prévenir et d'entourer la famille dans les meilleures conditions après le décès ; Pouvoir exprimer, puis analyser ses propres réactions vis-à-vis du résident et de l'équipe

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### Mettre en place la démarche palliative

Définition ; Éthique : la mort comme processus naturel, l'individu mourant, le juste soin ; Principes généraux : apaiser la douleur globale, sauvegarder la dignité, soutenir les proches

### Mourir dans l'institution

L'institution : lieu de vie, lieu de soins ; L'irruption de la mort dans la vie du résident : les étapes décrites par E.Kubler-Ross ; Les attentes du mourant

### Gérer le décès d'un résident dans la structure

Les procédures liées au décès : qui est appelé pour quoi, quid de la préparation du corps selon les croyances ; L'annonce du décès à la famille : qui, quand, comment, accueil ; L'annonce du décès aux autres résidents : qui, quand, comment, repérage des situations à risque

## LA PROBLEMATIQUE DU DEUIL

### Connaître et comprendre le processus normal du deuil

### Distinguer les deuils compliqués et les deuils pathologiques

### Principes de l'accompagnement du deuil

Une démarche active : objectifs, formes ; Les principes : écoute active, reformulation, reconnexion à la vie psychique ; Les enjeux psychosociaux

### Accompagner la famille

Dire les circonstances du décès ; Dire qui était le défunt ; Dire ses émotions : colère, tristesse, culpabilité, pardon

### Accompagner les résidents

### L'accompagnement des professionnels du champ du travail social

Les émotions( Définition, Rôles, Les reconnaître pour mieux les gérer)

### Les mécanismes de défense

Définitions ; Rôles ; Les reconnaître pour mieux les gérer

### La prise en compte des facteurs précipitants

Au niveau individuel : rapport à la mort, longueur de l'accompagnement, réveils de deuils personnels ; Au niveau institutionnel : charge de travail, communication perturbée, manque de clarté dans rôles et responsabilités

### Les réponses individuelles

### Les réponses institutionnelles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel éducatif, social, paramédical

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 mai 2024

17 – 18 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# Les directives anticipées

## OBJECTIFS

Définir les notions de directives anticipées, de personne de confiance  
Revoir le cadre législatif de la fin de vie  
Connaître les conditions de validité des directives anticipées  
Analyser les pratiques existantes  
Réviser et mettre en œuvre les méthodologies adéquates  
Mettre en place d'un référentiel de bonnes pratiques pour améliorer la communication et la prise en compte des directives anticipées

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### Les directives anticipées, un outil du dispositif encadrant la fin de vie

#### Qu'est ce que les directives anticipées

#### Les conditions de validité

#### Modification, annulation, renouvellement

#### Communication et prise en compte

#### Quelles obligations pour l'établissement ?

#### Analyse des pratiques existantes

#### Réalisation d'un référentiel commun sur les directives anticipées

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public : personnels administratifs, personnels soignants, cadres de santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### **DATES :**

2 avril 2024  
13 septembre 2024  
9 décembre 2024

**PRIX :** 400 euros net de taxe par personne

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

### **ÉVALUATION**

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# L'approche de la mort dans le travail médico-social

## CONTEXTE

Certains résidents restent de 20 à 60 ans dans le même foyer. Il se crée de fait un attachement très « familial » entre les accompagnants et les résidents

Travailler auprès de ces personnes renvoie à des problématiques et des situations parfois difficiles à vivre pour les professionnels comme le décès d'une personne accompagnée et la gestion des émotions qui s'y rattache. Les questions concernant les ressentis des intervenants et leur « droit » à les éprouver et/ou les exprimer, revient souvent dans le discours des professionnels quand le sujet est abordé. Il est aussi important de savoir accompagner les proches et comprendre les réactions de chacun face à la mort

## OBJECTIFS

Savoir identifier et répondre de façon adaptée aux différents besoins des patients et de la famille en ayant des comportements correspondants

Mieux gérer les situations de deuil tant au cours de la maladie qu'au moment du décès

Être en mesure de préparer le défunt au moment de sa mort selon ses croyances

Être en mesure de prévenir et d'entourer la famille dans les meilleures conditions après le décès

Pouvoir exprimer, puis analyser ses propres réactions vis-à-vis du résident et de l'équipe

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### Se familiariser avec la problématique de deuil :

Identifier ses représentations sur la souffrance, la mort, le deuil

Définitions

La double composante de la souffrance

Les représentations de la fin de vie idéale, de la bonne mort (mythe) à la mort éprouvante

la place de la mort dans la société occidentale et dans différentes cultures

Le processus normal de deuil

Les spécificités des étapes du deuil dans la mort brutale et le deuil familial

### Les deuils difficiles et les deuils pathologiques

Définitions

Deuils compliqués

Deuils pathologiques

La notion de deuil chez l'enfant

Repérer et maîtriser ses propres émotions

Les mécanismes de défense du travailleur social

### L'accompagnement au deuil dans le travail social

Présenter une méthodologie de l'entretien individuel d'accompagnement au deuil

Se mettre en situation concrète pour travailler trois étapes clé

Appréhender la démarche d'accompagnement (L'écoute, La souplesse, Le travail transgénérationnel, La fin du deuil)

Envisager deux accompagnements spécifiques : la famille endeuillée, le décès d'un résident de l'institution et

l'accompagnement des professionnels

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels du secteur médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

28 – 29 mars 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de

documents et analyses de situations

professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)

# Initiation à l'approche comportementale et cognitive (TCC)

## CONTEXTE

L'approche comportementale et cognitive s'appuie sur les théories de l'apprentissage (conditionnement, apprentissage social) et sur les modèles du traitement de l'information. Elle constitue un des courants majeurs de psychothérapie. Cette formation permettra aux participants de s'initier à cette approche et d'acquérir des outils pour intégrer ces conceptualisations à leur pratique soignante

## OBJECTIFS

Comprendre les théories qui sous-tendent la thérapie comportementale et cognitive ; Acquérir des connaissances sur le déroulement d'une prise en charge de type TCC ; Conceptualiser la problématique d'un patient selon le modèle comportemental et cognitif ; Elaborer des possibilités d'intervention en fonction de cette conceptualisation ; Nouer et favoriser une relation de bonne qualité avec le patient

## Compétences visées :

Comprendre les théories qui sous-tendent la thérapie comportementale et cognitive  
Acquérir des connaissances sur le déroulement d'une prise en charge de type TCC  
Conceptualiser la problématique d'un patient selon le modèle comportemental et cognitif

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition et modèles théoriques

Définition de la TCC  
Les théories de l'apprentissage et du modèle cognitif  
Le déroulement d'une prise en charge TCC

### Analyse de la demande et conceptualiser la problématique du patient

L'évaluation et la définition des objectifs  
Le premier entretien  
L'analyse fonctionnelle : présentation et mise en pratique

### Initialiser une prise en charge TCC

L'analyse fonctionnelle : un outil pour crucial pour la motivation et l'engagement dans la prise en charge  
Le contrat thérapeutique  
Rappel sur l'alliance thérapeutique

### Conceptualisation de cas

Exemples de protocoles pour divers troubles  
Présentation des stratégies thérapeutiques existantes

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels de santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

Dates seront définies dès la première inscription

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Diplômée d'un **Master de psychologie clinique**, je suis formée aux **thérapies comportementales et cognitives** ainsi qu'à d'autres approches complémentaires (thérapie des schémas, thérapie de l'acceptation et de l'engagement). J'exerce en structure hospitalière et en libéral depuis plusieurs années

# La nomenclature et la cotation des actes infirmiers

## OBJECTIFS

Savoir coter de façon adéquate chaque acte de soins effectué en cabinet ou chez le patient  
 Connaître la responsabilité des infirmiers libéraux ainsi que les contentieux en lien avec la cotation des actes infirmiers  
 Bien appréhender les cotations complexes (les cumuls de soins...)

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### 1/- Analyses de pratiques professionnelles

#### Compétence visée : apporter les problèmes rencontrés au quotidien

Cas concret ; Echange et réflexion sur les différentes situations rencontrées par les professionnels de santé

### 2/- Acquisition, perfectionnement de connaissances et de compétences

#### Compétence visée : acquérir des bases solides de la Nomenclature et ses diversités

Historique et définition ; La NGAP (La nomenclature générale des actes professionnels) ; Les actes : les soins de pratiques courantes et les soins spécialisés ; Les lettres clés (AMI, AIS, DI) ; Les tarifs ; Les conditions générales de la NGAP ; L'entente préalable ; Les déplacements ; Les nuits, dimanches et fériés ; Les cumuls de soins au cours d'une même séance ; Les particularités de la NGAP ; La démarche de soins infirmiers ; le Bilan de soins infirmiers ; La facturation des perfusions ; Les soins aux patients insulino-dépendants ; Les risques juridiques et les contentieux ; Les contentieux en lien avec la sécurité sociale (facturation, remboursement de la caisse primaire d'assurance maladie...) ; L'avenant 6 ; Les contentieux liés à la confraternité entre infirmiers ; Les contentieux en lien avec la pratique des soins infirmiers à proprement dit ; Les décisions de justice (La jurisprudence)

### 3/- Suivi et amélioration des pratiques (en présentiel ou en non présentiel)

#### Compétence visée : Evaluations des différentes cotations simples et complexes

Evaluation de la formation ; Réponse à des questionnaires ; Restitution orale ou écrite des participants, bilan individuel

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement.  
 Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** IDE - SECRETAIRES

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

Dates seront définies dès la première inscription

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

Infirmier diplômé d'État, administrateur Syndicaliste, formateur depuis 10 ans.  
 Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

# Le toucher dans la relation d'aide aux polyhandicapés

## CONTEXTE

Toucher/masser est une approche relationnelle riche sur les plans physiques et émotionnels. Pour les personnes sévèrement handicapées le langage corporel est parfois le seul moyen pour transmettre une qualité de présence soignante et favoriser l'éveil d'une sensorialité corporelle

## OBJECTIFS

Intégrer les interventions soignantes aux différentes facettes médicale, psychologiques, rééducative dans un projet global de la personne ; Enrichir les compétences d'accompagnement soignantes en valorisant le dialogue corporel : favorise le lien relationnel et compréhension de la personne ; Acquérir des techniques simples du toucher dans les actes de la vie quotidienne, détente, stimulation

## Les compétences visées :

Acquisition d'un savoir faire : le toucher comme outil de communication  
Savoir adapter son toucher en fonction des besoins et singularités des patients

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Approche du mot toucher table ronde

### Handicaps et leurs caractéristiques

Les effets physiques, psychologiques, et sensoriel

### Le toucher est vital : perception - mouvement – communication

Développement neurophysiologique ; Développement psycho affectif ; Rôle des perceptions sensorielles

### Donner du sens au toucher dans les soins corporels, l'hygiène, l'alimentation, le maquillage

Renforcer un lien relationnel individualisé ; Représentation du temps : repères, mémoires visuelles, mémoire auditive ; Représentation de l'espace : vision, toucher, meubles, bruits ; Stimulation sensorielle : découvrir la globalité du corps, les limites corporelles, les sensations motrices différentes ; L'eau - le bain : se libérer des portages, flotter, se mouvoir tout seul

### Place du soignant : " soutien de la compétence maternelle"

Le holding - le handling de Winnicott ; Image du corps/image de soi > le sentiment d'existence

### Différencier le massage kinésithérapeute du toucher détente soignant

### Réflexion sur l'élaboration d'un projet personnalisé et de service

Cerner les objectifs - la fréquence ; Critères d'évaluation pendant et après : Expression corporelle, Expression verbale ou non verbale, Les manifestations physiologiques

## PRATIQUE CORPORELLE

Travail en binôme

Donner/Recevoir; Prise de conscience du corps-Respect des rythmes, des limites ; Être à l'écoute des effets du toucher contact/présence : Chaleur, Ralentissement respiratoire, Apaisement

Repérer ses propres sensations et émotions dans l'interaction du toucher relationnel; Sensibilisation aux gestes relationnels du contact au toucher sécurisant : Visage, mains, jambes, pied, En fauteuil ou au lit, Adaptée aux limites de la motricité de la personne

Effleurage, vibration, pression, etc ; Le schéma corporel, les parties du corps reliées entre elles; Travail sur des situations professionnelles proposées par les participants

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 mai 2024

2 – 3 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Jean-Philippe L ;** Je suis Coach professionnel, Individuel et dynamique d'équipe, Formateur et Psychomotricien. J'ai travaillé pendant dix ans en équipe mobile de soins palliatifs (2011-2021), et me suis spécialisé dans l'accompagnement de la douleur et la fin de vie (patient, famille et équipes hospitalières)



# Aide à la toilette à domicile auprès de personnes âgées et/ou handicapées

## OBJECTIFS

Améliorer la qualité et la sécurité des soins d'hygiène à domicile ; Asseoir le temps de la toilette dans sa dimension relationnelle ; Acquérir des outils formalisant la pertinence du soin : « toilette personnalisée » et projet de soin ; Apprendre à prendre soin de soi pour promouvoir la santé (le bien-être) de l'autre

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

Qu'est-ce qu'un « soignant » ? ; Qu'est-ce que la « santé » ? ; Qu'est-ce que vieillir ? ; Qu'est-ce qu'un handicap ?

### Toilette relationnelle et promotion de la santé

Santé et entretien du corps physique ; Soins d'hygiène et promotion de la santé

### Le vieillissement dit pathologique

Notions de pathologies neuro-dégénératives et les troubles cognitifs associés ; Approche du vécu des personnes malades et de leurs besoins affectifs ; Les dépendances psychiques / hygiène relationnelle ; Notions de dépendance/indépendance et d'autonomie ; Santé et nourritures affectives (syndrome de Spitz - vidéo Boris Cyrulnik) ; Compréhension, prévention et gestion des refus de soins ; Prévention évaluation et suivi de la douleur

### Travaux pratiques autour d'un lit

Techniques d'entrée en contact (les préalables au soin d'hygiène) ; Toucher massage et mobilisations relationnels (prévention des rétractions) ; La toilette : installation au lit, lavabo, douche, bain ... dans le respect de la pudeur ; Savoir-faire dans le respect de l'intimité et des règles d'hygiène ; Recherche d'autonomie dans l'acte ; Techniques douces d'aide au lever et à la marche (confort soignant/soigné) ; Technique douce d'aide à l'habillage, déshabillage, chaussage, déchaussage ; Adaptation de l'environnement aux besoins des patients salle de bains ...

### La notion d'empathie

Communication multi-sensorielle ; Le langage verbal (paroles – silences – écoute active) ; Le langage du corps (les attitudes, les regards, les touches, le ton de la voix) ; Les risques de prise de pouvoir sur le corps de l'autre (histoire du soin / rapport au corps) ; Les préalables au soin d'hygiène favorisant la qualité de la relation ; Notion de proximité (distance intime, personnelle, sociale, publique) ; Connexion ou déconnexion à soi-même et aux autres (facteurs favorisants)

### Les décrets de compétence (IDE, AS) relatifs aux soins d'hygiène (rôle propre)

Collaboration au rôle propre infirmier : travail d'équipe ; Le projet de soin : diagnostic infirmier, prescription infirmière

### Les critères d'élaboration d'une « toilette personnalisée »

Niveaux de stimulation en fonction de l'état clinique ; Objectifs du soin, personnalisés, concrets et évaluables ; Type de toilette approprié (au lit, au lavabo, douche, bain, en pied de lit...) ; Type d'aide à la mobilisation approprié (aide à la marche, verticalisateur, lève personne...) ; Particularités, spécificités à respecter ; Diagnostic infirmier et fiche type de « toilette personnalisée »

### Analyse de pratique

### Ateliers pratiques (prendre soin de soi pour prendre soin de l'autre)

Techniques d'auto massage anti stress ; Exercices d'ancrage

**Formassad est tenu, ainsi que ses représentants, au secret professionnel et à l'obligation de confidentialité pour tout ce qui concerne les faits, informations, études, données, dont il a ou aura connaissance au titre de l'exécution de la prestation**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels soignants ; infirmières, aides soignantes...

**PRÉ-REQUIS :** Pas de pré requis particulier mais une aptitude à la manutention du médecin du travail paraît nécessaire

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024

18 – 19 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Intégration sensorielle pour les jeunes porteurs de TSA

## OBJECTIFS

Comprendre les particularités sensorielles des enfants et adolescents porteurs d'un TSA ; Savoir adapter le quotidien en fonction de ses spécificités sensorielles

## Les compétences visées :

Apprendre à faire le lien entre les dysfonctionnements sensoriels et les troubles repérés ; Développer l'observation clinique ; S'adapter dans la prise en charge éducative (jeux, apprentissages) ; Mise en place d'actions pour adapter l'environnement au quotidien ; Apprendre à transmettre aux parents les informations sur les troubles sensoriels de son enfant

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Fonctionnement du système sensoriel et particularités dans l'autisme :

Présentation des différents systèmes sensoriels ; Développement sensoriel et perceptif ; Définition de l'intégration sensorielle ; Les spécificités sensorielles des personnes avec autisme : perception gestaltiste ; hypersensibilité ou/et hyposensibilité ; inconsistance de perception ; perception fragmentée, déformée ; agnosie sensorielle, perception différée, surcharge sensorielle

### Faire le lien entre les spécificités sensorielles et les troubles constatés

Pour chacun des sept canaux sensoriels : audition, vue, odorat, gout, toucher, vestibulaire, proprioceptif ; En lien avec les troubles de la relation et du comportement, trouble moteur ; Apports de cas et échanges

### Profil sensoriel révisé d'Olga Bogdashina

Présentation du profil sensoriel ; Intérêt et objectif du profil ; Etude d'un profil anonyme et remédiations thérapeutiques ; Faire le retour aux parents

### Une des causes du dysfonctionnement de l'intégration sensorielle : la rémanence des réflexes primitifs

Présentation de la Méthode d'intégration sensorielle Maisonneuve ; Repérer les signes de rémanence des réflexes primitifs ; Pratique d'exercices sensoriels et retour d'expérience

### Adaptation du quotidien selon les particularités sensorielles

Environnement : Les lieux de vie et d'apprentissages ; Les sorties ; La communication

### Prise en charge des particularités sensorielles pour apaiser ou stimuler

Dans les activités ludiques et éducatives ; Dans les apprentissages

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel paramédical et éducatif intervenant auprès d'enfants ou d'adolescent souffrant de troubles du spectre autistique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

28 – 29 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Plaies cicatrisation pansements

## OBJECTIFS

Maîtriser les notions de base en matière d'anatomo-physiologie de la peau et des tissus ; Connaître les différents traitements et les différents types de pansements ; Être capable d'adapter le pansement au type de plaie. ; Savoir identifier les différents types de plaies ; Connaître les différentes étapes de la cicatrisation ; Etablir une procédure permettant d'harmoniser les pratiques au sein de l'établissement ; Réfléchir sur ses propres pratiques professionnelles ; Inscrire le soignant dans une démarche d'amélioration de la qualité des soins

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les phénomènes de la cicatrisation

La peau/la plaie ; Les principes généraux de la cicatrisation ; Les différents stades de la plaie ; L'évaluation des plaies.

Les retards de cicatrisation

Complications : surinfection – inflammation – nécrose

### Hygiène et aseptie des plaies

Le personnel et les précautions standard

L'environnement

### Les différentes plaies et leur traitement

Les différentes familles de pansements

Les techniques de pansements.

Les plaies aiguës ou traumatiques.

Les plaies chroniques

Plaies particulières : Ulcère – Pied diabétique – Escarre – Dermatoses

Protocoles de soins

### Choix du pansement : Etude de cas cliniques : Analyse des pratiques et des matériels

Mises en situation

Elaboration de fiches techniques

Utilisation d'outils d'aide

### Amélioration du confort du patient

Evaluation de la douleur

Avant le soin

Pendant le soin

Après le soin

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel paramédical et éducatif intervenant auprès d'enfants ou d'adolescent souffrant de troubles du spectre autistique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

29 – 30 avril 2024

26 - 27 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Florence B ;

Ingénieur formation

Pédagogique formatrice

# Refus de soins

## CONTEXTE

La notion de refus de soins, encadrée par la loi du 4 mars 2002 et complétée par la loi du 22 avril 2005, fait écho à la notion de consentement aux soins. La loi du 4 mars 2002, en posant le consentement aux soins comme le fondement de la relation soignant/patient a transformé le patient « objet de soin » en patient « partenaire » des soins

## OBJECTIFS

Définir les notions de refus de soin et de consentement ; Identifier les origines et le sens du refus de soins ; Aborder les aspects éthiques et juridiques relatifs au refus de soins ; Développer des savoir-faire pour gérer des situations d'oppositions ou des refus avec bientraitance ; Acquérir des techniques de communication verbale et non verbale ; Accompagner la famille dans le refus de soins de leur proche

## Les compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition et cadre juridique

Définitions : refus de soins et consentement ; Le refus de soins et les lois de 2002 et de 2005

### Comprendre et analyser les différentes situations de refus de soins

Refus de s'alimenter ; Refus de prendre ses médicaments ; Refus d'adhérer à un protocole médical ; Refus de se laver ; Refus de participer à une activité d'animation ; Refus de se lever ; Refus de sortir de la chambre ; Refus des règles de vie institutionnelle et collectives

### La mise en danger, conséquence du refus de soins (conduites addictives contraire aux préconisations médicales par exemple)

### Donner du sens au refus de soins

Le refus de soins comme mécanisme de défense  
Comprendre le contexte des refus de soins (histoire de vie, personnalité, facteurs internes, environnementaux, organisationnels, relationnels...)

### Le vécu du professionnel face aux refus de soins

Représentations des refus de soins pour les professionnels ; Vécu du professionnel ; Missions et limites du professionnel face aux refus de soins

### Les techniques d'une présentation et d'une formulation efficace d'un soin

Les méthodes de présentation des soins et toilettes qui induisent le refus : comment avoir « tort » d'avoir « raison » ; Comment anticiper sur les refus « de tous les jours » : les demandes d'efforts et les congratulations ; L'animation des toilettes et des soins avec des « jeux » de langage appropriés ; Savoir conclure une toilette ; Les techniques particulières pour les patients (e)s atteints de démences de type Alzheimer et troubles apparentés (savoir présenter, faire adhérer, commenter, animer une toilette, prévenir l'agitation). ; Les limites des techniques d'incitation : à quel moment accepter un refus et dans quelles conditions ?

### L'accompagnement lors des refus de soins

La communication en question ; Comment réagir : démarche collective et ou individuelle ; Savoir proposer une réponse et des attitudes professionnelles aux refus de soins ; Gérer les refus de soins en équipe et dans l'organisation d'une journée ; Définir un comportement à adapter pour communiquer avec la famille ; Accompagner la famille dans le refus de soins de leur proche

### Aspects éthiques et législatifs des refus de soins

Réflexions et interrogations éthiques soulevées par les refus de soins, (quelques définitions utiles) ; L'éthique de conviction et l'éthique de responsabilité (droits et devoirs) ; La violence à l'égard de la personne en refus de soin et sa protection légale ; La responsabilité du soignant et de l'institution

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024

28 – 29 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Programme national nutrition santé (PNNS)

## CONTEXTE

Le PNNS 2018-2022 fait suite aux 3 dernières sessions du PNNS initié en 2001 ; Le haut conseil de santé publique (HCSP) a publié en février 2018 les axes et objectifs de ce plan : Les points se rapportant aux consommations alimentaires ; Les points se rapportant à des repères transversaux ; Les points se rapportant au statut nutritionnel ; L'allaitement maternel

## OBJECTIFS

Connaître les différents points retenus du PNNS 2018/2022  
Les intégrer dans sa pratique quotidienne

## Compétences visées :

Identifier et savoir transmettre le lien entre alimentation et santé ; Acquérir des connaissances en matière de nutrition permettant d'aborder la notion de santé en relation avec l'alimentation quotidienne ; Connaître les outils et ressources documentaires permettant une meilleure information nutritionnelle des usagers ; Elaborer une stratégie de réseau concernant la thématique alimentation ; Identifier les idées reçues en matière d'alimentation ; Connaître les messages principaux en matière d'alimentation et nutrition

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Présentation du PNNS 2018/2022

Historique ; Les objectifs ; Les différents objectifs

### Les principes de base de la nutrition et de l'équilibre alimentaire

Les différents nutriments et leur rôle ; Les besoins quantitatifs et qualitatifs ; Les différentes familles alimentaires ; Menu équilibré ; Les rythmes alimentaires

### Les objectifs se rapportant à des repères transversaux

Diminuer la consommation d'aliments ultra transformés ; Qu'est qu'un aliment ultra transformé ?  
Lecture des étiquettes alimentaires (décrypter l'essentiel) ; Produits « BIO » ; Qu'appelle t'on produit BIO ? Comment se repérer ? ; Quelle consommation de produits Bio ?

### Les objectifs se rapportant au statut nutritionnel

Surpoids et obésité ; Définition et prévalence ; Calcul de l'IMC chez l'enfant et l'adulte ; Repérage des courbes (nouvelles courbes) ; Choix alimentaire ; Dénutrition ; Définition de la dénutrition ; Le dépistage et ses outils ; Les causes et conséquences ; Comment intervenir

### Les objectifs se rapportant à l'activité physique et sédentarité

Activité et sport : quelle différence ? Recommandation (fréquence et intensité) ; Impact de l'activité physique sur notre santé ; Définition de la sédentarité et influence des écrans sur la sédentarité

### Les objectifs se rapportant à l'allaitement maternel

Promouvoir l'allaitement dans le respect de la décision de la femme ; Quels sont les bienfaits du lait maternel

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel concerné

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

30 – 31 mai 2024  
1 – 2 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Cloé G ;** Diététicienne nutritionniste, exerçant en cabinet libéral après 7 ans d'expérience en clinique de rééducation gériatrique (service de médecine polyvalente, service de nutrition clinique et hôpital de jour). J'ai à cœur de mettre, au service des apprenants, mes compétences et mon expérience terrain sur des sujets tels que la prise en charge nutritionnelle du sujet âgé, la dénutrition, les troubles de la déglutition, la prise en charge nutritionnelle en oncologie, l'éducation thérapeutique du patient

# Repas et troubles de la déglutition

## CONTEXTE

Les professionnels de l'accompagnement, en milieu sanitaire ou médicosocial, sont constamment confrontés à des situations problématiques lors de la prise d'aliment, au moment des repas ou non. En effet, de nombreux handicaps, ou pathologies sont fréquemment source de risque de fausse-route pour les personnes vulnérables

## OBJECTIFS

Appréhender le contexte humain, sociologique et législatif de la personne âgée en institution ou à domicile susceptible de présenter des troubles de la déglutition ; Appréhender et/ou approfondir les aspects physio-anatomiques de la déglutition, les causes et les conséquences de la dysphagie ; Appréhender et/ou approfondir les attitudes et comportements entraînant personnalisation, respect et convivialité des techniques d'aide au repas afin d'éviter les fausses routes et ainsi assurer la sécurité du patient pendant les repas ; Savoir préparer en collaboration avec la diététicienne des menus adaptés et choisir les aliments en fonction des pathologies

## Compétences visées :

Être capable de comprendre la physiologie, la sociologie et la psychologie de la personne âgée saine, Connaître et comprendre les troubles physio-pathologique de déglutition chez la personne âgée, Acquérir des connaissances sur les conséquences à court, moyen et long terme des troubles de la déglutition, Être capable d'identifier des situations à risque de trouble de la déglutition, Être capable de proposer et mettre en place des solutions adaptées et personnalisées face au risque de fausse route, Acquérir des connaissances de bases sur le choix des aliments, Acquérir des connaissances sur les différents régimes de textures, Être en capacité de communiquer efficacement avec les autres professionnels de santé sur le risque de fausse route

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le contexte de la personne âgée en institution ou à domicile

Le contexte humain ; Le contexte familial et sociologique ; Le contexte législatif

### Les 10 questions des troubles de la déglutition : Cerner le contexte de la problématique

### Rappels cliniques

### Présentation de la dysphagie

### Tableau de situations cliniques

### Conduite à tenir en présence d'une fausse route

La manœuvre de désobstruction (décomposition et pratique) chez l'enfant l'adulte et la personne obèse ; Logigramme pour une personne présentant des troubles de la déglutition ; Elaboration du protocole « Prévention et actions en cas de fausse route »

### Les conséquences et complications chez le sujet âgé ou la personne atteinte de handicaps

### Prévention et gestion des fausses routes

#### - Le temps du repas

La symbolique du repas et de la prise alimentaire ; Les recommandations du P.N.N.S., Programme National Nutrition Santé ; Déroulement du repas ; Mesures à prendre et aides possibles ; Gestes à réaliser et à proscrire ; Aliments et boissons ; Les différentes textures ; Elaboration de menus : alimentation enrichie, mixée, ... ; Le refus d'alimentation et les troubles de la déglutition

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel de l'accompagnement de personnes vulnérables

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

11 – 12 avril 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Cloé G ;** Diététicienne nutritionniste, exerçant en cabinet libéral après 7 ans d'expérience en clinique de rééducation gériatrique (service de médecine polyvalente, service de nutrition clinique et hôpital de jour).  
J'ai à cœur de mettre, au service des apprenants, mes compétences et mon expérience terrain sur des sujets tels que la prise en charge nutritionnelle du sujet âgé, la dénutrition, les troubles de la déglutition, la prise en charge nutritionnelle en oncologie, l'éducation thérapeutique du patient

# Finger food, la nutrition du bout des doigts

## OBJECTIFS

Maîtriser les différents aspects de la physiopathologie nutritionnelle du sujet âgé ; Connaître les règles diététiques et les bases de l'alimentation équilibrée chez la personne âgée ; Prendre conscience du risque de dénutrition chez la personne atteinte de troubles praxiques ; Comprendre en quoi consiste le finger food ou manger main, ses avantages, ses contraintes, ses limites ; Découvrir des recettes de finger food, les réaliser et les déguster ; Améliorer la relation soignant malade pendant le repas

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Caractéristiques de l'alimentation manger mains

Générale ; Nutritionnelle ; Microbienne ; Organoleptique

### Indications

### Besoins nutritionnels et risque nutritionnel

Notions de base : nutriments, besoins, groupe d'aliments ; Les rythmes alimentaires ; Les modifications liées à l'âge ; Les qualités des repas ; Prévenir la dénutrition, la dépister et la traiter

### Comment faire ?

La présentation des plats ; La vaisselle ; Les techniques culinaires ; Le matériel nécessaire ; Présentation des différents liants épaississants gélifiants ; Déclinaison de menus

### Choix des aliments et des plats

Les viandes, poissons œufs ; Les produits laitiers ; Les légumes / fruits ; Les céréales/ féculents ; Les boissons

### Précautions, surveillance et règles d'hygiène

Pendant la préparation ; Pendant la distribution et la prise du repas ; La gestion des restes

### Limites du concept

Du côté restauration, administration ; Du côté soignant ; Du côté résident

### Intégrer le « manger main » dans un projet de service ou d'établissement

Rôles des différents intervenants ; Conditions de réussite

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels en charge de la préparation et /ou de l'accompagnement lors du repas

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 avril 2024

12 – 13 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Dimitri D ;** Diététicien Nutritionniste (depuis 2010) diplômé d'une licence de management des organisations option nutrition clinique. Je dispose également d'un diplôme de coordination d'établissement de santé délivré par la haute école de santé publique. Je suis diététicien nutritionniste libéral, coordinateur d'un établissement de soin et enseignant en faculté. La nutrition, la prévention santé et le soin font partie de mes missions quotidiennes

# Éducation et équilibre alimentaire de la personne handicapée

## OBJECTIFS

Connaître les bases d'une alimentation équilibrée ; Connaître les règles d'hygiène alimentaire de base ; Constituer des menus équilibrés en fonction de la pathologie de la personne ; Connaître les spécificités du comportement alimentaire des personnes déficientes intellectuelles ; Repérer les troubles de la déglutition et de la mastication ; Mettre en place les mesures de prévention pour réduire les risques au niveau du repas : risque de fausse route, risque de troubles liés à des erreurs diététiques, risque infectieux lors de la préparation ou de l'aide au repas. ; Transmettre les principes d'équilibre alimentaire aux personnes prises en charge

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'alimentation : introduction

Rôle vital, social, relationnel de l'alimentation ; Notion de plaisir, de goût, de néophobie

### Les règles de base de l'équilibre alimentaire

Les nutriments ; Les besoins nutritionnels ; Les groupes d'aliments ; Les rythmes alimentaires ; La densité nutritionnelle

### Constituer des menus équilibrés et les adapter

Concevoir un menu équilibré à partir d'un plan alimentaire ; L'adapter en fonction des capacités des résidents

### Les spécificités du comportement alimentaire de la personne handicapée

Conséquences du handicap sur la maîtrise cognitive de la prise alimentaire (apprentissage des règles, contrôle de la satiété, sensation de faim) ; Surpoids, Obésité, dénutrition ; Troubles du comportement alimentaire (anorexie, boulimie etc) ; Prévention et gestion des fausses routes ; Déshydratation

### Les différents régimes et textures (principes)

Sans sel ; Diabétique équilibré ; Limité en calories ; Épargne digestive ; Allergie ; Mouliné ; Mixé ; Mixé lisse ; Les régimes idéologiques

### Les bases élémentaires de la prévention des infections liées à l'alimentation

#### Précautions à prendre pour

La personne qui réalise le repas et aide au repas ; Pour les résidents ; Pour les locaux (marche en avant, nettoyage) ; La conservation des aliments ; La traçabilité

### Éducation alimentaire

L'accompagnement dans l'apprentissage des bonnes habitudes alimentaires ; Découverte d'outils adaptés : messages simples, affichage ; Mise en place d'ateliers : culinaires, menus .....

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

4 – 5 mars 2024

26 – 27 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Cloé G** ; Diététicienne nutritionniste, exerçant en cabinet libéral après 7 ans d'expérience en clinique de rééducation gériatrique (service de médecine polyvalente, service de nutrition clinique et hôpital de jour). J'ai à cœur de mettre, au service des apprenants, mes compétences et mon expérience terrain sur des sujets tels que la prise en charge nutritionnelle du sujet âgé, la dénutrition, les troubles de la déglutition, la prise en charge nutritionnelle en oncologie, l'éducation thérapeutique du patient



# L'équilibre alimentaire de la personne âgée

## OBJECTIFS

Maîtriser les différents aspects de la physiopathologie nutritionnelle des séniors ; Connaître les règles diététiques et les bases de l'alimentation équilibrée chez la personne âgée ; Etre en mesure d'adapter l'alimentation quotidienne à la pathologie du patient ; Connaître les principales causes, mécanismes et conséquences de la malnutrition et de la dénutrition chez les personnes âgées ; Connaître les différents types de compléments alimentaires et savoir les utiliser ; Savoir communiquer efficacement avec les patients et leur entourage ( dépistage et prévention de la dénutrition, repères de consommation, conseils hygiéno-diététiques )

## Compétences visées :

Comprendre par quels mécanismes le vieillissement physiologique peut induire des troubles nutritionnels ; Acquérir des conseils pratiques permettant d'en limiter l'impact ; Connaître les besoins en macronutriments, vitamines et minéraux de la personne âgée, et donner des conseils pour l'élaboration d'une ration quotidienne « équilibrée » ; Repérer les 12 signes d'alerte permettant de prévenir l'installation d'une malnutrition ; Savoir évaluer l'état nutritionnel d'un patient ( MNA ) ; Comprendre les principales causes et conséquences de la malnutrition et de la dénutrition, ainsi que le cercle vicieux de la Dénutrition chez la personne âgée

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

### Les repères nutritionnels

Impact nutritionnel du vieillissement physiologique ( vieillissement bucco-dentaire, perturbations du goût et de l'appétit, vieillissement de l'appareil digestif, sarcopénie et ostéoporose) ; Besoins nutritionnels de la personne âgée( Protéines, glucides, lipides, vitamines, minéraux, oligo-éléments, fibres) ; Malnutrition et dénutrition ( Epidémiologie, principales causes et conséquences, évaluation de l'état nutritionnel, cercle vicieux de la dénutrition chez la personne âgée) ; Déshydratation et réhydratation ; Connaissance et classification des aliments : Composition, valeur nutritionnelle et atouts nutritionnels, Lecture d'étiquettes à partir de packaging du commerce, Notion d'équilibre alimentaire

### Le repas

La présentation des repas ; Structure du repas et réalisation de menus équilibrés de bon goût ; L'importance du repas : temps de plaisir ; Le cadre du repas, les habitudes, les goûts, le rythme et les horaires

### Les différents régimes thérapeutiques

Comment sont-ils vécus ? ; Par la P.A., par sa famille, par les soignants ? ; Comment gérer les refus alimentaires ? ; Anorexie et boulimie ; Rôle des soignants dans la prise en charge des régimes ; Interactions médicaments/aliments : quelques exemples à mémoriser ; Situations cliniques particulières et conséquences nutritionnelles : Cancers, Infections, diabète, maladies cardio-vasculaires, escarres, maladie d'Alzheimer, Insuffisance respiratoire chronique, constipation...

### Stratégie thérapeutique nutritionnelle ( Objectifs, indications, moyens, évaluation)

Compléments nutritionnels oraux ; Nutrition entérale ; Nutrition parentérale

### Les troubles de la déglutition

Aspect physio-anatomique ; Evaluation de la déglutition ; Etiologies de la déglutition ; Conséquences de la dysphagie

### Rôle de l'équipe soignante : étude de cas

Dépistage ; Prévention ; Suivi du patient ; Education de l'entourage ; Implication au sein des CLAN et des réseaux de santé

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant , diététiciens et toute personne intervenant dans les soins aux personnes âgées et dans l'élaboration des menus quotidiens

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Cloé G ;** Diététicienne nutritionniste, exerçant en cabinet libéral après 7 ans d'expérience en clinique de rééducation gériatrique (service de médecine polyvalente, service de nutrition clinique et hôpital de jour). J'ai à cœur de mettre, au service des apprenants, mes compétences et mon expérience terrain sur des sujets tels que la prise en charge nutritionnelle du sujet âgé, la dénutrition, les troubles de la déglutition, la prise en charge nutritionnelle en oncologie, l'éducation thérapeutique du patient

# L'équilibre alimentaire de l'enfant et de l'adolescent

## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux éducatifs de l'alimentation ; Connaître et respecter les étapes-clés de l'alimentation chez les enfants et les adolescents ; Être en mesure de construire et proposer des menus équilibrés adaptés à l'âge de l'enfant ; Repérer et éviter les principales erreurs alimentaires ; Mettre en place toute mesure visant à prévenir l'obésité infantile ; Savoir repérer un trouble du comportement alimentaire, en évaluer la gravité et mettre en place les mesures qui s'imposent ; Maintenir une hygiène alimentaire optimale

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

### Compétence visée :

#### Applications des recommandations nutritionnelles

Du GEMRCN Groupe d'étude des marchés de restauration collective et nutrition ; Du PNNS Programme national nutrition santé

### Compétence visée :

#### L'étiquetage : Savoir lire et décoder les emballages des produits

### Compétence visée :

#### Conseils pratiques pour la diversification alimentaire :

Comportement alimentaire de l'enfant ; Les nutriments clés ; Quels aliments proposer ? introduction des aliments en fonction de l'âge ; Les aliments à éviter ; Adapter les quantités à l'âge ; Régimes alimentaires de l'enfant : allergies alimentaires, surpoids/obésité, diabète

### Compétence visée :

#### Favoriser l'appétit des enfants

Apprentissage du goût, éveil des sens ; Qualité du service ; Décoration de la salle, aménagement des espaces ; Mise en valeur des préparations culinaires

### Compétence visée :

#### L'alimentation de 3 à 10 ans

Besoins nutritionnels et équilibre alimentaire ; Exemples de menus ; Principales erreurs alimentaires ; Situations particulières : caries dentaires, enfant sportif

### Compétence visée :

#### L'alimentation de l'adolescent

Besoins nutritionnels et équilibre alimentaire ; Exemples de menus ; Principales erreurs alimentaires ; Situations particulières : anorexie mentale et boulimie

### Compétence visée :

#### L'obésité et sa prévention

### Cas pratiques

Elaboration des menus conformes au GEMRCN ; Exemples de repas, des recettes ; Réalisation d'une journée de menus adaptés à l'enfant pour chaque tranche d'âge

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels en charge de l'alimentation d'enfants ou d'adolescents

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### DATES :

17 avril 2024

3 juillet 2024

2 décembre 2024

**PRIX :** 400 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Dimitri D ;** Diététicien Nutritionniste (depuis 2010) diplômé d'une licence de management des organisations option nutrition clinique. Je dispose également d'un diplôme de coordination d'établissement de santé délivré par la haute école de santé publique. Je suis diététicien nutritionniste libéral, coordinateur d'un établissement de soin et enseignant en faculté. La nutrition, la prévention santé et le soin font partie de mes missions quotidiennes

# Diététique alimentaire de la petite enfance

## OBJECTIFS

Connaître et respecter les étapes-clés de l'alimentation chez un jeune enfant ; Être en mesure de construire et proposer des menus équilibrés adaptés à l'âge de l'enfant ; Comprendre les enjeux éducatifs de l'alimentation chez l'enfant ; Repérer et éviter les principales erreurs alimentaires ; Mettre en place toute mesure visant à prévenir l'obésité infantile ; Savoir repérer un trouble du comportement alimentaire, en évaluer la gravité et mettre en place les mesures qui s'imposent ; Maintenir une hygiène alimentaire optimale

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet

### Le développement somatique de l'enfant : quelques repères

#### L'alimentation lactée ( 0 à 4-6 mois)

Les biberons en pratiques ( repères de consommation lactée, règles de reconstitution, règles d'hygiène ) ; Les différents laits ( préparations pour nourrissons, préparations de suite, laits de croissance, laits spécifiques ) ; Les allergies au lait de vache ; Quelques problèmes courants (coliques, régurgitations, constipation)

#### La diversification alimentaire ( 4-6 mois à 1 an)

Les grands principes ; Calendrier-type ; Exemples de menus ; Principaux pièges et écueils ; Allergies et intolérance au gluten

#### L'alimentation de 1 à 3 ans

Besoins nutritionnels et équilibre alimentaire ; Exemples de menus ; Principales erreurs alimentaires

#### L'alimentation de 3 à 10 ans

Besoins nutritionnels et équilibre alimentaire ; Exemples de menus ; Principales erreurs alimentaires ; Situations particulières : caries dentaires, enfant sportif

#### Conseils pratiques pour la diversification alimentaire :

Comportement alimentaire de l'enfant ; Les nutriments clés ; Quels aliments proposer ? introduction des aliments en fonction de l'âge ; Les aliments à éviter ; cas du nourrisson à risque atopique ; Adapter les quantités à l'âge ; Régimes alimentaires de l'enfant : allergies alimentaires, surpoids/obésité, diabétique

#### Favoriser l'appétit des enfants :

Apprentissage du goût, éveil des sens ; Qualité du service ; Décoration de la salle, aménagement des espaces ; Mise en valeur des préparations culinaires

#### L'obésité infantile et sa prévention

#### Les principaux troubles du comportement alimentaire chez le jeune enfant

Anorexie infantile ; Evitements alimentaires ; Trouble alimentaire post-traumatique ; Mérycisme et pica

#### Les principales règles d'hygiène alimentaire

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel exerçant en structure de petite enfance : éducateurs, auxiliaires, CAP...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

3 - 4 juin 2024

13 - 14 novembre 2023

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Cloé G ;** Diététicienne nutritionniste, exerçant en cabinet libéral après 7 ans d'expérience en clinique de rééducation gériatrique (service de médecine polyvalente, service de nutrition clinique et hôpital de jour). J'ai à cœur de mettre, au service des apprenants, mes compétences et mon expérience terrain sur des sujets tels que la prise en charge nutritionnelle du sujet âgé, la dénutrition, les troubles de la déglutition, la prise en charge nutritionnelle en oncologie, l'éducation thérapeutique du patient

# Organiser et animer des groupes de parole

## **ANIMER UN GROUPE DE PAROLE REVIENT :**

A offrir un espace de parole aux usagers (patients, résidents) aux familles, aux professionnels ; dans un cadre respectant des règles communes éthiques et déontologiques ; lieu d'écoute et d'expression, d'échange et de partage. Se former à cette pratique engage les participants dans un travail sur soi

## **OBJECTIFS**

Conduire et animer un groupe de parole avec des résidents / patients ; Acquérir des outils concrets, pratiques ; Identifier le fonctionnement et la dynamique d'un groupe ; Améliorer leur pratique pour ceux et celles qui ont déjà animé des groupes de parole ; Comprendre le rôle de l'animateur ; Développer une expertise d'animation de tout type de groupe de parole ; Favoriser l'expression du public ; Partager les expériences

## **Compétences visées :**

Définir et comprendre le rôle de l'animateur d'un groupe de parole ; Identifier le fonctionnement de la dynamique d'un groupe de parole ; Être directement opérationnel pour animer et accompagner des groupes ; Connaître la démarche pédagogique ; Savoir utiliser les techniques de construction et d'animation d'un groupe de parole ; Comprendre la logique d'un groupe pour créer une dynamique de groupe ; Communiquer efficacement ; Mettre en application les outils et techniques essentiels pour s'approprier une démarche pédagogique dans une approche personnalisée pour conduire et animer un groupe de parole ; Donner du sens au groupe de parole

## **PROGRAMME**

### **Introduction**

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### **I/ COMPRENDRE CE QU'EST UN GROUPE DE PAROLE**

#### **Connaître les différentes typologies des groupes de parole**

Groupe de parole libre ; Groupe de réflexion à thèmes : conflits, sexualité, respect... ; Groupe d'aide à la prise de parole ; Groupe de travail et/ou de projet ; Groupe de résolution de problèmes ; Groupe de parole suite à un traumatisme

#### **Comprendre les fondements de la dynamique de groupe**

La connaissance du groupe et les étapes de son évolution ; Le rôle de l'animateur ; Adapter sa prestation ; Les forces positives et les forces négatives ; Les grandes familles de stratégies ; Les conduites collectives ; Les besoins des individus dans le groupe, formalisation des consensus ; Le cadre du groupe

#### **Les techniques d'animation**

Les interactions dans le groupe ; L'animateur

#### **Se familiariser avec la coanimation**

Définition ; Intérêt de la coanimation ; La définition des rôles respectifs ; Se coordonner, coexister, être solidaires

### **II / METHODOLOGIE POUR LA MISE EN PLACE D'UN GROUPE DE PAROLE**

#### **Connaître les questions préalables à l'organisation du groupe**

Définition du groupe de parole ; Déterminer l'objectif ; Qui participe au groupe ; Quand réalise-t-on un groupe ; Le rôle de l'animateur

#### **Appréhender les différentes étapes de l'organisation d'un groupe de parole**

La phase préparatoire ; La phase de réalisation ; La phase de retour ; La phase d'utilisation

#### **Maîtriser les trois phases de la séance**

Le démarrage ; L'animation ; La conclusion ; Mise en situation

#### **Clarifier les méthodes, outils et techniques d'animation**

Les techniques d'animation (écoute, synthèse, circulation de la parole) ; Les supports d'animation (jeux de rôles, utilisation du groupe, les représentations) ; La gestion des situations difficiles ; Les outils pédagogiques ; Le positionnement de l'animateur

#### **Comprendre les facteurs de réussite et les limites d'un groupe de parole**

L'entente entre animateurs ; Le climat de confiance ; La qualité de la préparation ; Savoir passer le relais ; Les difficultés d'expression

#### **Bilan et tour de table**

**PUBLIC :** Professionnels de terrain souhaitant devenir animateur de groupe de parole

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

11 – 12 avril 2024  
19 – 20 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université

# Ateliers de relaxation

## CONTEXTE

La relaxation et la sophrologie sont devenues des médiateurs utiles dans la vie de tous les jours en cas de troubles du sommeil, pour la gestion du stress et de l'anxiété, pour libérer les tensions musculaires, dans un cadre éducatif et de bien-être, pour la restauration de la santé mentale positive non médicale. Les ateliers de relaxation permettent d'agir au travers de 2 axes principaux : La revalorisation de soi, de sa personnalité et de ses capacités à agir et à maîtriser ses pulsions ; La redécouverte de son corps, de ses réactions et de ses sensations pour en maîtriser les tensions. Les techniques proposées permettront, de par leur progressivité et leur pratique régulière, de reprendre confiance en soi, en sa capacité à réussir à se maîtriser jusqu'à devenir acteur de sa propre détente.

Ces exercices de relaxation permettront également de lâcher prise, de prendre du recul par rapport aux liens et aux « obligations » que l'on s'impose inconsciemment et qui sont souvent à la base des conflits et des sentiments de défaillances. L'aspect « physique » est également important : en redécouvrant son corps, la capacité de ressentir et la diversité des sensations, on redécouvre également la possibilité de plaisir sans avoir à faire appel au toxique ou au nocif. On réapprend à interpréter les messages envoyés par son corps, à déceler les tensions et signaux précurseurs, et à y répondre avant qu'il ne soit trop tard. Ces ateliers permettront également d'accompagner et de soutenir le travail psychique des patients. Ils seront adaptés aux problématiques que rencontrent les patients en fonction du service où ils sont admis

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

*Ce programme pourra être adapté en fonction du profil des stagiaires et du public destinataire des ateliers*

## OBJECTIFS

Acquérir les bases de la relaxation et les différents courants pour mieux appréhender les différentes techniques et positions utilisées dans la relaxation en fonction des effets recherchés ; Connaître les différentes techniques de relaxation et leurs spécificités (Les effets des différentes positions et techniques, Identifier les techniques adaptées aux besoins spécifiques, Maîtriser des techniques de sophro-relaxation adaptées à la gestion des situations ; Savoir animer des ateliers collectifs ( Utiliser la « relaxation minute », la sophro correction existentielle, la sophro correction sérielle et la sophro acceptation progressive , Accompagner autrui dans la gestion de son stress et des situations difficiles , Proposer une méthode de relaxation spécifique au besoin)

## PROGRAMME

### Introduction

#### Apports théoriques – 10h

Étude de la relaxation : Le développement des techniques dans leur histoire ; Les différents courants ; La relaxation par rapport à d'autres méthodes

Repères conceptuels psycho-physiologiques de base : Les bases neurologiques ; Le tonus ; La physiologie de régulation du tonus ; Le schéma corporel et image du corps ; La respiration ; Les niveaux de vigilance ; Les états de conscience ; Apport théorique et pratique des différentes méthodes de relaxation, modernes ou traditionnelles, de sophrologie existentielle, comportementale et de pleine conscience ; Les effets spécifiques de chaque méthode ; Les différentes conséquences physiques du stress ; Gestion des conséquences musculaires et somatiques du stress ; Gestion du stress et des appréhensions, de l'anxiété : relaxation minute et sophro correction existentielle ; Gestion des peurs : sophro correction sérielle et sophro acceptation progressive ; Gestion du sommeil, de l'irritabilité : approches multifocales et de pleine conscience ; Estime de soi, confiance en soi, ancrage des réussites, Gestion des émotions

#### Exercices pratiques – 25 h

Les différentes positions de la relaxation : Debout, Assis, Allongé, Statique, Dynamique

Les différentes techniques : Suggestives, Neuromusculaires, Non-verbales par toucher mobilisation et respiratoires

Notions de psychologie positive et sophrologie existentielle appliquées

Apprentissage des différentes techniques, pour la plupart ces méthodes sont verbales, mais nous proposons également la découverte de méthodes non verbales impliquant le toucher

S'ouvrir à la compréhension des effets diversifiés qu'une même relaxation peut avoir sur autrui.

Savoir animer une séance de relaxation pour soi même et pour un petit groupe

Savoir pratiquer pour soi une séance de sophrologie (autohypnose)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 5 jours (35 heures), en 3 j + 2 j

### DATES :

3, 4 – 5 juin et 2 – 3 octobre 2024

**PRIX : 2 250 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Conduire et animer des réunions efficaces

## OBJECTIFS

Maîtriser les méthodes pour conduire des réunions efficaces et productives  
Savoir mesurer la pertinence d'une réunion  
Apprendre à animer une réunion en s'appuyant sur les mécanismes et leviers de dynamique de groupe  
Conduire le travail du groupe et réguler son fonctionnement par rapport aux objectifs à atteindre  
Maîtriser les techniques de gestion des tensions

## Compétences visées :

Préparer et animer une réunion d'une manière efficace ; Gérer les dynamiques de groupe ; Maîtriser les techniques d'animation de réunion ; Pratiquer l'écoute active et l'empathie ; Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire ; Gérer les situations délicates

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Identifier les différents types de réunions

Réunion de prise de décision/concertation ; Réunion de partage d'informations ; Réunion d'information descendante ; Réunion de résolution de problème ; Réunion « créative »

### Préparer sa réunion

L'objectif de la réunion ; La pertinence d'une réunion ; Le choix des participants ; Définir les éléments matériels ; Anticipation des obstacles potentiels

### Animer une réunion

Utiliser efficacement les techniques de communication : écoute, questionnement, reformulation, silence ; Gérer les différentes séquences : accueil, introduction et cadrage, déroulement, synthèse et conclusion ; Le rôle de l'animateur, la gestion du temps, du sujet et de la prise de parole de chacun

### Faire produire et participer le groupe

Clarifier les objectifs et le cadre de travail ; Proposer des méthodes ; Répartir les rôles de chacun ; Susciter les attitudes constructives ; Développer ses capacités d'écoute ; Faciliter les échanges ; Apports théoriques effectués dans le cadre d'exercices pratiques et de mises en situations

### Réguler le fonctionnement du groupe

Les différents styles d'animation ; S'adapter aux participants ; Désamorcer les tensions ; Gérer les situations difficiles ; Apports théoriques sur les différents styles d'animation, avantages et inconvénients de chacun. Concrètement, comment s'appuyer sur les aspects positifs de chaque type de participant pour dynamiser le groupe ? ; Jeux de rôles et mises en situation sur les techniques permettant de faire face à l'agressivité, de répondre aux critiques, de bloquer un processus d'escalade

### Conclure sa réunion

Définir un plan d'action et son suivi  
Rédiger le compte-rendu : qui, quand, quoi, pourquoi  
Comment engager les participants ?

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 mai 2024  
21 – 22 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'identification des besoins et attentes  
Présentation Power Point et Vidéos  
Apports méthodologiques, théoriques et légaux du formateur  
Méthodes actives et participatives  
Mises en situations et exercices pratiques ludiques et efficaces  
Réalisation du plan d'action individuel  
Conseils pratiques du formateur  
Support pédagogique remis par mail à chaque participant

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# L'animation pour des groupes d'utilisateurs présentant des troubles mentaux ou psychiques divers

## OBJECTIFS GENERAL

Adapter une activité dans son contenu (outils, espace, environnement, objectifs...) et son animation (approche, communication, pédagogie, accompagnement) à un groupe d'utilisateurs présentant des troubles mentaux ou psychiques divers (TSA, troubles psychotiques, handicap mental...)

## Les compétences visées :

Appréhender des types d'activités adaptées pour des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques ; Définir des contenus d'activités favorisant le maintien des acquis, le développement personnel et le développement social pour des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques ; Construire une méthode de conduite d'animation d'activités pour des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Qu'est-ce qu'une activité adaptée pour des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques

Définition de l'animation ; Singularité et caractéristiques de l'animation pour des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques

### Les objectifs de l'activité

Maintenir les acquis physiques (moteur, sensoriel) ; Développement personnel, mental (lecture, logique, écriture, imagination), confiance et estime de soi, image et connaissance de soi-même, gestion des émotions, communication... ; Développement social (altérité, lien social, capacité à construire des relations harmonieuses et positives, communiquer ses émotions de façon socialement acceptable, tenir compte du point de vue des autres avant d'agir, résoudre des conflits, coopérer et participer à la vie de groupe

### Pédagogie différenciée auprès d'un groupe hétéroclite de participants

Définition d'un dispositif de pédagogie différenciée ; Types de pédagogies différenciées adaptées à des personnes présentant un handicap ; Comment et avec quoi

### Techniques de gestion et d'animation d'un groupe hétéroclite

La communication ; Les accompagnements ; Le cadre ; Les temps de l'animation

### Animations adaptées

Les animations « passives » ; Les animations « participatives » ; Les animations « actives »

### Exemples d'activités collectives

Les ateliers artistiques ; Les activités sportives ; Les événementiels ; Les ateliers de communication

### Animation d'une activité auprès d'un groupe hétéroclite

Avant l'activité ; Pendant l'activité ; Après l'activité

### Exemple pour un atelier de groupe hétéroclite : Atelier vidéo collectif

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels animant des activités en direction de groupes d'utilisateurs présentant des troubles mentaux ou psychiques divers (TSA, troubles psychotiques, handicap mental...)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

### DUREE :

2 – 3 mai 2024

5 – 6 septembre 2024

**DATES :** Dates à définir ensemble

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Transferts et déplacements adaptés aux personnes dépendantes

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Favoriser une meilleure compréhension des troubles et des pathologies des personnes accueillies ; Assurer des transferts sécurisants et confortables pour les résidents ; Prendre conscience des contraintes ergonomiques ; Connaître les techniques particulières aux services/environnements concernés ; Utiliser les matériels mis à disposition ; Préserver le potentiel existant moteur et cérébral ou l'améliorer si possible ; Définir la place du soignant et de l'équipe dans le cadre du projet personnalisé (respect du potentiel, des habitudes de vie, le confort, la sécurité et le bien être soignant / soigné )

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Les activités de manutention :

Activités de la vie quotidienne

Exercices spécifiques pour les gestes professionnels

Aide aux gestes de la vie quotidienne (abaissments, relevers, retournements, soulèvements Installations (lit, fauteuil, à table ...) L'aide à la marche, Monter descendre les escaliers, Toilette, Habillage, déshabillage, Chaussage, Repas ...)

### Application concrètes de manutention de la personne dépendante

Présentation des grands principes permettant d'éviter les diverses pathologies invalidantes

Etude du mouvement chez la personne dépendante permettant d'apporter une aide active à son déplacement.

Analyse des sollicitations adaptées aux capacités des personnes dépendantes.

Etude de techniques de relâchement musculaire des membres inférieurs et supérieurs en vue de faciliter les manutentions

Solutions ergonomiques (espace, sols, encombrements, mobiliers, aides techniques...)

### Les différents types d'aides techniques

mécanisées, manuelles, dynamiques, passives,

### Utilisation des aides techniques et des matériels en place

pour les transferts, pour les installations dans le lit, pour la mise au fauteuil, pour la mise au bain,...

### Utilisation des aides techniques de l'établissement (utilisation et entretien des aides techniques mises à disposition)

Lève personnes

Appareil de transfert dynamique « verticalisateur »

Draps de glissement (tout type)

Roll bord

Chariot douche

Soulève personnes

Baignoire hydraulique, Etc

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels travaillant auprès de personnes très dépendantes.

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

10 – 11 juillet 2024

27 – 28 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Julien V ;** Masseur Kinésithérapeute depuis plus de 25 ans (dont 10 ans militaire de carrière à l'HIA Percy et 15 ans en MAS secteur Polyhandicap) rapidement impliqué dans la formation à la prévention des risques physiques au profit des futurs soignants en formation initiale puis de publics de formation continue. Formateur indépendant depuis 2009 en collaboration avec différents organismes de formation





**VOTRE SANTÉ NOUS TIENT A CŒUR**

## **LES PROFESSIONNELS**

- **RELATION D'AIDE – COMMUNICATION**
- **VIOLENCE – CONFLITS – AGRESSIVITE**
- **METIERS – PRATIQUES PROFESSIONNELLES**
- **TRAVAIL D'EQUIPE – EFFICACITE PROFESSIONNELLE**
- **GESTION DU STRESS – EMOTIONS**
- **MANAGEMENT – RESSOURCES HUMAINES**
- **ACCUEIL**
- **BUREAUTIQUE**



**FORMassad**  
*Nous prenons soin de vous*

# La bonne distance relationnelle (dans les missions de chacun)

## CONTEXTE

Trouver la « bonne distance » ne va pas de soi ! Il s'agit d'identifier de quelle distance parlons-nous. Est-ce celle dont nous avons besoin ou celle dont a besoin la personne accompagnée ? Il est donc important d'en définir les contours et le sens

## OBJECTIFS

Saisir la complexité des enjeux de la « bonne distance » ; Améliorer ses relations et acquérir une meilleure gestion de son émotionnel et sa compréhension ; Soutenir la personne accompagnée dans sa conquête de l'autonomie, l'accompagner dans tous les passages difficiles, en restant à sa juste place d'accompagnant ; Appréhender la pratique et la conduite de l'entretien, d'aide dans ses dimensions empathiques, verbales et corporelles ; Clarifier les missions et les rôles et les comportements, facteur de stabilité émotionnelle

## Compétences visées :

Se tenir à une juste distance, en tant que professionnel de l'accompagnement, Dialoguer en tant que professionnel, en étant à une juste distance, Mettre du sens sur la juste distance, pour soi, en tant que professionnel et pour la personne accompagnée

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition du concept de relation d'aide

### L'approche humaniste Principes, caractéristiques

#### Les différents courants :

Carl Rogers, l'homme, ses valeurs, ses croyances

#### Les fondamentaux de la relation d'aide :

La présence-L'écoute-L'acceptation-Le respect chaleureux-L'empathie-L'authenticité-La congruence

### L'approche systémique

**Le blason d'André de Peretti**, outil projectif d'expression, pour se définir et se situer dans la relation d'aide

#### Les rôles sociaux selon la psychologie sociale :

La spontanéité et l'adaptation, la rébellion, la soumission, la protection, la normalité, l'hyperprotections, le harcèlement

### La notion de distance La proxémie (travaux de Edward T.Hall)

**La distance « suffisamment bonne » ou juste distance, selon le métier que l'on exerce**

**La nécessaire complémentarité des rôles entre collègues**

**La place et la distance que l'institution peut instaurer**

**Les attitudes du l'accompagnant (à partir du travail de Porter)**

**Développer son empathie et sa tolérance**

**Repérer l'intensité émotionnelle :**

Le langage verbal, le langage corporel

**Etudes de cas réels A partir de situations vécues par les participants**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** La totalité du personnel éducatif et paramédicaux ...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

10 – 11 juin 2024

28 – 29 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Christophe B.** Je suis un spécialiste de l'accompagnement socio-éducatif. J'ai un parcours riche et diversifié de plus de 20 ans, dans le secteur social et médico-social (handicap moteur, psychique, sensoriel, poly handicap, insertion de jeunes : 16 - 25 ans, insertion d'adultes, SAMU Social...) Suite à une formation universitaire de formateur, j'accompagne des professionnels des secteurs du social et du médico social dans une démarche d'évolution des pratiques

# Communication bienveillante, positive et efficace dans le secteur médico-social

## CONTEXTE

Le domaine médico-social est entré dans l'air de l'hyper-communication avec une multitude de manières pour entrer, maintenir et développer les relations. Malgré ces avancées importantes, le langage oral reste le seul outil de prédilection dans le quotidien du professionnel

L'une des caractéristiques de ce type de communication c'est qu'il est teinté d'émotions. Celles-ci ne sont pas toujours faciles à gérer pour les professionnels comme pour les usagers. Il en résulte donc parfois des conflits. Ces conflits, ils peuvent se retrouver entre professionnels de la même manière. Maladresses, construction des demandes, utilisation de l'empathie, autant de notions qui vont permettre de les éviter ou les déclencher

## OBJECTIFS

Identifier son propre style de communication et celui de ses interlocuteurs  
 Diversifier ses moyens de communication  
 Optimiser son mode relationnel avec les professionnels comme avec les usagers  
 Intégrer les bases de la communication bienveillante dans sa pratique  
 Favoriser les interactions positives entre professionnels et avec les usagers  
 Comprendre et désamorcer les conflits avec les autres professionnels ou les usagers

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La communication bienveillante et positive

#### Compétences visées :

Les 4 étapes de la communication non violente : -Observer objectivement -Exprimer ses émotions -Exprimer ses besoins -Formuler sa demande

La communication non violente à la lumière des neurosciences : la communication bienveillante et positive

### La communication avec les usagers

#### Compétences visées :

Les problématiques autour de la communication chez les usagers : troubles de la compréhension, construction du langage difficile, parasites, ...

Les éléments de communication verbale et non verbale importants à mettre en place dans les accompagnements : explorations de tics de langage, tournures de phrases, formulations des demandes, ...

### La communication avec les collègues et la hiérarchie

#### Compétences visées :

Les écueils de la communication en équipe : les mauvaises habitudes d'écoute, les vieilles rancœurs, la difficulté d'expression dans la relation directe, le rôle des émotions dans la relation à son collègue

La communication bienveillante dans l'équipe : prévenir le conflit, exprimer ses émotions dans se laisser déborder, faire passer un message clair

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

23 – 24 mai 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Lynda B**, a exercé dans le secteur médico-social et en connaît ses enjeux spécifiques. Elle a poursuivi son exploration autour de la communication bienveillante après une immersion au Canada. Depuis 6 ans elle forme les professionnels du secteur à l'approche de ses nouvelles techniques

# Adapter sa communication avec l'enfant

## CONTEXTE

Cette formation vise à donner aux stagiaires des techniques pour permettre à ces professionnels d'adapter de nouveaux comportements en vue d'améliorer la communication avec l'enfant.

Cette session s'appuie essentiellement sur la méthode d'Adèle Faber et Elaine Mazlish complétée par les techniques de la Sophrologie.

Quelques mots sur la méthode :

Dans les années 80, Adèle Faber et Elaine Mazlish, deux universitaires américaines et mères de famille de surcroît, ont développé une nouvelle approche de la communication entre adultes et enfants. Un regard bienveillant, basée sur l'écoute active, l'empathie, le respect mutuel pour mieux gérer les difficultés du quotidien...Inspirées par les groupes de parole de parents auxquels elles ont assisté pendant plus de dix ans, sous la houlette du Dr. Ginott, psychologue clinicien enseignant la communication bienveillante.

## OBJECTIFS

Identifier ses schémas (croyances)

Découvrir un nouveau mode de communication avec l'enfant

Développer sa bienveillance pour mieux communiquer avec l'enfant

Résoudre des conflits avec l'enfant

Réaliser des entraînements pratiques

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Qu'est-ce que la communication ? Le schéma de communication verbale - para-verbale

### Aider les enfants à accueillir les sentiments pénibles Identifier les émotions primaires

### Susciter la coopération

### Adapter 5 nouvelles habilités pour encourager l'enfant à coopérer

### Remplacer la punition

### Apprendre aux enfants à réparer leurs propres erreurs

### Encourager l'autonomie

### Résolution de problèmes

### Compliments et estime de soi

### Aider l'enfant à cesser de jouer des rôles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel intervenant auprès d'enfants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 juin 2024

8 - 9 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Lynda B**, a exercé dans le secteur médico-social et en connaît ses enjeux spécifiques. Elle a poursuivi son exploration autour de la communication bienveillante après une immersion au Canada. Depuis 6 ans elle forme les professionnels du secteur à l'approche de ses nouvelles techniques

# La communication alternative

## CONTEXTE

Cette formation permet de sensibiliser le personnel à élaborer des outils de communications adaptés, diversifiés et personnalisés

## OBJECTIFS

Développer les connaissances théoriques  
Comprendre les enjeux de la communication  
Connaitre les différents outils de la communication alternative  
Connaitre les différents supports d'utilisation

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Théorie/communication

#### Les différents outils de la communication alternative

Objets de référence  
Photos  
Pictogrammes  
Gestes-signes

#### Les différents supports d'utilisation

Emploi du temps-agenda-calendrier  
Signalétique  
Le P.O.P.  
Les tableaux de communication  
Les fiches de dialogue  
Le passeport de communication  
Le cahier de vie  
Le cahier de communication  
Les documents institutionnels

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel auprès de personnes non communicantes verbalement, déficience intellectuelle, TSA

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

30 – 31 mai 2024  
6 – 7 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

##### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# Positionnement et limites professionnelles

## OBJECTIFS

Comprendre et acquérir les bases et les modes de communication réussis  
Prendre conscience des facteurs objectifs de la distanciation dans le cadre de l'aide, de l'accompagnement, du prendre soin  
Prendre conscience et maîtriser l'implication émotionnelle dans la relation spécifique  
Adapter son style de communication aux personnes et aux circonstances  
Professionaliser les relations avec les familles, l'entourage professionnel, l'équipe de travail  
S'affirmer au quotidien face à ses interlocuteurs  
S'appuyer sur des ressources externes et personnels fiables

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'Intervenant à domicile ou en institution

L'identité professionnelle ; La relation : assymétrie, confiance, alliance ; L'émotion et l'intelligence émotionnelle ; La notion de rôles, de place, de missions avec le patient, la famille et dans l'équipe ; Les frontières, limites ; Une éthique, des valeurs ; L'impact induit de l'image de marque sur la satisfaction des bénéficiaires et sur le climat au sein de l'Association ; Situations complexes à gérer ; Difficultés et limites rencontrées ; Posture professionnelle, définition conjointe

### Principes généraux de communication

Les règles de base de la communication, le verbal et le non verbal : comment communiquons-nous? ; Le feedback, carte et territoire mental de chacun ; Le "tu" et le "vous", le prénom ; Les a-prioris, les jugements de valeur, l'affectivité ; L'aller-retour entre soi et l'autre : gestion des émotions, les comprendre, les gérer ; Faire face à la critique, l'agressivité, aux compliments ; Réduire l'anxiété dans la communication, accompagner ; Les notions de gestuelle, de proxémique ; Question du toucher, se laisser toucher ? ; Compréhension et empathie, jusqu'où ? ; L'écoute active

### La communication en situation professionnelle

La relation d'aide ; Réflexes et attitudes spontanées dans l'écoute ; Connaître son propre style de communication ; Communiquer de façon positive ; Donner des signes de reconnaissance ; adapter à la personnalité de l'interlocuteur ; Concepts en soins relationnels : notions de bienveillance, bientraitance ; Initiative et responsabilisation ; Notions de travail en équipe ; Les besoins humains, l'individu et le groupe, la délégation ; Adresser des critiques sans dévaloriser

### La notion de distance

La proxémie (travaux de Edward T. Hall) ; La distance « suffisamment bonne », selon le métier que l'on exerce : "juste distance" ; La nécessaire complémentarité des rôles entre collègues ; La place et la distance que l'Institution peut instaurer

### Développer l'affirmation de soi – l'assertivité

Se positionner par rapport à l'autre : ancrage ; Fonctions et rôles en équipe ; Techniques d'affirmation de soi pour le recadrage ; Techniques d'expression orale ; Gagner en efficacité

### Techniques d'Affirmation de soi et Communication bienveillante

### L'importance des ressources pour les métiers exposés au stress : maladie, handicap, vieillesse, fin de vie, soins palliatifs, mort

Impacts des émotions vécues ; Connaître ses limites professionnelles, définir son territoire ; Savoir poser des limites aux bénéficiaires (mise à distance) ; Mécanismes d'installation du stress et de l'épuisement professionnel ; Techniques de prévention et de gestion du stress ; L'équipe, les responsables et la gestion du stress et de l'épuisement professionnel ; Intérêt des apports professionnels extérieurs

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel concerné par la relation d'aide

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

10 – 11 juin 2024

16 – 17 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# La place des cinq sens dans la communication

## CONTEXTE

Cette action de formation permet d'accueillir et d'accompagner au plus juste les patients dans la relation de soin, notamment avec des personnes ayant une déficience d'un des sens

## OBJECTIFS

Savoir développer des capacités à établir ou à améliorer une relation  
Savoir communiquer avec une personne ayant une déficience d'un des sens ou qui ne peut plus utiliser le langage

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Apports théoriques

Les notions de base sur la communication verbale et non verbale  
Retrouver le sens des mots pour pouvoir mettre du sens sur nos pratiques professionnelles  
Les troubles cognitifs pouvant troubler la communication  
Comprendre les risques de la dépersonnalisation des soins pour mieux les prévenir  
Prendre conscience de l'impact de la culture soignante sur les pratiques actuelles  
Acquérir quelques repères simples en termes de « savoir être » et de « savoir-faire »

### Apports pratiques

Approfondir la prise de conscience de soi et de son être en relation, avec soi-même, avec les autres  
Professionnaliser le regard, la parole et le toucher  
Disposer d'une posture de base contenant et apaisante  
Sensibilisation au toucher relationnel  
Apprentissage de techniques d'automassage déstressant  
Apprentissage de technique de massages apaisants  
Expérimenter des techniques de soins relationnels avec des personnes souffrant de troubles sensoriels

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024  
14 - 15 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# La relation d'aide

## CONTEXTE

La relation que l'aidant et le patient établissent ensemble crée un espace inter-personnel qui concerne et dépasse la dimension strictement professionnelle : les personnes sont engagées en tant que telles, au-delà de leurs compétences professionnelles, au-delà de la position de « patient ou aidé » pour l'une et l'autre.

Ainsi, outre les gestes nécessaires au maintien de l'état de santé, la relation humaine construite à l'occasion de l'intervention à domicile, dans une large mesure, contribue non seulement à l'efficacité de l'intervention, mais aussi, et plus globalement, au bien-être de la personne. A condition que cette relation soit empreinte d'empathie, d'acceptation de l'autre, et d'authenticité.

Cette formation vise donc à développer les capacités d'empathie des participants, leur aptitude à s'immerger dans l'univers affectif et émotionnel des personnes aidées pour qu'adviennent les sentiments de reconnaissance et d'auto-acceptation

## OBJECTIFS

Aider la personne aidée à repérer les émotions négatives qui la perturbent (anxiété, jalousie, pulsions de mort, soif de vengeance...)

Repérer les sentiments positifs sur lesquels il peut s'appuyer

Permettre d'améliorer ses relations et acquérir une meilleure gestion de son émotionnel et sa compréhension

Soutenir le patient dans sa conquête de l'autonomie, l'accompagner dans tous les passages difficiles

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition du concept de relation d'aide

La psychologie humaniste : Carl R. Rogers, l'homme, ses valeurs, ses croyances

Les autres approches psychologiques et les confusions à éviter

Conscient/inconscient : quel niveau d'écoute pertinent en relation d'aide

Les objectifs de la relation d'aide

Empathie, acceptation positive inconditionnelle, congruence

La dynamique de l'expression émotionnelle

Réalité vécue, réalité objective : quel positionnement ?

Place et fonctions de l'inter-subjectivité

Les difficultés connues : agressivité, idées suicidaires, séduction, provocations...

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

18 au 19 avril 2024

25 – 26 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles



# Gestion et Prévention de la Violence : de l'Origine à l'Acte

## CONTEXTE

Si l'agressivité est inhérente aux relations humaines, même au fondement de la relation à l'autre, elle est plus spécifiquement mobilisée par le handicap et ses effets. Qu'elle soit manifeste ou clandestine, elle s'infiltré dans tous les liens établis avec les sujets en situation de difficulté, leur entourage familial et professionnel. Toutefois, une part de cette violence est bien souvent inutile, évitable, désorganisatrice. Il s'agit pour les professionnels d'arriver à reconnaître la violence sous ses différentes formes, de la prendre en compte, de la comprendre, d'y répondre et de la prévenir

## OBJECTIFS

Mieux comprendre et appréhender la violence, ses formes et ses mécanismes ; S'approprier ou réactualiser les connaissances autour des spécificités des différents publics accueillis ; Améliorer la prise en charge par une meilleure prévention des comportements agressifs et violents ; Acquérir des outils pour gérer les situations de crise ; Réfléchir à ses représentations et à ses réactions ; -Savoir se défendre physiquement avec succès pour proposer un échange à l'autre ou il n'a d'autre choix que de rétablir le dialogue à l'oral

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation, les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité, tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La place de l'agressivité dans le développement psychoaffectif

#### Compétence visée : comprendre l'utilité de l'agressivité et aider à la maîtriser

L'individuation (construction de soi et monde extérieur), La construction des limites, des interdits et la Loi, La frustration, Image du corps, estime de soi, regard de l'autre et handicap

### Les différentes manifestations de violence

#### Compétence visée : distinguer l'agressivité de la violence et connaître les manifestations de cette dernière

Sociale, symbolique, physique, psychologique, verbale, « douce », Les morsures, Pulsions destructrices adressées aux objets et à l'autre, Crise, Violence, corps et sexualité, Automutilation, scarification, tentative de suicide

### Mieux comprendre l'autre violent Analyse des pratiques

#### Compétence visée : comprendre le passage à l'acte et s'en protéger en s'identifiant à la personne violente

Trouble psycho-affectif, trouble de la communication, Intolérance à la frustration, Violence et traumatisme (Mécanisme d'identification à l'agresseur)

### Violence et phénomène de groupe en institution

#### Compétence visée : savoir quels sont les effets induits de la vie en groupe sur la psychologie de la personne violente

### Repérage et prévention des éléments déclencheurs des situations de crise Analyse des pratiques

#### Compétence visée : comprendre et gérer son environnement grâce au profilage et au travail en équipe afin d'identifier et désamorcer les situations de crise

La singularité de la personne accueillie (âge : enfants, adolescents, adultes ; différentes formes de handicap), Contexte institutionnel, Le transfert sur le professionnel

### Gestion des comportements agressifs

### L'après crise Analyse des pratiques

### Travail de repérage des mouvements réactifs des professionnels Analyse des pratiques

### Les différentes formes de relations et communications Jeux de rôle-Mises en situation

### L'impact de la violence sur l'institution Analyse des pratiques

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024

14 – 15 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Romain M**, Ancien entrepreneur et professionnel de la sécurité avec plus de 20 ans d'expérience, militaire de réserve dans l'armée de Terre (depuis 2003), formateur et enseignant dans différents sports de combat depuis 2002 (krav maga, pancrace, jiu-jitsu brésilien) gérant de la salle de sport [www.imperium-fight.com](http://www.imperium-fight.com), je suis aussi directeur de la collection sport aux ed. Atlante et auteur d'un ouvrage sur la pédagogie en krav maga. <https://www.atlande.eu/58-sport>

# Gestion des conflits et situations difficiles

## CONTEXTE

Les conflits peuvent être présents dans toutes les relations interpersonnelles, au sein de la famille, des institutions, des associations... ; Le conflit est souvent vécu négativement, sa gestion apparaît alors comme un frein dans le quotidien professionnel. Chacun doit trouver des stratégies de communication et mettre en œuvre des modes d'intervention afin de désamorcer les situations critiques

## OBJECTIFS

Sensibiliser et informer les professionnels sur la gestion et l'intervention en situation de conflit ; Rappeler et comprendre les mécanismes de conflits afin de les anticiper et avoir les clés pour mieux les gérer au quotidien ; Comprendre le fonctionnement psychologique de l'individu ; Analyser son comportement face à un conflit et le faire évoluer ; Faire un autodiagnostic ; Apprendre à gérer, dédramatiser et dénouer des situations conflictuelles ; Gérer l'après-conflit pour restaurer durablement un climat de confiance

## PROGRAMME

**Pré-évaluation** : Pré test individualisé (questionnaires attitudes en cas de conflits visant à définir un style de gestion + questionnaires style d'écouter Porter)

**Introduction** : Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants + recueil des 3 situations type qui posent le plus de difficultés

### Fondements de la communication et origine des conflits

#### Compétence visée : identifier les leviers d'une communication efficace

Les cadres de référence, canaux et filtres de communication (test de Lewitt, modèle Shannon et Weaver, pyramide de Maslow) ; Éléments du discours (faits, sentiments, besoins). Obstacles à la communication et principales sources de conflits. Définition, épidémiologie, aspect éthique et légal du conflit

### Comprendre le conflit et son fonctionnement

#### Compétence visée : Comprendre le fonctionnement psychologique de l'humain pour mieux gérer le conflit

Identifier ses propres représentations du conflit, sa manière principale de le gérer (analyse profil réponses au pré tests) Comprendre le processus et la dynamique conflictuelle. Comprendre l'agressivité chez autrui. Reconnaître sa propre agressivité de soignant parfois auteur de maladroites...

### L'écoute active empathique comme stratégie de communication

#### Compétence visée : être capable de pratiquer l'écoute active

Outils de base de l'écoute active empathique : écoute attentive, reformulation, questionnement. Comment utiliser les différents niveaux de langage et les signaux non verbaux : intonation, posture, gestuelle, regard. L'attitude à adopter pour prévenir et désamorcer les conflits

### La relation « soignant-soigné » auprès des personnes âgées

#### Compétence visée : maintenir une relation d'aide qui améliore la qualité des soins

La juste distance (mythe de l'Atlas, mythe du pélican); Transfert et contre transfert (exercices pratiques sur cas concret des stagiaires); Modifications du comportement (dépendance, régression, troubles cognitifs...)

### Optimiser la relation soignant soigné

#### Compétence visée : acquérir une posture empathique pour optimiser l'efficacité de sa communication

Obstacles à la relation (triangle de Karpman, transferts et contre transferts, projections, émotions....) Grille d'analyse/évaluation des habiletés en communication lors de l'échange soignant soigné. explorations de différentes situations cliniques. Posture empathique et communication positive

### Le système émotionnel et la gestion du stress

#### Compétence visée : être capable de gérer ses émotions en cas de conflit

Les émotions et le stress en situations difficile : leurs rôles ? (autodiagnostic, positions de vie, triangle dramatique); Reconnaître sa propre agressivité et la gérer

### L'assertivité et techniques de communication dans les situations difficiles

#### Compétence visée : être capable de désamorcer un conflit et/ou de le gérer par un dialogue constructif

Techniques de prise de distance et leviers pour mieux communiquer (exercices sur la reformulation, écoute active et formulation de critique positive, Communication Non Violente); Conduites à tenir face à la colère, l'agressivité, la violence

### Bilan et tour de table

**PUBLIC** : Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours (14 heures)

#### DATES :

25 – 26 mars 2024

14 – 15 octobre 2024

**PRIX** : 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A** : 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# La gestion des conflits entre résidents en structure sociale

## CONTEXTE

Face à la montée des conflits et de la violence observée dans les établissements sociaux les personnels sont souvent désarmés. Cette formation vise à leur donner confiance lorsqu'ils sont confrontés à ces situations en leur apportant les outils ou techniques pour mieux se protéger eux-mêmes et protéger les résidents eux-mêmes

## OBJECTIFS

Sensibiliser et informer les professionnels sur la gestion et l'intervention en situation de conflit ; Rappeler et comprendre les mécanismes de conflits, les anticiper si possible et avoir les clés pour mieux les gérer au quotidien ; Savoir comment réagir en cas de confrontation physique ; Retrouver l'équilibre relationnel entre les protagonistes après la confrontation

## PROGRAMME

### Introduction

**Compétence visée : Développer sa conscience de soi et une gestion professionnelle adaptée**

#### La gestion professionnelle de situations difficiles

Importance de bien se connaître pour mieux maîtriser ses réactions ; Les capacités d'empathie et le développement de l'intelligence émotionnelle ; Les ressources de l'Affirmation de soi ; Gestion personnelle du stress ; Canaliser ses émotions et s'en servir pour s'adapter aux situations difficiles

**Compétence visée : Appréhender la notion de violence dans ses causes et conséquences**

#### Apports sur la violence

Violence psychologique, verbale ou physique ; Les causes des violences ; Un public en difficulté et public difficile : lien entre angoisse, dépression et agressivité ; L'agressivité et la violence dues à l'addiction, particulièrement emprise de drogue ou d'alcool (Les attitudes à adopter ; Délires, hallucinations : comment gérer ?)

**Compétence visée : Savoir utiliser les méthodes d'analyse du conflit dans une réflexion globale**

#### Connaître les outils d'analyse de conflits

L'approche Harvard, la théorie des besoins humains et l'approche transformation de conflit ; Les 7 outils qui servent à évaluer de manière structurée diverses caractéristiques d'un conflit : La roue du conflit, L'arbre du conflit, Cartographie du conflit, Modèle d'escalade des conflits, Analyse de perspectives de conflits, Cartographie des besoins et des peurs, Modèle de rôle multicausal

**Compétence visée : Acquérir les méthodes de compréhension et de gestion des émotions**

Se familiariser avec le fonctionnement des émotions, Accompagnement de la vie émotionnelle et des comportements Les méthodes de gestion des émotions, Conscience des émotions en lien avec les handicaps

**Compétence visée : Prévenir, repérer et gérer les troubles du comportements**

#### Repérage et prévention des troubles du comportement

Les comportements à éviter pour éloigner l'agressivité, Différentes étapes de la gestion de crise, La neuroergonomie

### Détecter les malentendus

### L'après conflit

### Apprendre à prévenir un conflit

### Les principes d'action en équipe

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel travaillant en Foyer

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### **DATES :**

Du 22 au 24 avril 2024

Du 9 au 11 octobre 2024

**PRIX : 950 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Slyde A.**, Psychologue sociale diplômé, le formateur possède une expérience dans le champ du médico-social en tant qu'Educateur spécialisé diplômé, Coordinateur d'équipe et Directeur de structure. Il se consacre aujourd'hui à la formation et partage son expérience et ses connaissances dans le but de contribuer à mieux associer bien-être et productivité

# Les violences conjugales et familiales : Repérage, compréhension et accompagnement des victimes

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Cette formation est une formation-action qui permettra aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'utiliser les concepts et les éléments de clinique envisagés en les mettant au service des victimes de violences intra familiales. De plus, l'élaboration d'un plan d'action spécifique à chaque institution ou service permettra de réaliser un repérage, un accompagnement et une prise en charge plus adaptée au nécessaire travail en équipe et travail en réseau. Il s'agira ainsi d'ajuster son comportement relationnel dans la relation professionnelle auprès des victimes

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Permettre aux intervenants de verbaliser les difficultés rencontrées dans l'accueil et l'accompagnement des victimes de violences conjugales ; Savoir repérer ces situations de violences intrafamiliales ; Comprendre les mécanismes de la violence conjugale, le lien conjugal ; Comprendre la psychologie des victimes ; Prendre en considération l'enfant témoin ; Connaître le cadre juridique actuel ; Gérer ses contre attitudes

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

**Introduction :** Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

## Prise de connaissance des objectifs de la formation

Présentation de la formation ; Les attentes des participants ; Discussions autour des problématiques en lien avec le sujet ; Présentation du programme

## Connaître le cadre juridique de son intervention

La responsabilité civile et pénale des auteurs ; La loi du 4 avril 2006/Loi du 9 juillet 2010 ; Les plans nationaux gouvernementaux contre la violence conjugale ; La politique européenne ; Les différents plans ; L'ordonnance de protection des victimes ; Le parcours judiciaire (main courante, certificat médical, dépôt de plainte)

## Appréhender la typologie des violences et comprendre les éléments caractéristiques qui composent la problématique

La violence psychologique ; La violence verbale ; La violence physique ; La violence économique ; La violence sexuelle ; Le meurtre conjugal ; Le cycle de la violence, le processus ; L'emprise ; Escalade et vécu des victimes ; La situation de grossesse comme élément déclencheur de la violence

## Comprendre la genèse de la violence conjugale

La représentation du couple ; Le vécu du couple ; Genèses et causalités des violences (banalisation, l'habitude, le déni) ; L'isolement social (la culpabilité, la peur, la honte) ; Présence de la violence dans l'histoire familiale, l'alcool

## Réaliser l'ampleur du phénomène et les conséquences sur les victimes : Etat des lieux en France et impact de l'enquête ENVEFF ; L'état de stress post traumatique ; L'effet sur la santé ; Le coût engendré

## Apprendre à reconnaître une situation de violence conjugale : Présentation de certains indices (comportements, symptômes apparents, attitudes et état émotionnel) chez la femme, l'homme, l'enfant, permettant de présumer l'existence de violences

## Réfléchir à l'accompagnement des victimes et comprendre l'importance du travail en réseau

Les facteurs d'évolution du positionnement de la victime ; Les stratégies personnalisées en fonction du vécu ; Le rôle des professionnels ; Le partenariat et le réseau ; Le counseling (origines, définition, counseling et psychothérapie) ; Les limites de son intervention Le traumatisme vicariant chez le professionnel ; Une prise en charge des victimes pluri dimensionnelle

## Elaborer un plan d'action utilisable dans son établissement

La rédaction de ce plan d'action prendra en compte les modalités déjà existantes dans les services et sera conçu autour de 3 principes directeurs : Accueillir, Informer, Prendre en charge ; Organisation dans le service et inter services à l'hôpital

## Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tous les professionnels médicaux, paramédicaux et sociaux des services hospitaliers, psychologues, ...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

3 – 4 juin 2024  
2 – 3 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

### Pierre D ; Juriste

1998 à ce jour Formation des équipes pluri-disciplinaires du secteur santé, social, jeunesse, éducation

# Prévenir et gérer l'agressivité et les conflits dans la relation soignant soigné familles

## OBJECTIFS

Conservé une attitude professionnelle en toute circonstance ; Maintenir la relation et favoriser l'apaisement, ; Améliorer la qualité des soins et gagner du temps en développant des attitudes mieux adaptées à l'accompagnement ; Retrouver du sens et de la sérénité au travail ; Savoir accueillir les familles, reconnaître les difficultés et travailler ensemble

## Les compétences visées :

Comprendre les enjeux de la relation triangulaire soignant/soigné/famille ; Comprendre les mécanismes de la violence et de l'agressivité ; Identifier les impacts d'une situation de violence et d'agressivité sur les conduites professionnelles ; Analyser son comportement face à un conflit et le faire évoluer - Faire un autodiagnostic ; Apprendre à gérer, dédramatiser et dénouer des situations conflictuelles ; Adapter sa communication pour faire face aux situations d'agressivité ; Savoir accueillir les familles, reconnaître les difficultés et travailler ensemble

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Réflexion sur son propre vécu sur la relation d'aide, la fin de vie

### La communication et ses fondements

Les cadres de référence, canaux et filtres de communication (test de Lewitt, modèle Shannon et Weaver, pyramide de Maslow) ; Communication verbale et non verbale ; L'écoute active et comment la pratiquer (jeu de l'énigme, exercice « questions fermées, questions ouvertes », autodiagnostic test de Porter, jeu de rôle)

### La relation triangulaire « soignant-soigné -familles »

Les phénomènes triangulaires (approche systémique) ; La juste distance ( mythe de l'Atlas, mythe du pélican) ; Transfert et contre transfert (exercices pratiques sur cas concret des stagiaires) ; Modifications du comportement (dépendance, régression, troubles cognitifs...) ; La place du professionnel

### Les comportements dans les situations difficiles

Le rôle des émotions ; Le stress ; Reconnaître sa propre agressivité ; Autodiagnostic, positions de vie, triangle dramatique

### Le conflit et ses origines

Définition, épidémiologie, aspect éthique et légal ; La dynamique du conflit, effets positifs et négatifs ; La typologie du conflit (cas C.Moore sur les conflits inter et intra personnels, groupe, et organisation) ; Techniques d'évaluation (exercice test TKI, grille d'évaluation) ; Repérer ses attitudes face au conflit : agressivité, fuite, manipulation, assertivité (autodiagnostic) ; Retour et échanges sur situations concrètes professionnelles (exercice « mémoire du litige »)

### L'agressivité et la violence

Définitions et concepts : violence, agressivité, conflit, incivilités... ; Mécanismes de l'agressivité ; Classification des formes de violences ; Identifier les signes précurseurs et causes de violence (non satisfaction des besoins) ; Causes et facteurs déclenchants des comportements agressifs: repérage des situations à risque ; Agressivité liée à des pathologies ; Etapes du conflit et modèle de développement d'une crise: comprendre pour désamorcer ; Conséquences de la violence ; Analyse de situations vécues par les participants (faits et résolution)

### Améliorer sa communication pour faire face à l'agressivité et au conflit

Difficultés rencontrées et techniques facilitantes ; Techniques de prise de distance et leviers pour mieux communiquer (exercices sur la reformulation, écoute active et formulation de critique positive, Communication Non Violente) ; Développer son écoute et son empathie ; S'affirmer, poser des limites (jeux de rôles) ; Formuler une critique constructive ; Les 3 étapes pour la résolution des conflits (exercice) ; Les personnalités difficiles : comment y faire face ? ; Conduites à tenir face à la colère, l'agressivité, la violence

### Prévenir et gérer l'agressivité liée au stress

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

27 – 28 mai 2024

11 – 12 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Gérer l'agressivité des personnes âgées et / ou de leur famille

## OBJECTIFS

Prendre en compte le contexte professionnel très particulier de l'aide aux personnes âgées dépendantes ; Identifier les comportements spécifiques des personnes accueillies ; Apporter plus d'aisance et de savoir être dans l'exercice professionnel quotidien notamment afin d'éviter les conflits ; Etudier et comprendre les mécanismes constitutifs de la violence et de l'agressivité ; Favoriser la verbalisation des émotions et difficultés dans le cadre de la pratique professionnelle ; Savoir gérer et maîtriser les situations agressives au quotidien ; Savoir répondre à la demande de la personne âgée ; Comprendre ses attitudes ; Être capable de communiquer avec la personne âgée et sa famille ; Enrichir son comportement personnel ; S'appuyer sur les compétences d'un réseau

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La communication générale, la gestuelle pré-agressive

La notion de distance de sécurité, le positionnement personnel  
Le regard, la voix, la communication non verbale. Les signes de reconnaissance  
Découverte des premiers outils et attitudes permettant de faire à l'agressivité et à la violence

### Les raisons de la violence et de l'agressivité

Causes internes/externes ; Causes organisationnelles ; Causes psychologiques et personnelles et pathologiques, La psychologie du vieillissement ; Causes sociologiques

### La communication avec les personnes âgées

Savoir prendre en compte la personnalité propre de la personne âgée  
Respecter le vie privée et les habitudes de la personne âgée à son domicile  
Communication verbale et non verbale avec la personne âgée  
Communication avec son entourage  
Les difficultés du passage d'une prise en charge complète en institution  
Savoir prendre du recul (maternage, investissement affectif...)

### Prise en compte de l'entourage (familial et professionnel)

Réactions émotionnelles  
Epuisement  
Maltraitance

### Travail sur le contrôle émotionnel

### Notions simples concernant le stress, et technique de gestions

### Les outils concernant la gestion des conflits et de l'agressivité

### Notions de droit concernant la violence et l'agressivité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Toute personne en contact avec des personnes âgées soignées et leurs familles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

27 – 28 juin 2024

12 – 13 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# L'agressivité des patients cérébro-lésés

## OBJECTIFS

Faire en lien entre lésion cérébrale et troubles du comportement  
 Construire une approche neuroergonomique de l'accompagnement pour prévenir les troubles  
 Favoriser une communication bienveillante et efficace hors et pendant les situations agressives

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les lésions cérébrales acquises

Traumatisme crânien,  
 AVC,  
 Maladies neurodégénératives liées à l'âge ou précoces, ...

### Les capacités cérébrales touchées en lien avec l'agressivité

Mémoires : Mémoire de travail, mémoires à long terme  
 Attentions : focalisée, divisée et soutenue  
 Fonctions exécutives : inhibition, flexibilité, planification  
 Cognition sociale : théorie de l'Esprit, empathie  
 Emotions : conscience et gestion des émotions

### Les stratégies de prévention de l'agressivité

Organisation des accompagnements et du temps  
 Entraînement à la flexibilité  
 Réintégration des émotions dans le processus d'accompagnement

### Les méthodes de gestion des émotions

Conscience des émotions en lien avec les handicaps  
 Circuit des émotions automatique VS contrôlé chez les cérébrolésés  
 Méthodes de gestion du stress (relaxation, méditation en pleine conscience, ...) pour les patients et les professionnels

### Communication et prévention des conflits

Communication efficace : construire un message neuroergonomique, diffuser le message en contournant les handicaps, ...  
 Communication bienveillante : formulation positive, prévention du conflit par la construction des remarques et demandes, ...

### Gestion de l'agressivité

Se préparer pour éviter le conflit ou le prendre à la racine  
 Les étapes de gestion d'une personne agressive verbalement  
 Les postures pour se protéger contre les agressions physiques  
 L'après conflit et le maintien de la relation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels des services des secteurs sanitaire et médico-social qui accueillent des personnes cérébrolésées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 avril 2024  
 14 – 15 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les violences intra-familiales : Repérage et accompagnement

## OBJECTIFS

Savoir repérer ces situations de violences intrafamiliales ; Comprendre les mécanismes de la violence conjugale, le lien conjugal, l'enfant exposé ; Comprendre la psychologie des victimes, approche du psychotraumatisme ; Connaître le cadre juridique actuel ; Connaître les particularités des violences sexuelles ; Se familiariser avec la clinique des auteurs de violences (pédophilie, violences conjugales) ; Préciser les postures et attitudes du professionnel qui vont favoriser la parole de la victime ; Elaborer ses propres réactions émotionnelles ; Favoriser l'analyse pluridisciplinaire

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

#### Rappel du contexte légal et réglementaire

Violences conjugales : La responsabilité civile et pénale des auteurs ; La loi du 4 avril 2006 ; Loi du 9 juillet 2010 ; Les plans gouvernementaux de lutte contre la violence faite aux femmes ; L'ordonnance de protection des victimes, le téléphone pour les situations de grand danger ; Le parcours judiciaire (main courante, certificat médical, dépôt de plainte) ; Loi se suivi socio-judiciaire pour les auteurs

#### Loi de suivi socio-judiciaire pour les auteurs

Maltraitance infantile : Historique de la maltraitance infantile ; Loi du 10 juillet 1989 sur la prévention des mauvais traitements à l'égard des mineurs ; Loi sur la prévention et la répression des infractions sexuelles, Loi 14 Mars 2016 ; Le cadre des procédures d'informations préoccupantes

#### Définition de concepts fondamentaux

Le traumatisme psychique et le syndrome de stress post-traumatique ; L'emprise ; L'identification à l'agresseur et le mécanisme de victimisation ; Les mécanismes de fonctionnement familiaux pathologiques ; Le fonctionnement familial incestueux ; L'incestualité, les traumatismes relationnels précoces ; Les troubles graves de la parentalité

#### Présentations de situations dans le groupe par le formateur et les professionnels

Exposé, analyse, perspectives

#### A la rencontre des personnes violentées

Violences conjugales : La représentation du couple, du couple, du père, de la famille ; La communication non-verbale, le doute, la minimisation, l'idéalisation, le clivage, la culpabilité et la honte... ; La confusion émotionnelle, l'atteinte narcissique

Maltraitance infantile : Les signes décelables selon les différentes formes de violences ; Perturbation de la relation de confiance ; Perte du regard bienveillant du parent et l'estime de soi ; Incapacité à être à l'écoute de ses émotions et ses besoins ; Apprentissages difficiles ; Adaptations sociales compromises ; Problématique de l'épanouissement sexuel ; Les sentiments destructeurs (honte, culpabilité, solitude et insécurité) ; Les comportements de survie (se mettre au service d'autrui, dissociation du corps, dépersonnalisation) ; Caractéristiques physiologiques des victimes d'agression sexuelle (L'atteinte du moi-peau, les troubles de l'identité)

#### L'accompagnement des victimes (Jeux de rôle et travail autour de compte-rendu d'entretiens)

Violences conjugales : Les facteurs d'évolution du positionnement de la victime ; Les stratégies personnalisées en fonction du vécu ; Le rôle des professionnels ; L'évaluation du risque d'homicide conjugal ; Le partenariat et le réseau ; Les enfants victimes de violences conjugales

Maltraitance infantile : Le cadre de l'entretien ; La tranquillité du professionnel dépourvu d'à priori, le respect du rythme de l'enfant ; La mise en confiance au démarrage de l'entretien ; Encourager un récit libre ; Passer au départ de questions les plus ouvertes possibles à des questions plus fermées mais non inductrices ; Les interventions à proscrire ; Comment clôturer le premier entretien ; Les professionnels qui attendent la révélation verbale de l'enfant

#### L'élaboration du vécu des professionnels dans cette confrontation à la violence subie

#### L'accompagnement des auteurs de violence

L'entretien ; Le vécu traumatique dans l'enfance possible ; Les mécanismes de défense pathologiques (déli, clivage, idéalisation) ; Les profils d'auteurs de violence conjugales, d'auteurs de violences sexuelles ; Les programmes de soins (Présentation). Entretien individuel ou travail en groupe ?

#### Bilan et tour de table

**PUBLIC :** personnel de la petite enfance

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

30 - 31 mai 2024

28 – 29 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université



# Gestion des conflits, de la violence auprès de personnes présentant un handicap psychique

## OBJECTIFS

Savoir prévenir et gérer les situations conflictuelles.  
Distinguer les comportements violents des comportements agressifs et y apporter une réponse pertinente.  
Connaître les caractéristiques des troubles psychiques.  
Réfléchir à ses réactions.  
Accentuer le travail d'équipe

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions de notions fondamentales

L'agressivité, la violence, causalités et théories explicatives ; Le passage à l'acte, processus psychodynamique ; Définitions et typologie des conflits

### Introduction à la neuropsychiatrie

Le développement cérébral perturbé ; La transformation d'un cerveau en bonne santé ; Les émotions et traumatismes comme vecteur de modification

### Les grandes structures de personnalité

Les troubles anxieux ; Les troubles psychotiques ; Les troubles de la personnalité ; Les troubles dépressifs et bipolaire

### La relation d'aide

Définitions ; L'accompagnement en psychiatrie ; La distance thérapeutique ; Les émotions des professionnels

### Le conflit dans la relation

Les différentes sources ; Les différentes réactions au conflit ; L'utilité du conflit ; Recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM

### L'analyse des conflits

Les questions clés ; Les postulats de départ ; Les étapes de la résolution des conflits ; Les outils ; Les différents types d'intervention

### La prévention des conflits

Organiser le service avec la neuroergonomie pour prévenir ; Alerter de manière précoce ; Utiliser les signes annonceurs du conflit ; La reconstruction de la confiance après le conflit

### Analyse en groupe de plusieurs conflits apportés par les participants

### Apprendre à réagir suite à un passage à l'acte

L'importance de la Loi ; La prise en charge de la victime ; La saisine de la justice (dépôt de plainte, signalement) ; Que faut-il dire à l'auteur ?

### Les répercussions de la violence sur les soignants

L'importance du travail d'équipe et du travail en réseau ; La nécessité du travail en équipe dans les situations difficiles ; La transmission d'informations entre professionnels ; La discussion autour des patients et des crises

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024

27 – 28 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Gestion des conflits, de la violence et de l'agressivité

## OBJECTIFS

Etudier et comprendre les mécanismes constitutifs de la violence et de l'agressivité  
Favoriser la verbalisation des émotions et difficultés dans le cadre de la pratique professionnelle  
Savoir gérer et maîtriser les situations agressives au quotidien  
Acquérir plus d'aisance et de savoir être dans l'exercice professionnel quotidien notamment afin d'éviter les conflits

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Comprendre les conflits, les situations de violence et d'agressivité

Les différents types de conflits ; Les différentes formes d'agressivité et de violence ; La gestuelle pré-agressivité ; Les facteurs favorisants ou déclenchant l'agressivité ou la violence

### Les relations individuelles sources de conflits

Identifier les « jeux » psychologiques Faire face à l'agressivité ; Pratiquer la critique constructive ; La technique du recadrage ; Les différents jeux psychologiques et les moyens d'en sortir. ; Présentation de différentes techniques d'interaction

### Prévenir les conflits : Techniques d'amélioration de la qualité de la communication et de la relation entre collègues et avec les patients/familles

Disponibilité et écoute ; Concilier information, discrétion et confidentialité ; Adaptabilité et respect ; Ethique et intention : respect des diversités, bienveillance, bienveillance

### Gérer les conflits

Les enjeux de la communication en situation de conflit ; Privilégier la communication orale ; Entretiens formels et informels ; Eviter les a priori et les interprétations ; Prendre de la distance par rapport aux événements ; Avoir ses propres indicateurs internes pour identifier les risques de conflits et dérives ; La notion de choix en matière de prévention et régulation des tensions ; Le contrôle émotionnel ; Les différentes attitudes face au conflit ; Savoir adopter la bonne distance et le comportement adéquat ; Oser s'affirmer dans un conflit, savoir dire non

### Gérer l'agressivité et les situations de violence

Apprécier les risques ; Désamorcer l'agressivité et se protéger ; Bloquer le processus "d'escalade" ; Faire preuve d'assurance, négocier, choisir la bonne réponse ; Maîtriser son comportement et son émotion ; Prendre conscience de ses limites et de ses ressources

### Sortir des conflits

Rechercher des solutions ; Concilier les intérêts ; Convaincre ; Savoir en parler, demander de l'aide

### Notions de droits concernant la violence et l'agressivité d'équipe

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnels soignant et administratif confrontés à la montée des phénomènes d'agressivité de la part des patients ou de leur famille

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 avril 2024  
9 – 10 septembre 2024  
12 – 13 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Gérer les comportements troublants des usagers : crise, colère, silence

## OBJECTIFS

Développer sa connaissance et sa compréhension de la violence et de l'agressivité ; Identifier les causes, les facteurs déclenchant et comprendre les mécanismes mis en œuvre dans les phénomènes de violence et d'agressivité ; Reconnaître les manifestations de l'agressivité ou de la violence en soi et chez les autres ; apprendre à repérer les situations à risques ; Rechercher et expérimenter des stratégies et des attitudes propices et adaptées en réponse aux situations de violence ou d'agressivité ; Adopter un savoir être permettant de mieux vivre les moments de crise ; Développer une posture de service et d'écoute pour des professionnels plus à l'aise au quotidien face à ces comportements

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

**Introduction :** Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'émotion comme source de motivation et d'action en relation avec l'environnement

#### La colère

Sa fonction, son utilité, ses finalités  
Ses manifestations normales, le processus émotionnel de la colère  
Ses manifestations déplacées

#### L'agressivité

Le but de l'agressif, son niveau de conscience  
L'escalade systémique, la souffrance psychique  
Les jeux Gagnant / Perdant  
Les crises violentes

#### La crise comme phénomène systémique et ses processus habituels

La relation bourreau/victime/sauveur  
Le bouc émissaire  
Les boucles de renforcement  
Les ressources internes et externes du système

#### Communication et prévention

Les techniques d'écoute, l'empathie  
La communication non provocatrice  
La gestion du temps de la crise

#### Les aménagements institutionnels

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public en contact avec les usagers

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

27 – 28 mai 2024  
20 – 21 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Self-protection en contexte de soin

## CONTEXTE

Les occasions sont malheureusement de plus en plus fréquentes de se retrouver dans une situation qui dégenère ou face à une personne malveillante avec laquelle les techniques de désamorçage et de négociation échouent. Par l'acquisition de repères législatifs et comportementaux indispensables et par la pratique de techniques simples et fiables, cette formation permet d'éviter les deux réactions extrêmes spontanées que sont la contre-violence et l'inhibition de l'action lors d'une agression physique. Elle redonne confiance en ses capacités de survie et donne également les outils nécessaires à la prévention du stress post-traumatique

## OBJECTIFS

Apprendre à changer le regard que l'on a sur soi face à un environnement hostile  
 Déceler les signes annonciateurs d'une agression physique  
 Distinguer les situations d'agressions relevant de la défense personnelle de celles relevant de la gestion des conflits  
 Éviter toutes réactions disproportionnées dues à la peur et au stress  
 Acquérir différentes techniques issues des arts martiaux, des sports de combat et des méthodes d'auto-défense actuelles  
 Intégrer efficacement ces techniques dans un but rassurant, dissuasif, préventif, défensif ou neutralisant  
 Retrouver confiance en soi  
 Stimuler la « capacité d'encaissement » psychologique et physique

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

Évaluation des pratiques professionnelles et des incidents en groupe

Les agressions dans les professions de services

Les textes officiels et l'éthique

Légitimité, légalité et limites d'une action défensive selon la profession

Communication verbale et non verbale : l'agressivité « rituelle », l'attitude « survivale », le désamorçage, la synchronisation

Analyse de l'environnement en situations stressantes pour obtenir la réaction la plus adaptée

Préparation physique

Les réactions : les émotions, le self-control, la gestion du stress en période de crise, l'ancrage, l'enracinement et la respiration de contrôle évitant la « contre-violence »

Apprentissage et intégration des différentes techniques de protection, de neutralisation et de retour à la normale : distances, timing, dégagements, saisies, gardes, esquives, parades, clés, immobilisations, conduites, dégagements, frappes, coups, cibles, points vitaux, armes par destination et boucliers improvisés...

Cas particulier des personnes atteintes de syndromes cognitivo-mnésiques type Alzheimer : le malade agrippé, le malade agité, la tierce personne violente, la personne avec intention de nuire

Post self-protection : collecte des signalements d'incidents de violence, débriefing préventif du syndrome de stress post-agression, dépôt de plainte, proposition pour éviter de renouveler les circonstances de l'incident

Mise en situation, jeux de rôles, « trainings »...

Coordination des actions de protection et de neutralisation avec d'autres soignants ou le personnel de sécurité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Toute personne pouvant être physiquement exposée à une agression dans l'exercice de sa profession

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 avril 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
 Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
 Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
 Brainstorming ;  
 Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Patrick G:

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# La fonction de coordinateur en établissement médico-social

## CONTEXTE

Très souvent les éducateurs exercent de fait, des fonctions d'encadrement, toutefois, celles-ci doivent s'exercer dans un positionnement non hiérarchique. Cela nécessite des compétences

Cette formation a pour but de les inscrire dans un processus formatif devant leur permettre de gagner en aisance et de mieux assumer leurs responsabilités quotidiennes

## OBJECTIFS

Comment amener une équipe à mieux se coordonner et atteindre des objectifs fixés dans le cadre d'un projet ? Comment Animer, motiver et engager des petits groupes ou des réseaux de collaborateurs ? Voici un exemple de question la formation se propose d'apporter une réponse. Ainsi, vous pourrez acquérir les "savoir-faire" et "savoir-être" nécessaires à l'exercice d'une "autorité non hiérarchique » ; Mieux définir objectifs et moyens, fonctions et rôles de chacun ; Traiter des problématiques présentes et nouvelles en lien avec la fonction ; Savoir communiquer en interne comme en externe

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les fonctions de l'animateur-coordonateur

#### **Compétence visée : Intégrer le rôle de coordination dans sa visée stratégique**

La fonction de coordination ; Rôle et mission du coordinateur; Place du coordinateur au sein de la structure ; Les responsabilités et limites de la fonction

### Le leadership du coordinateur

#### **Compétence visée : Savoir guider et accompagner les collaborateurs en vue de potentialiser bien-être et productivité**

Savoir se montrer légitime ; Les clés du leadership ; La notion d'équipe ; Les objectifs du travail en équipe ; Les leviers de l'implication et de la mobilisation ; Les styles de leadership ; L'animation d'une équipe sans lien hiérarchique ( le management de compétences

### La notion de projet

#### **Compétence visée : savoir inscrire l'accompagnement de la personne dans une logique de parcours**

Appréhender les bases de la conduite de projet , Comprendre le processus d'accompagnement au changement, Savoir gérer son temps et planifier, Rédiger, suivre et évaluer un projet, ) ; L'accompagnement de la mise en œuvre des projets individualisés (dans le respect du projet d'établissement et des textes réglementaires)

### Les bases de la communication

#### **Compétence visée : savoir communiquer avec bienveillance et efficacité**

Principes généraux de la communication, le verbal et le non verbal, Les biais à une communication efficace, l'empathie, l'écoute active

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** ES, MONITEUR EDUCATEUR, PSYCHOLOGUE

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### **DATES :**

25 – 26 avril 2024

24 – 25 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

### **ÉVALUATION**

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Slyde A,** Psychologue sociale diplômé, le formateur possède une expérience dans le champ du médico-social en tant qu'Éducateur spécialisé diplômé , Coordinateur d'équipe et Directeur de structure. Il se consacre aujourd'hui à la formation et partage son expérience et ses connaissances dans le but de contribuer à mieux associer bien-être et productivité

# Être soignant en psychiatrie

## CONTEXTE

Cette formation permet aux soignants de développer des savoirs et un authentique "savoir-faire" soignant dans leur relation au patient, en particulier lors des situations d'expression symptomatique bruyante des patients

## OBJECTIFS

Se situer dans le champ professionnel singulier du soin en psychiatrie (le contexte, la finalité ; les lieux, les professionnels...) ; Comprendre la dimension éthique du soin psychiatrie ; Acquérir une distance relationnelle structurante et «contenante» ; Connaître les grands traits des principaux troubles et pathologies spécifiques ; ...

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La fonction de soignant en psychiatrie

**Compétences visées : Repérer les compétences et limites des différents acteurs (infirmiers, aide-soignants, travailleur socio éducatifs) et savoir consolider sa pratique sur la nécessité du travail en équipe**  
Cadre, temps, responsabilité, éthique des soins, et limites de la fonction ; L'appui et la nécessité du travail en équipe pour notamment faire face à des situations difficiles ; Connaissance des compétences et limites des différents acteurs : infirmiers, aide-soignants, travailleurs socio éducatifs, ... ; Importance des transmissions, transmission ciblée

### Connaître les grands traits des principaux troubles et pathologies

**Compétences visées : Différencier les notions de handicap psychique ; Approcher les différentes pathologies ; Se sensibiliser aux principales thérapeutiques actuelles**

Différencier les notions de handicap psychique, maladies mentales, déficiences mentales ; Approcher les différentes pathologies et de leurs signes cliniques (symptômes) ; Connaître les principales classifications des troubles psychiques : DSM IV, CIM 10 ; Appréhender le fond commun des troubles : anxiété, angoisse, peurs, craintes... ; Appréhender les comportements, les attitudes : les pathologies mentales génèrent-elles des troubles du comportement ? .....

Se sensibiliser aux principales thérapeutiques actuelles

Traitements médicamenteux ; Psychothérapies ; Programmes de réhabilitation psychosociale

### Travail en réseau et psychiatrie

**Compétences visées : Avoir une connaissance précise de,**

L'organisation en secteur ,le soin hors les murs les structures et services extra hospitaliers, la réhabilitation psychosociale ; Les principes du travail en réseau ; du secteur médicosocial : foyer, acteurs de l'insertion Gem etc..... ; L'articulation du réseau avec les secteurs de psychiatrie ,la santé mentale communautaire

### Accompagner efficacement les patients

**Compétences visées : Utiliser efficacement le cadre thérapeutique dans la relation / soigné ; Comprendre et decrypter les attitudes et comportements du patient ; Evaluer et faire évoluer le projet du patient avec le patient ; Adapter la juste distance professionnelle**

Comment évaluer et faire évoluer le projet d'un patient ? Comment répondre à la demande, comment répondre aux besoins ? Comprendre et decrypter les attitudes et comportements du patient : observer, écouter... ; Communiquer efficacement, entretenir une relation de confiance

### Communiquer efficacement et se situer en tant que professionnel de la relation de soins spécifique à la psychiatrie

**Compétences visées : Développer des outils pour mieux communiquer ; Développer ses capacités d'écoute ; Repérer les émotions en jeu dans la relation thérapeutique**

La juste distance professionnelle ; Des outils pour mieux communiquer ; Développer ses capacités d'écoute ; Repérer les émotions en jeu dans une relation, une communication avec les personnes

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Agents des Services éducatifs (éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, éducateurs de jeunes enfants)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

12 – 13 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Thierry A**, 38 ans de carrière dans le domaine de la santé mentale en psychiatrie générale et pédopsychiatrie  
J'ai exercé les métiers d'Infirmier en Psychiatrie puis de Musicothérapeute et enfin celui de Cadre de Santé pendant 15 ans. Expérience de soignant et de manager sur différents secteurs de la psychiatrie ; Expérience sur la constitution et l'animation d'un réseau Ville Hôpital, Licence des Sciences de l'Éducation et Diplôme Inter Universitaire "Santé Mentale Communautaire"

# Prendre la direction d'une résidence sénior

## CONTEXTE

Dans un contexte où le vieillissement de la population explose et est une préoccupation de plus en plus importante, la résidence seniors apparaît comme une solution alternative et adéquate entre le maintien à domicile et l'entrée en HEPAD. Dans un contexte très concurrentiel, comment accompagner au mieux la mise en place et l'organisation d'une résidence seniors

## OBJECTIFS

Sécurité, confort, convivialité, tranquillité, divertissement, proximité... Tout un concept de vie et autant de critères déterminants pour maximiser le bon fonctionnement d'une Résidence Sénior ; Cependant, si la qualité de l'emplacement du site y participe, c'est aussi et surtout du « savoir-faire » et « savoir-être » du responsable choisi par l'exploitant que dépendra son bon fonctionnement. Cette « formation/accompagnement » aura donc pour objectifs de balayer, objectiver et maîtriser les connaissances et champs de compétences inhérents à toute prise de poste à responsabilité telle que proposée à Mme -----

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation;  
Échange pour recueillir les principales attentes des participants

### I/ le cadre réglementaire

**Compétence visée : connaître le cadre légal de la profession**

Loi ENL du 13 juillet 2006 : le régime légal des Résidences Services  
Liens contractuels entre les parties;  
Gestion des risques

### II/ Les bases d'un projet d'accueil et d'accompagnement d'adultes vieillissants

**Compétence visée : savoir mettre en place un projet d'accompagnement efficace**

Les outils de gestion à envisager; Repérage, prévention et gestion des risques liés au vieillissement des personnes ;  
Repérage, prévention et gestion des risques professionnels

### III/ La gestion des prestations de services

**Compétence visée : comprendre et optimiser la prestation de service**

S'il y a délégation de pouvoir relative à la gestion des intervenants prestataires extérieurs;  
S'il y a délégation de pouvoir relative à la gestion d'une équipe technique en interne;  
Le projet animation : les activités proposées et leur organisation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Cadre – Responsable de service

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**DATES :**

3 - 4 juin 2024  
20 – 21 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Déborah F;** J'ai un master II en Science Economique et Gestion, en alternance dans deux établissements différents. A la suite de l'obtention de mon diplôme, j'ai occupé un poste d'adjointe dans un EHPAD, puis de responsable d'un village Séniors. Je suis ensuite partie dans les Alpes de Haute Provence, pour prendre la direction d'un EHPAD de 72 lits pendant 2 ans. Je suis arrivée dans l'Hérault en 2015 où j'ai repris un EHPAD de 60 LITS sur la commune de Montblanc. Puis en 2020, j'ai repris la gestion des deux EHPAD en Occitanie

# Travail de nuit, rythmes biologiques et sommeil

## CONTEXTE

Actuellement en France, environ 8 millions de salariés ont un emploi de nuit ou travaillent en horaires dits "atypiques". Le travail de nuit, considéré comme un facteur de pénibilité, expose les professionnels concernés à de nombreux effets sur la santé (source Ministère du Travail)

## OBJECTIFS

S'interroger sur la spécificité du travail de nuit ; Connaître et comprendre les besoins de la personne âgée la nuit et savoir apporter des réponses adaptées ; Renforcer la qualité de la prise en charge de la personne âgée la nuit, pour la continuité, la sécurité, et l'efficacité de l'accompagnement ; Savoir préserver son « capital santé », en tant que soignant travaillant la nuit ; Clarifier la coopération du travail jour/nuit, nuit/jour pour une prise en charge optimale des résidents

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Identifier et comprendre les impacts du travail de nuit sur le professionnel

#### Compétence visée : Identifier et comprendre les impacts du travail de nuit sur le professionnel

Chiffres du sommeil en France ; Qu'est-ce que le sommeil ? Le rythme Veille-Sommeil ; Les conséquences du travail de nuit ; Somnolence, vigilance, accidentologie ; Connaître les bases de la physiologie du sommeil

### Comprendre les besoins et attentes du résident la nuit

#### Compétence visée : Comprendre les besoins et attentes du résident ou patient la nuit

Les besoins et attentes spécifiques du résident la nuit (sécurité, confort, hygiène, repos...) ; Préparer / surveiller / préserver le repos et le sommeil du résident ; Le vécu de la nuit : solitude, peurs, angoisse ; La douleur et la demande d'écoute ; Les comportements nocturnes : insomnie, agressivité, confusion, déambulation, hallucinations auditives et visuelles....

### Développer des compétences permettant de répondre aux situations difficiles, aux spécificités de la relation avec le patient

#### Compétence visée : Développer des compétences permettant de répondre aux situations difficiles

Le vécu du travail de nuit ; L'importance des ressources pour les métiers exposés au stress : maladie, handicap, vieillesse, mort

### Déterminer les leviers permettant la valorisation du travail de nuit et la collaboration avec l'équipe de jour

#### Compétence visée : Déterminer les leviers permettant la valorisation du travail de nuit

L'identité professionnelle ; La notion de rôle, de place, de mission ; Une éthique, des valeurs ; Organisation du travail, communication d'équipe et transmissions écrites et orales : fiabilité des informations ; L'implication des équipes de nuit dans les projets de l'établissement

### La dimension relationnelle et organisationnelle au sein d'une équipe réduite

Appartenir à une équipe : de l'individuel au collectif ; Le contexte du travail en équipe ; Les responsabilités dues au travail de nuit ; Mobilisation et motivation au sein d'une équipe

### Travail de nuit et équilibre personnel

#### Compétence visée : Savoir préserver son « capital santé », en tant que soignant travaillant la nuit

Les incidences du travail de nuit sur la vie personnelle et professionnelle du soignant ; Les rythmes chronobiologiques ; Prévention des divers troubles engendrés par le travail de nuit ; Surveillance médicale du personnel de nuit ; Travail de nuit vie social et privé : prévention / adaptation

### Conseiller les personnes sur leur hygiène de vie

Connaître les mesures et les comportements pour gérer son rythme de travail et de sommeil ; Alimentation et hygiène de vie ; Le stress et notre alimentation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel travaillant de nuit

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

4 – 5 mars 2024

24 – 25 juin 2024

7 – 8 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)



# Aide à domicile : savoir être et savoir faire

## OBJECTIFS

Appréhender les principes fondamentaux du métier d'aide à domicile ; Connaître le rôle et la place de chacun dans la coordination avec l'équipe des professionnels qui interviennent au domicile ; Découvrir les spécificités de l'intervention au domicile et maîtriser les techniques ; Répondre aux difficultés vécues dans le cadre des interventions à domicile ; Acquérir des techniques de communication adaptées

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Intervenant à domicile : savoir être et savoir faire

Connaitre son rôle, ses fonctions et les différentes tâches relevant de l'aide à domicile ; Spécificités des interventions à domicile propre à l'entreprise ; La complémentarité et la coordination auprès de la personne aidée. ; Définir ce qu'est le « le savoir être », la posture professionnelle, la juste distance ; Contexte légal et cadre d'intervention : champs d'actions et limites ; Compétences à développer dans le cadre des actes de la vie courante ; Le premier contact, temps essentiel : présentation, formules d'usage et de politesse, les différentes formes de relations avec la personne aidée ; Le secret professionnel : secret, confidentialité, réserve ; Ce qui se dit, ce qui ne se dit pas ; La bientraitance : définition et principes de base à domicile

### Découvrir le cadre de l'action

Connaitre les différents publics pour lesquels vous intervenez ; Réflexions autour de l'autonomie, de la dépendance et de la relation d'aide. ; La personne âgée et ses spécificités : dépendance, autonomie, vieillissement, pathologies liées au grand âge, les besoins spécifiques à la personne âgée ; La personne présentant un handicap : le handicap sous différentes formes, les besoins spécifiques selon le handicap, actions et points de vigilance de l'aide à domicile ; Point sur les démences et la maladie d'Alzheimer, la maladie de Parkinson, la sclérose en plaques, le cancer, la notion de soins palliatifs...

### Développement des compétences

Etablir une relation professionnelle avec la personne et son entourage, selon l'éthique professionnelle, en adoptant une juste distance ; Savoir être : écoute, respect de l'intimité, dignité, liberté, discrétion, tact, honnêteté, esprit d'initiative, respect des horaires ; Savoir faire : s'organiser, s'informer sur les tâches à accomplir, gérer son temps, assurer la sécurité de la personne aidée (hygiène, prévention des chutes...) ; Les activités de la vie quotidienne : le ménage, repassage, entretien du linge, entretien de l'environnement, préparation des repas, l'alimentation et les régimes de base ; Quelques trucs et astuces : les produits ménagers, le vinaigre blanc, le bicarbonate...

### Accompagnement de la personne aidée

Assurer la prévention des risques sanitaires, d'hygiène, de prise de médicament, de chute....et agir en cas d'urgence ; Transmettre les informations nécessaires à la continuité des soins et de l'accueil de la personne ; L'aide à l'habillage : quels vêtements privilégiés selon la saison, les besoins de la personne et son confort, sa pathologie, trucs et astuces ; Ergonomie et manutention : gestes de base pour protéger son dos et éviter les dangers pour la personne aidée, aide aux déplacements (au lit, dans la maison, à l'extérieur) ; Le toucher dans la relation : importance du toucher, la main et le toucher, respect de l'intimité, limites du toucher ; Gestes et techniques pour rassurer la personne, la mettre en confiance ; Mettre en pratique : alimentation, entretien locaux et linge, déplacements, le toucher dans la relation

### Communiquer avec une personne aidée

Savoir être en relation avec une personne aidée (désorientée, très affaiblie, dépressive...) ; Mettre les bonnes distances dans la relation ; Faire face aux situations difficiles, comprendre les violences et l'agressivité pour mieux réagir

### La relation avec les familles

La place et le rôle de la famille ; La réalité de la collaboration avec la famille et ses complications ; Les relations difficiles : la famille qui se plaint, qui agresse, qui revendique, qui donne des leçons, qui exigent... ; Le cas particulier des familles d'autres origines ethniques et culturelles

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Aides à domicile

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 21 au 23 mai 2024

Du 13 au 15 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F** ; Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# L'intervention à domicile

## OBJECTIFS

Identifier les compétences de l'aide à domicile et ses missions ; Cerner le cadre juridique de l'intervention à domicile ; Comprendre les dynamiques familiales ; Appréhender les enjeux du travail à domicile, sa spécificité ; Délimiter l'espace privé et mesurer la bonne distance émotionnelle et affective ; Trouver le bon niveau de communication et de travail en commun

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les fondamentaux du fonctionnement familial

Les loyautés et les croyances ; Le mythe familial ; Le traumatisme familial et individuel ; La structure familiale, ses interrelations et ses règles ; Les alliances ; L'origine, la transmission, l'identité ; L'homéostasie, les règles et les rituels, le symptôme ; Les compétences familiales ; La parentalité

### La spécificité des problématiques et des situations rencontrées et leurs incidences sur la dynamique familiale

La grossesse ; La naissance d'un enfant ; L'adoption ; L'hospitalisation et la maladie ; Les ruptures et les deuils ; La maladie mentale ; La situation de handicap ; Les troubles du comportement ; Les familles mono parentales et les familles recomposées ; L'adolescence

### Repérer certains dysfonctionnements familiaux. Comment les traiter ?

Les interactions précoces problématiques (mère-bébé et père-bébé) ; La violence familiale et la violence conjugale ; La parentification de l'enfant ou de l'adolescent ; Les conduites à risques à l'adolescence

### Réfléchir à la notion d'intimité

La particularité de l'intime dans le travail à domicile ; L'intime du professionnel comme outil de travail

### Communiquer avec les familles

Définitions de la relation d'aide ; Les principes et caractéristiques de la relation d'aide ; L'écoute active ; Les éléments à prendre en compte : l'émotion, la distance ; Les mécanismes de défense

### Les limites et l'importance du travail d'équipe

Les différents types de limites (extérieur à la relation, les limites de l'autre, ses propres limites, les limites dans la relation) ; L'analyse de la demande ; La nécessité du travail en équipe dans les situations difficiles

### Méthodologie d'intervention

Les informations préalables ; La première rencontre avec la famille ; La co-construction de l'intervention ; La transmission des savoirs et techniques ; L'évaluation ; La fin de l'intervention ; Le transfert et le contre-transfert ; Inscrire son travail dans une dynamique d'équipe et dans l'institution

### La mise en œuvre de « bonnes pratiques »

Les droits et obligations des usagers ; La place du professionnel dans la réalisation des actes de la vie quotidienne ; L'objectif d'autonomie ; La prise en considération de la singularité ; Le respect de la vie privée ; Le secret professionnel, la discrétion, la déontologie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels à domicile : travailleurs sociaux, intervenants...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024

5 – 6 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Développer sa prise d'initiation et son autonomie

## CONTEXTE

Le développement de l'autonomie, la prise d'initiative au travail sont des facteurs nécessaires permettant l'implication, la performance et le mieux-être au travail. Apprendre à se responsabiliser et à prendre des décisions est essentiel pour être plus efficace professionnellement et dans la vie de tous les jours  
Cette formation permet aux participants de mieux comprendre leur environnement de travail et de se responsabiliser davantage au sein de la structure

## OBJECTIFS

Comprendre les fondements de l'autonomie et de la prise d'initiative ; Evaluer son degré d'autonomie ; Gagner en confiance en soi ; Disposer d'outils pour être force de proposition

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### **COMPRENDRE L'AUTONOMIE ET LA PRISE D'INITIATIVE EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Développer son autonomie au travail : pourquoi et comment ?  
La prise d'initiative : un atout majeur

### **LES AVANTAGES DE L'AUTONOMIE ET DE LA PRISE D'INITIATIVE**

Stimulation de la créativité  
Amélioration de la gestion du temps et des priorités  
Augmentation de la confiance en soi

### **FOCUS SUR SES CAPACITÉS D'INITIATIVE**

Lister ses points forts et ses limites  
S'appuyer sur ses réussites professionnelles et personnelles  
Faire le point sur son autonomie et sa prise de décisions

### **IDENTIFIER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL STIMULANT**

Définir son environnement de travail  
Astuces pour optimiser son environnement professionnel

### **SAVOIR S'AFFIRMER DANS SON ROLE PROFESSIONNEL**

Comprendre son environnement de travail pour mieux interagir  
Repérer et prendre en compte les attentes pour mieux les devancer  
Savoir établir une relation positive avec ses interlocuteurs pour progresser

### **SE RESPONSABILISER DANS SES MISSIONS ET ETRE FORCE DE PROPOSITION**

Mettre en œuvre un projet du début à la fin  
Être efficace dans la résolution des problèmes  
Modifier ses habitudes et pratiques quotidiennes  
Actualiser ses compétences de manière autonome

### **Bilan et tour de table**

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

3 – 4 juin 2024  
28 – 29 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

##### **Patrick G:**

Consultant en analyse des pratiques professionnelles

# S'affirmer dans son rôle professionnel et sa fonction

## OBJECTIFS

Comprendre et acquérir les bases d'une communication efficace;  
Professionaliser les relations avec les familles, l'équipe de travail;  
Adapter son style de management en fonction des personnes et de l'environnement.  
Se positionner au sein d'une équipe;  
S'affirmer face à ses interlocuteurs;  
Acquérir des outils pour désamorcer et gérer les conflits

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Principes généraux de communication

#### Compétences visées: Connaître les règles de base de la communication

Le verbal et le non verbal; Le feed back; Les a-prioris, les jugements de valeur, l'activité;  
La gestion des émotions, les comprendre, les gérer;  
L'empathie; L'écoute active

### La communication en situation professionnelle

#### Compétences visées : Communiquer de manière appropriée et ciblée

La relation d'aide; Initiative et responsabilisation  
Notions de travail en équipe : les besoins humains, l'individu et le groupe, savoir déléguer; Connaître son propre style de management et de communication  
Communiquer de façon positive; Donner des signes de reconnaissance  
Apprendre à émettre des critiques constructives

### Le positionnement au sein d'une équipe

#### Compétences visées : savoir se positionner en fonction de son interlocuteur

Les missions du service, les fonctions et objectifs de chacun

### Développer l'affirmation de soi – assertivité

#### Compétences visées : Connaître les outils d'affirmation de soi

Techniques d'affirmation de soi  
Techniques d'expression orale  
Les clés pour gagner en confiance en soi

### Gérer les conflits

#### Compétences visées : Savoir désamorcer un conflit

Les différents conflits ; les sources de conflits; Désamorcer les tensions; Savoir dire stop de manière non agressive  
Savoir s'affirmer avec la communication non violente

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

25 – 26 avril 2024  
5 – 6 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte H**, Formatrice consultante en développement personnel depuis une vingtaine d'années, j'organise des séminaires et des formations de gestion du stress, des émotions, d'affirmation et d'estime de soi avec différents outils de bien être : relaxation, méditation, méthode Feldenkrais, respiration, cohérence cardiaque. Formée initialement en psychologie sociale sur la dynamique de groupe et la communication, j'ai complété mon parcours avec le coaching, la pédagogie de la voix et l'éducation somatique

# Travailler et communiquer en équipe

## CONTEXTE

Selon une revue de la littérature sur la Qualité de Vie au Travail et la Qualité des Soins, publié en Janvier 2016 par la Haute Autorité de Santé : « conflits ou mauvaise ambiance dans l'équipe, collaboration insuffisante entre soignants (...) sont les raisons principales des défaillances analysées au niveau de l'équipe ». Cette formation permet aux professionnels de développer leurs compétences de travail en équipe, notamment par une meilleure écoute, une meilleure communication et une plus grande affirmation de soi notamment dans les situations conflictuelles

## OBJECTIFS

Acquérir et de mettre en œuvre des outils et des méthodes d'organisation du travail en équipe afin de mieux répondre aux priorités de l'activité ; Mettre en œuvre des modalités de travail en équipe qui concilient motivation et efficacité ; Favoriser les principes d'une meilleure communication interpersonnelle intra service ; Favoriser la participation des membres du groupe, de favoriser l'écoute et la compréhension des participants ; Parvenir à mieux s'affirmer dans les relations d'équipe ; Mieux gérer les conflits interpersonnels en interne ; Gagner en qualité relationnelle

## Compétences visées :

Définir les rôles et responsabilités de chacun au sein de l'équipe ; Comprendre la motivation au sein d'une équipe ; Repérer les besoins et difficultés de la communication intra et inter équipe ; Développer l'efficacité du groupe ; Communiquer de manière positive ; Identifier les différents types de conflits ; Prévenir et gérer les situations de conflit

## PROGRAMME

### Introduction

#### Qu'est-ce qu'une équipe de travail ?

Objectifs et tâches communes ; La convergence des efforts ; La formation d'une équipe ; Les frontières ; Les rôles et missions des membres de l'équipe ; Les règles qui régissent le fonctionnement de l'équipe

**Travailler en équipe** : Les idées et les ressources, Les freins, La responsabilité, La notion de rôle (rôle professionnel et rôle personnel)

#### Le contexte du travail en équipe

La pluridisciplinarité ; Les fonctions spécifiques de chacun ; Les différentes générations ; Le positionnement vis-à-vis des résidents, l'influence sur les émotions, les affects ; La dynamique institutionnelle et les espaces de paroles nécessaires pour le soutien de l'équipe ; L'usure professionnelle

**La motivation au sein d'une équipe** : Notions sur les signes de reconnaissance

**La communication intra et inter équipe** : Besoins ; Difficultés

#### Analyse et échange des pratiques professionnelles

Permettre aux professionnels de se rencontrer, d'échanger sur leur pratique au travers de cas précis rapportés par ceux-ci ; S'enrichir les uns les autres des savoir-faire de chacun à travers l'analyse d'une problématique bloquante ou pénalisante vécue par l'un d'eux ; Repérer ses propres processus de fonctionnement et les faire évoluer ; Comprendre et résoudre les difficultés rencontrées sur le plan professionnel

**Développer l'efficacité du groupe** : Informer, s'informer ; S'appuyer sur les compétences ; Favoriser l'autonomie Encourager les suggestions ; Rechercher un consensus

**Communiquer de manière positive** : Notions de communication interpersonnelle ; Ecoute, reformulation ; Le verbal et le non verbal ; Gérer l'espace ; Etre empathique

#### Le professionnel et l'impact des émotions vécues

**Les conflits ; Gérer les conflits ; Sortir des conflits**

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC** : Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS** : Aucun

**DUREE** : 2 jours (14 heures)

#### DATES :

13 – 14 mai 2024

24 – 25 octobre 2024

**PRIX** : 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# La communication en équipe pluridisciplinaire

## OBJECTIFS

Améliorer la communication entre les différents acteurs du service  
 Identifier les sources de nuisance  
 « prendre soin » de sa manière de communiquer  
 Acquérir des outils pour améliorer sa communication au quotidien avec les patients, les familles et les collègues  
 Améliorer la qualité de l'information donnée, désamorcer les situations d'agressivité  
 Améliorer sa communication afin de garantir un « mieux vivre ensemble » et prévenir ou limiter le burn-out

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

#### Les principes fondamentaux de la communication

La communication verbale et non verbale (le message, les mots et les comportements)  
 Analyse des interactions : personnalité, identité, croyances, valeurs, besoins et autres variables individuelles  
 Les objectifs et les enjeux de la communication : transmettre un message (information et reconnaissance, prise de pouvoir, comparaisons...)  
 Notions et importance du rôle, de la posture, et de l'objectif dans la communication  
 Les sources de nuisances spécifiques au contexte de travail  
 Le référentiel commun du service / le référentiel commun des autres interlocuteurs

#### Éléments d'analyse et de compréhension des interactions : comment « prendre soin » de sa manière de communiquer

Les principes fondamentaux et techniques de la relation d'aide (C. Rogers) : l'observation, l'empathie, la congruence et le non jugement, les procédés techniques de l'écoute, les modalités de reformulation  
 Les différents types de questionnements et attitudes d'écoute (E. H. Porter)  
 Notions d'analyse systémique : l'individu et le groupe  
 Notions d'analyse transactionnelle (AT) : le modèle des états du moi, les signes de reconnaissance, les transactions et les jeux psychologiques,

#### Améliorer la communication, désamorcer les situations d'agressivité et les conflits

Mieux communiquer avec ses collaborateurs et collègues : les interactions positives et négatives, le ratio de Losada, les mots et questions utilisés  
 Réajuster sa posture, identifier son style et apprendre à l'optimiser  
 L'assertivité : apprendre à dire non, à clarifier son discours, à accepter un compliment, à formuler un conseil, répondre à une critique, à une erreur ou à une attaque  
 Les jeux (AT) et le triangle de Karpman ou comment sortir du conflit ?  
 Clarifier les situations difficiles, comprendre les causes de l'agressivité

#### Comment « mieux vivre ensemble » et prévenir le burn-out

##### Apprendre à mieux se connaître et utiliser des outils de prévention du stress

L'exposition au stress et les facteurs de risque d'épuisement professionnel  
 Apprendre à repérer ses « stressseurs »  
 Éléments de prévention (hygiène de vie, techniques existantes...)  
 Développer la connaissance de soi : connaissance de ses limites et de ses modes de communication

#### Des outils pour améliorer sa communication (avec les collègues, les patients, les familles)

L'intelligence émotionnelle : décrypter et comprendre ses émotions et celles des autres, apprendre à les exprimer et à les gérer  
 La communication non violente : de l'analyse du besoin à la demande explicite, les niveaux de discours, la recherche d'un terrain d'entente, l'argumentation en situation difficile  
 Autres techniques pratiques : la dialectique, la gestion de la colère, la respiration et la visualisation.

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

2 – 3 avril 2024  
 7 – 8 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Gérer son temps et ses priorités

## OBJECTIFS

- Mesurer l'importance d'une bonne gestion du temps, d'en visualiser les avantages et les limites
- Réaliser un mini-diagnostic de son organisation et des besoins de leur service
- Se fixer des objectifs et un plan d'action
- Différencier l'important de l'urgent, de hiérarchiser les priorités
- Mettre en place une organisation permettant de faire face à ces priorités et d'atteindre les objectifs
- Utiliser une méthode de résolution de problèmes et une fiche de progrès
- Identifier et diminuer les facteurs de perte de temps, les « petites voix » qui nous freinent
- Mettre en œuvre des modalités de travail individuel et en équipe qui concilient motivation et efficacité
- Savoir gérer efficacement son stress

## Compétences visées :

Les compétences correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Analyse du fonctionnement de l'unité de travail et des postes

- Quelles sont les missions du service ?
- Quelles sont les priorités de l'activité ?
- Obtenir une vision précise des différentes tâches et de leurs particularités
- Les priorités, les étapes de l'activité
- Les notions d'urgence et d'importance

### Mise en relation des missions du service avec les tâches effectuées

#### Gestion du temps individuelle

- Diagnostic individuel
- Techniques de gestion du temps

#### Mettre en place des outils et méthodes pour mieux s'organiser

- Planning,
- Agenda,
- Fiches de procédures,
- Tableau de répartition des dossiers en cours,
- Coordonnées des partenaires...
- Etc...

#### Gestion du temps collective

- Les relations au sein de l'équipe, facteur d'efficacité et de performance
- Optimiser les règles existantes
- Mettre en place d'autres attitudes
- Communiquer sur l'activité

### La résolution de problèmes en matière de gestion du temps

#### La fiche de progrès

#### Définition des objectifs

- Définir des objectifs réalistes et motivants
- Stimuler, encourager, motiver, déléguer

#### Bilan et tour de table

- Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

- 24 – 25 juin 2024
- 14 – 15 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles
- Méthodes actives et participatives
- Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction stagiaire
- Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Solange CH**, Fondatrice D'Elansol, école de formations en Relaxologie, exerce également en cabinet. Formatrice en Ressources Humaines et Sciences Politiques, elle associe ses deux domaines de compétences à la relaxologie et développe son expertise dans une prise en charge holistique et pluridisciplinaire. Ses activités portent également sur l'ingénierie de formation, dans les domaines du développement personnel et de l'efficacité professionnelle

# La pratique de la pleine conscience- Mindfulness

## CONTEXTE

Issue des travaux pionniers du psychiatre John Kabat-Zinn, la pleine conscience ou Mindfulness peut se définir comme « l'attention vigilante qui émerge lorsque nous portons notre attention à un but, dans l'instant présent, sans jugement envers le déroulement de l'expérience moment après moment »  
Le fondement de la méthode repose donc sur l'idée que, face aux événements, nous pouvons être parasités par des pensées, des sentiments et des sensations corporelles sans en être vraiment conscients

## OBJECTIFS

Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie ; Permettre de développer une présence attentive ; Éveiller la capacité innée de chacun à vivre en harmonie avec lui-même, les autres et l'environnement ; Découvrir la méditation de pleine conscience : aspects conceptuels, processus d'action ; Expérimenter des exercices de base des modules de Mindfulness ; Savoir prendre en charge de façon intégrative : corps / cognition / comportement  
Découvrir des outils de gestion du stress, de l'anxiété ou de la prévention de la dépression

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition de la pleine conscience « Mindfulness »

**Compétences visées : Comprendre le concept de « Mindfulness »**  
Définition , processus d'action et lien avec d'autres mécanismes psychologiques

### Les domaines d'application de la pleine conscience

**Compétences visées : Situer la « Mindfulness » dans le champ des outils du bien-être**  
Le domaine de la santé; Le domaine de l'éducation; Le domaine du travail

### Les bénéfices de la pleine conscience

**Compétences visées : Connaître les bénéfices de la "Mindfulness"**  
Réduire le stress, l'anxiété ; Développer la concentration; Gérer ses tâches plus efficacement.

### La pratique de la pleine conscience

**Compétences visées : Connaître les exercices de base**  
Concentration sur la respiration ; Body scan, techniques de balayage corporel ; mouvements et action en pleine conscience ; Saveur et goût; Centration sur les sons et les pensées ; Centration sur les activités quotidiennes ; La méditation assise ; La marche méditative; La pratique formelle et informelle

### Outils de la pleine conscience

**Compétences visées : Mieux utiliser les outils de la pleine conscience**  
La respiration ; Le souffle ; Le corps ; L'attention ; L'observation

### Les obstacles à la pleine conscience

**Compétences visées : Connaître les manières de contourner ces obstacles**  
La dispersion; L'instabilité; La distraction. Arrêter le pilotage automatique

### Comment vivre en pleine conscience au quotidien

**Compétences visées : Adapter le concept de la pleine conscience à la vie quotidienne**  
Faire face aux épreuves de vie en pleine conscience; L'instant présent et la gratitude; Bienveillance, altruisme et relation aux autres

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** tous les professionnels qui souhaitent qui souhaitent découvrir la méditation de pleine conscience et ses applications en gestion du stress et des émotions...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**DATES :**  
17 – 18 juin 2024  
19 – 20 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte H**, Formatrice consultante en développement personnel depuis une vingtaine d'années, j'organise des séminaires et des formations de gestion du stress, des émotions, d'affirmation et d'estime de soi avec différents outils de bien être : relaxation, méditation, méthode Feldenkrais, respiration, cohérence cardiaque. Formée initialement en psychologie sociale sur la dynamique de groupe et la communication, j'ai complété mon parcours avec le coaching, la pédagogie de la voix et l'éducation somatique



# Gestion des émotions dans les situations difficiles

## OBJECTIFS

Repérer les tensions et désamorcer les situations conflictuelles par une communication adaptée ; Comprendre les mécanismes constitutifs de la violence et de l'agressivité ; Mieux se connaître pour prévenir et gérer le stress dû aux relations tendues ou conflictuelles ; Identifier les émotions (celles des autres, et les nôtres) ; Favoriser la verbalisation des émotions et difficultés dans le cadre de la pratique professionnelle ; Savoir gérer ses émotions et maîtriser les situations conflictuelles au quotidien ; Développer l'affirmation de soi ; Maintenir une relation dynamique avec l'usager en situation difficile ; Acquérir des techniques de relaxation

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Violence, agressivité, conflits de quoi parle-t-on ?

Définitions et différenciation des notions ; Qu'est ce qui met en colère ; Les causes de la violence et de l'agressivité

### Les techniques d'écoute active pour favoriser la verbalisation dans des situations tendues :

Prise en compte des modalités verbales et non-verbales (voix, postures, gestes...) ; Synchronisation ou comment utiliser notre langage et notre posture corporelle pour mieux comprendre notre interlocuteur et augmenter la qualité de la relation ; Importance du choix des mots et types de formulation : canaliser les bavards, rassurer les inquiets, faciliter l'expression ; Installation de l'interaction par un processus de questionnement et de reformulation ; La prise en compte du feedback : s'adapter, être réactif/proactif

### Comprendre le phénomène du stress

Repérer et identifier les principaux facteurs générateurs de stress ; Comprendre les mécanismes du stress

### Le stress dans la relation conflictuelle :

Notions et théorie sur le stress ; Abord de la notion de choix, permettant de prendre du recul et d'être force de proposition lors d'un conflit

### La gestion professionnelle de situations difficiles : gestion de l'urgence, gestion de ses propres émotions, de celles de son interlocuteur

Travail sur soi : expression et rôles des différents états émotionnels dans les relations : entre collègues, avec les familles, les enfants... ; Les capacités d'empathie et le développement de l'intelligence émotionnelle : la reconnaissance de l'état émotionnel, la formulation du ressenti, la qualité de présence, du geste ; Rappels sur les ressources de l'affirmation de soi face à des comportements agressifs ou manipulateurs ; Importance de bien se connaître pour mieux maîtriser ses réactions ; Test de l'égogramme : outil d'analyse transactionnelle permettant d'améliorer nos relations avec les autres ; Test des drivers de l'analyse transactionnelle

### Les stratégies émotionnelles : des réponses relationnelles professionnelles de prise de recul et de gestion des émotions « difficiles »

### Adopter des techniques et moyens pour limiter l'impact du stress relationnel

La dynamique d'énergie ; Apprendre à se relaxer (exercices) ; Adapter son hygiène de vie (alimentation, sport, « faux amis ») ; Reprendre le contrôle pour vaincre le stress : le lâcher prise, l'optimisme, la gestion des émotions ; L'ancrage positif (exercice de visualisation)

### Raisonner différemment

La prise de conscience de notre discours intérieur ; Nos erreurs de logique ; La remise en question de nos pensées ; Le changement de nos croyances profondes

### Développer l'affirmation de soi

### Agir : Elaboration d'un plan d'action individuel

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 avril 2024

19 – 20 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Développer l'intelligence émotionnelle et utiliser positivement les émotions

## OBJECTIFS

Découvrir l'intelligence émotionnelle et son importance  
Identifier ses points forts et ses axes de progrès  
Comprendre le rôle et message des émotions pour mieux les apprivoiser  
Connaître des techniques de gestion des émotions désagréables et amplifier les émotions aidantes

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La connaissance de soi

Prendre conscience de ses fonctionnements  
Evaluer maîtrise de soi et la confiance en soi  
Les autres compétences émotionnelles : fiabilité et conscience professionnelle, l'adaptabilité et le sens de l'innovation  
Se motiver, les moteurs personnels (engagement, optimisme...)

### La compétence sociale et relationnelle

L'empathie, l'exploitation des diversités, le sens de la politique interne, les valeurs  
La communication  
L'ascendant et la mobilisation d'équipe, la notion d'influence  
La collaboration et la coopération

### A quoi servent nos émotions ?

Les mécanismes  
Les messages  
Les croyances aidantes et les freins

### Apprivoiser et utiliser les émotions

Amplifier les émotions aidantes, et réactiver notre potentiel  
Diminuer les émotions gênantes et négocier avec elles, grâce à des méthodes et outils simples  
Utiliser la bonne émotion au bon moment

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tous les publics souhaitant développer ses compétences émotionnelles ou reprendre le contrôle des émotions bloquantes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Faire face au stress et à l'épuisement professionnel

## OBJECTIFS

Etre capable d'identifier les mécanismes du stress et son évolution vers le burn out ou usure professionnelle ; Savoir repérer dans le corps, dans les comportements et dans les pensées, les phases d'alarme, de résistance et d'épuisement ; Savoir gérer les relations professionnelles difficiles, agressives : patients, familles, entre collègues/ hiérarchie ; Savoir transformer les émotions perturbantes en émotions constructives et développer des comportements positifs ; Acquérir des techniques, trucs et astuces pour réguler les manifestations physiques et psychologiques du stress ; Etre capable de mettre en place un plan personnel et une démarche active de prévention et de gestion de son propre stress utilisant les ressources individuelles, groupales, institutionnelles

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Stress et Usure Professionnelle, Stress et Santé : définitions

#### Les mécanismes du stress et leurs conséquences

Définition du stress ; Repérage des origines et processus d'évolution ; Biologie et psychologie du stress ; Manifestations relationnelles, psychologiques, somatiques ; Manifestations professionnelles : démotivation, absentéisme...

#### Les diverses facettes du stress : un phénomène multifactoriel

#### Des secteurs/métiers plus exposés que d'autres : les spécificités de l'usure ou burn out des professionnels du champ médico-social

#### Développer son Affirmation de soi ou assertivité, pour vivre ses relations plus sereinement et plus efficacement

#### Mieux se connaître pour mieux s'adapter à son environnement

#### Quelques trucs simples et efficaces d'écologie relationnelle

Techniques de synchronisation ; Techniques de Communication Non Violente

#### Stress et stratégies de gestion émotionnelle

Le rôle des émotions dans le stress ; Développement de l'intelligence émotionnelle ; La juste distance ; Le positionnement professionnel

#### Gestion humaine du changement

Les étapes psychologiques et leur accompagnement ; Le syndrome du survivant ; Les étapes du deuil

#### Gestion mentale du stress : Penser différemment pour « savoir être » différemment

#### Stress, organisation et gestion du temps

#### Gestion physique du stress : de la passivité à l'activité

Techniques de relaxation ; Techniques de « pleine conscience » ; Techniques d'ancrage de ressources positives

#### Augmenter sa résistance au stress

Hygiène de vie, comportements de santé et autres rituels anti-stress ; Lien social ; Activités physiques ; Créativité et Hobbies divers

#### Gestion collective du stress et prévention de l'usure ou burn out

Les ressources de l'équipe, du collectif ; L'importance de la professionnalisation des pratiques

#### Trouver des ressources et de l'appui dans le travail d'équipe

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** tous les professionnels soignants et non soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

2 – 3 avril 2024

3 – 4 juillet 2024

9 – 10 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

Psychologue clinicienne depuis 2005 et spécialisée dans le domaine de la gérontologie, **Caroline S** a exercé pendant une dizaine d'années en EHPAD. Elle intervient actuellement en accueil de jour pour personnes atteintes de maladies neuro-dégénératives et anime également groupes de parole et formations pour les aidants familiaux via l'association France Alzheimer

# Gestion du stress face à la mort des patients

## OBJECTIFS

Différencier les types de stress et leurs différentes sources ; Savoir repérer les manifestations de son propre stress, mieux connaître son propre fonctionnement ; Identifier les situations de stress et leurs conséquences, notamment dans notre activité professionnelle ; Savoir repérer les facteurs déclenchants ; Acquérir des outils afin d'anticiper et canaliser ces situations, notamment face à la mort ; Apprendre à transformer le stress négatif en énergie mobilisable  
Echanger les expériences

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Stress, souffrance, mort : Représentations et définitions

#### Comprendre le stress

Définition, concepts  
Stress et adaptation à l'environnement  
Physiologie du stress et Psychologie du stress  
Stress et maladies (Conduite à tenir face au mal être à la déprime à la dépression)  
La dynamique du stress  
Repérer les signaux et les effets du mauvais stress  
Identification des facteurs stressants, les conséquences négatives

### Les mécanismes et le fonctionnement du stress face à la mort

#### Mieux se connaître

Evaluer son stress  
Clarification de son approche, de ses craintes face à sa propre mort  
Repérage des causes professionnelles et personnelles de stress en situation de décès

### Réflexion sur la mort/rites, processus de séparation, de deuil

### Séances de relaxation dynamique (prendre du recul, se recentrer et récupérer)

#### Une stratégie pour gérer, faire face aux facteurs professionnels de stress

Définir objectifs et priorités  
Repérer les signaux d'alarme  
Dédramatiser la responsabilité individuelle  
Passer du mal être au mieux être  
Stratégies d'action ou de réorganisation, avoir fait ses propres deuils  
Savoir s'adapter à l'environnement  
Mieux se connaître : comprendre son propre fonctionnement  
Mieux connaître les autres : comprendre les principes de la communication et comment gérer les conflits  
Savoir gérer les situations d'urgence, mieux s'organiser et gérer la surcharge de travail

#### Hygiène spécifique

La toilette mortuaire : un soin, un acte symbolique, des gestes qui ne peuvent être banalisés  
La toilette mortuaire et la famille du défunt  
La responsabilité technique par rapport à la protection des autres individus, autant physique que psychologique  
Comment ne pas trahir la particularité de l'être humain. La préservation de l'image corporelle

#### Analyse du vécu des soignants face aux familles : la triade Soignant - Patient - Famille

Leurs souffrances, l'illusion de l'immortalité, la peur, la colère, la culpabilité...  
Difficultés du soignant  
Parcours psychologique des familles, étapes du deuil

### Notions sur la communication, attitudes et paroles face à la mort

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants et non soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

23 – 24 mai 2024  
7 - 8 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Mieux vivre son quotidien professionnel

## OBJECTIFS

Mieux se connaître soi-même pour être acteur de son développement professionnel et personnel  
 Identifier les phases d'alarme de résistance et d'épuisement  
 Comprendre les réactions émotionnelles de chacun  
 Transformer les émotions perturbantes en émotions constructives  
 Acquérir les techniques pour réguler les manifestations physiques et psychologiques du stress  
 Mobiliser ses représentations mentales et mobiliser ses ressources pour être plus serein  
 Développer des comportements positifs

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Mieux se connaître pour mieux s'adapter à son environnement

### Communiquer de manière positive

### Maîtriser ses émotions dans l'action

### Les techniques de communication

### Les facteurs de stress

### Le stress dans les relations en équipe

### Les difficultés de communication

### Outils de gestion des situations difficiles

### L'affirmation de soi/assertivité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 mai 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A** ; 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Gérer son stress et ses émotions dans la relation d'aide

## OBJECTIFS

Définir la relation d'aide  
 Établir la « juste distance » avec la personne aidée  
 Identifier et gérer les émotions chez soi et chez les autres  
 Optimiser ses ressources personnelles  
 Comprendre les mécanismes du stress  
 Repérer les enjeux de la relation empathique  
 Comprendre les enjeux de la communication dans la relation d'aide  
 Développer l'affirmation de soi  
 Acquérir des techniques de relaxation

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les notions de base

L'unicité de la personne ; L'importance de la culpabilité

### Se situer dans son rôle professionnel

### L'affectif

Les différentes sortes d'affectif ; Repérer et utiliser ces notions dans le travail ; Être proche sans envahir ; Se déculpabiliser face à des situations professionnelles difficiles ; Développer l'affirmation de soi : être chaleureux sans être vulnérable

### Réflexions sur l'éthique professionnelle

La motivation quotidienne ; La notion d'éthique ; Le système de valeur quotidien ; Être un technicien de la relation humaine

### Accueil et communication, l'écoute active

Bases de la communication ; Technique de l'écoute active ; Repérer ses limites et savoir dire « non » à bon escient

### Le stress

Comprendre la notion de stress ; Les causes du stress ; La psychologie du stress ; Comprendre son propre fonctionnement par rapport au stress

### Comprendre le fonctionnement des émotions et savoir les gérer

Les différents types d'émotions ; Évaluation de son niveau d'expression des émotions ; Passer du refoulement des émotions à la gestion ; Savoir maîtriser et apprivoiser ses émotions

### Les mécanismes de défense en contexte médico-social

Les mécanismes de défense recensés et les stratégies pour s'adapter aux situations difficiles ; La charge psychique et affective des soignants ; Syndrome d'épuisement professionnel

### Faire face au stress

Raisonner différemment ; Développer l'affirmation de soi ; Identifier ses propres ressources et stratégies de réponse au stress ; Exercices de relaxation ; Augmenter sa résistance au stress ; Plan d'action personnel

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public du secteur médico-social, sanitaire, social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 avril 2024

26 – 27 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Accueil des personnes en situation de handicap en ERP

## CONTEXTE

Les établissements recevant du public vont être confronté à toute sa diversité. Pour permettre d'adapter les accueils aux personnes en situation de handicap, cette formation va proposer de développer les compétences des agents dans le décryptage et l'adaptation aux différents types de handicaps

## OBJECTIFS

Faire le point sur ses propres représentations du handicap  
Identifier les différents types de handicap  
Connaître le cadre réglementaire autour de l'accueil de la personne handicapée  
Identifier les solutions d'accueil des personnes handicapées existantes  
Savoir analyser les besoins et les attentes de la personne en fonction de son handicap  
Renforcer ses capacités relationnelles pour établir une communication adaptée avec la personne handicapée

## PROGRAMME

### Clarifier et définir la notion de handicap

**Compétences visées : connaître les bases autour de la notion de handicap**

Représentations et définitions : déficience, incapacité, désavantage, handicap

7 formes de handicaps

Handicap Inné, acquis, stable, évolutif

### Cadre réglementaire pour l'accueil des personnes handicapées

**Compétences visées : Connaître les éléments légaux fondamentaux pour l'accompagnement**

Les fondamentaux de la loi de 2005 et l'ordonnance du 26 septembre 2014

### Analyse des attentes, besoins et difficultés des personnes handicapées

**Compétences visées : savoir identifier les besoins et attentes des personnes en situation de handicap pour s'y adapter**

Les attentes du public

Les attentes particulières des personnes en situation de handicap

Les besoins et difficultés des personnes handicapées

Savoir observer les comportements et repérer les difficultés des personnes

### Les aménagementset protocoles existants dans les établissements ou entreprises (matériel, signalisation...)

**Compétences visées : connaître les différents types de compensation du handicap**

### Adapter l'accueil pour répondre à ces attentes

**Compétences visées : développer des outils de communication diversifiés et adaptés aux handicaps**

Sensibilisation à la relation d'aide : écoute, distance relationnelle et empathie

Communication verbale et communication non-verbale

Comportements à éviter/à adopter

Favoriser l'autonomie et l'indépendance

Etudes de cas issus de l'expérience des stagiaires

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** cadres, Agents des Services éducatifs (éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, éducateurs de jeunes enfants), agents d'accueil (secrétariat, accueil, ...)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jours (7 heures)

### DATES :

13 avril 2024

3 juillet 2024

15 novembre 2024

**PRIX : 400 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Julien V.**, est neuropsychologue depuis 2011, il a travaillé en MAS, FAM, FV, ESAT, SAVS, CHU, EHPAD,... Depuis 2013 il est formateur dans l'accompagnement en structure médico-sociale (Accompagnement du handicap, handicap psychique, stimulation cognitive, communication et gestion de conflit, ...) Créateur de méthodes en neuroergonomie, il propose son approche via des formations dynamique où se croisent savoir, émotions, bien-être et réflexion

# Accueillir au téléphone et en face à face

## OBJECTIFS

Mesurer l'importance de l'accueil ; Transmettre une image positive et professionnelle du service ; Prendre conscience des attentes du public dans les situations d'accueil, de le mettre à l'aise ; Mettre en place les comportements adaptés pour rester maître de soi et préserver la qualité de l'accueil ; Appliquer des principes de communication efficaces avec le public et notamment de faire face à l'agressivité et aux comportements anormaux ; Gérer le stress lié aux situations de tension

## Les compétences visées :

Cette formation permet aux agents d'accueil de maîtriser les fondamentaux de l'accueil téléphonique et en face à face et de développer leurs techniques de communication et de gestion des situations conflictuelles

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'importance de l'accueil

Le positionnement de l'accueil au sein de l'équipe de travail  
La spécificité de l'accueil dans les établissements sociaux

### Les bases de la communication

Ecouter, s'exprimer et se faire comprendre.  
Etre réceptif  
Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur et s'y adapter  
Reformuler  
Poser les bonnes questions  
Orienter, informer, faire patienter  
Adopter une attitude à la fois ferme et compréhensive  
La communication non-verbale

### Accueillir en face à face

Les missions d'accueil  
Les besoins des usagers  
Les enjeux d'un accueil réussi  
Orienter, informer en respectant les règles de confidentialité, faire patienter.  
La première impression  
Eléments de sociologie  
Accueillir en tenant compte des différences de chacun des interlocuteurs  
Les difficultés du traitement de l'accueil liées aux différences : d'âge, de milieu social, de situations personnelles, d'émotions vécues, de diversité culturelle, ...etc

### L'accueil téléphonique

Spécificités de l'accueil téléphonique  
L'attitude professionnelle  
Les 5 étapes d'un accueil téléphonique  
Gestion des priorités

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Agents, secrétaires et personnes en contact avec le public dans le cadre de l'accueil physique et téléphonique

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024  
15 – 16 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

Évaluation des compétences  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
Évaluation de la formation  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL



# Accueillir les usagers et leurs familles en établissement médico-social

## OBJECTIFS

Connaître les droits et devoirs des usagers afin de leur réserver un accueil optimal ; Savoir prendre en compte la dynamique particulière de chaque famille ; Repérer et analyser les comportements des personnalités difficiles savoir y répondre ; Acquérir les connaissances de base indispensables à un exercice professionnel face à un public déficient moteur, intellectuel, psychique ; Donner du sens aux différentes formes de comportement observées ; Développer ses aptitudes relationnelles et référer à la hiérarchie ; Repérer les mécanismes des situations conflictuelles et apprendre à gérer l'agressivité ; Prendre le recul nécessaire dans des situations difficiles ; Maîtriser ses réactions pour mieux gérer les situations ; Identifier les différentes maltraitances (liste non limitative) et les facteurs de risques pour prévenir les tensions et devenir force de proposition vers la bientraitance ; Mise en place d'une forme de charte d'accueil qualitative en matière de bientraitance

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'importance de l'accueil

### Les droits et devoirs des usagers

### Les notions de bientraitance et la maltraitance

### La spécificité de l'accueil selon les types d'établissements

### Les attentes des usagers et des familles

### Connaître et comprendre

Qui sont ces personnalités difficiles qui créent du stress relationnel ? ; Les différentes pathologies psychiatriques

### Réfléchir aux difficultés de la famille confrontée à l'épreuve du handicap

### Rappeler les fondamentaux du fonctionnement familial

### Le travail au quotidien auprès de personnes atteintes de troubles psychiques et de leurs familles

### Techniques générales d'accueil

### S'assurer de dispositifs pour gérer l'urgence

### Le positionnement de l'accueil au sein de l'équipe de travail

### Les situations conflictuelles

### La prévention et résolution des conflits

### Définir la maltraitance

### Projet personnel et organisationnel de bientraitance

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024

1 – 2 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A** ; 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# L'accueil des publics difficiles, gestion de la violence verbale ou physique

## OBJECTIFS

Prendre conscience des attentes des publics difficiles (différentes ethnies et milieux sociaux divers) ; Accueillir et d'adapter leur accueil en conséquence ; Appliquer des principes de communication efficaces dans les situations de face-à-face avec le public et notamment de faire face à l'agressivité et aux comportements anormaux ; Se positionner en tant qu'individu afin de mettre en place des attitudes et des actions protectrices dans les situations de violence ; Gérer le stress lié aux situations de tension

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les difficultés du traitement de l'accueil liées aux différences

Ethniques ; D'âge ; De milieu social ; De situations personnelles

### Rappel des notions de base de communication qui restent plus que jamais applicables avec les personnes difficiles

### Accueillir en tenant compte des différences de chacun des interlocuteurs

Comment dédramatiser certaines situations et prendre le recul nécessaire pour remplir pleinement son rôle et sa mission ; Être attentif sans subir la pression psychologique ; Questionner en respectant les particularismes des différents interlocuteurs ; Réagir pour éviter les débordements, rassurer ; Proposer des comportements d'accueil en regard des différences et des difficultés : exercices de mise en situation, entretiens d'accueil en face-à-face avec des personnes étant dans une logique marginale ou en situation d'agressivité (directement inspirés du vécu des participants)

### Adopter un comportement empathique

Prendre conscience de ses limites, de ses besoins et de ses ressources ; Être ferme mais courtois ; Mettre un terme à un entretien de façon positive quel que soit le public

### Les différents niveaux de communication et les facteurs de blocage

Débloquer les situations conflictuelles ; Clore une situation de face-à-face

### Gérer et désamorcer l'agressivité et les situations violentes

Apprécier les risques liés aux situations difficiles et se protéger ; Bloquer le processus « d'escalade »

### Comprendre les mécanismes de la violence

Raison d'être de certaines attitudes pouvant conduire à la violence ; Repérage des peurs « sources » des mécanismes de défense ; Typologie des personnes susceptibles d'exprimer de l'agressivité

### Comprendre l'influence du stress sur les comportements

Prendre conscience de ses limites et de ses ressources ; Canaliser ses émotions pour résoudre les situations de tension ; Maîtriser son comportement, son émotivité et son stress, rester maître de soi

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels d'accueil – Secrétaires médicales

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

7 – 8 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Accueil du public difficile et/ou en difficulté sociale

## OBJECTIFS

L'objectif général de cette formation consiste à améliorer la relation que les professionnels engagent avec les usagers « difficiles » et à réduire l'intensité du stress occasionné par les émotions que ceux-ci provoquent. Il ne s'agit pas d'apprendre des tableaux cliniques qui relèvent de la psychopathologie, mais de réussir à repérer et à identifier des comportements caractéristiques, des signes perceptibles, afin de se développer une sensibilité préventive et de se positionner et agir de façon adaptée.

## Les compétences visées :

Mieux comprendre les pathologies du lien social ; Repérer, comprendre les mécanismes qui interagissent dans les situations de communication « normale » et a fortiori « difficile » ; Connaître son propre mode de fonctionnement dans la communication ; Résoudre les conflits ; Anticiper les situations conflictuelles.

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants.

### Connaissance des publics précarisés

Qui sont-ils ? Typologie et besoins, psychologie de la demande, écart de représentation entre l'accueillant et l'accueilli ; Expression et travail de groupe pour exprimer les différents vécus.

### Les difficultés du traitement de l'accueil liées principalement aux différences

Ethniques ; D'âge ; De milieu social ; D'émotions vécues ; De situations personnelles...

### Savoir différencier les différents types de comportements :

Les causes de l'apparition de comportements agressifs ; Les comportements d'angoisse : l'agoraphobie, les troubles compulsifs... ; Les cas les plus typiques : psychotiques, états-limites, manipulateurs (les « pervers ») ; L'état d'esprit, les motivations, les pratiques de ces personnalités ; L'agressivité et la manipulation comme façons de communiquer ; Violence psychologique, verbale ou physique ; Le cas des angoissés (agoraphobes, obsessionnels...) ; Un public en difficulté et public difficile : lien entre angoisse, dépression et agressivité ; L'agressivité et la violence dues à l'addiction, particulièrement emprise de drogue ou d'alcool (Délires, hallucinations : comment gérer ?)

### Les bases et techniques de la communication interpersonnelle

Le schéma de communication ; Les notions de cadre de référence ; Les écarts de valeurs et de croyance (a priori, préjugés) ; La communication non verbale ; Empathie et synchronisation.

### L'accueil physique

Principes généraux d'accueil ; L'image de l'établissement accueillant ; La notion de service.

### L'écoute active

Techniques de reformulation ; Questionnement.

### Les situations conflictuelles

Les facteurs déclencheurs des réactions conflictuelles ; Les causes internes, externes, psychologiques, organisationnelles ; Les émotions et ressentis.

### Identification des concepts

Mode de communication et agressivité ; Agressivité et violence ; Violence virtuelle, latente, réelle ou subie ; Violence morale, verbale ou physique ; Les violences dues à la détresse, à la culture, aux ruptures, à l'incommunicabilité ; Un public en difficulté et public difficile, lien entre angoisse et agressivité.

### La prévention et résolution des conflits

Violence et environnement immobilier et matériel ; Positionnements physiques ; Notions de distances ; Techniques de gestion de la colère ; Techniques de prévention afin d'éviter l'escalade ; Techniques d'affirmation de soi, assertivité ; Gestion des émotions : gestion du stress ; Conseils en cas d'attaques physiques.

### Prendre soin de soi pour pouvoir prendre soin de l'autre ; comment coopérer ?

La souffrance de l'accueillant ; Les techniques empruntées à l'Analyse Transactionnelle ; La théorie des projections de Carl Gustav Jung ; Se positionner dans une attitude juste et être disponible à l'autre.

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant.

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

15 – 16 avril 2024

5 – 6 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes.

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur.

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# L'accueil dans un service à domicile

## OBJECTIFS

Connaître les enjeux et les spécificités de l'accueil ; Se positionner dans l'équipe de travail ; Prendre conscience des attentes du public dans les situations d'accueil ; Instaurer rapidement un climat de confiance ; Mettre en place les comportements adaptés pour rester maître de soi et préserver la qualité de l'accueil ; Savoir repérer et désamorcer les jeux relationnels générateurs de conflits ; Mettre en place des savoir-faire de communication et de relation pour intégrer l'empathie dans les rapports avec des personnes à risques ; Différencier les concepts : émotions, anxiété, angoisse, stress ; Faire face à des situations d'agressivité ou de violence ; Se positionner en tant qu'individu afin de mettre en place des attitudes et des actions protectrices dans les situations d'agressivité

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La mission et les enjeux de l'accueil

Réflexion, apports et échanges sur les différents éléments de l'accueil ; Les publics accueillis ; Les demandes et attentes particulières ; L'évolution des besoins

### Orienter, informer en respectant les règles de confidentialité, faire patienter

La notion de confidentialité, de secret professionnel ; Techniques de base permettant d'orienter, d'informer, de faire patienter avec professionnalisme

### Les bases de la communication

Ecouter, s'exprimer et se faire comprendre. ; Etre réceptif ; Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur et s'y adapter ; La première impression ; Reformuler ; Poser les bonnes questions ; Orienter, informer, faire patienter ; Adopter une attitude à la fois ferme et compréhensive ; S'adapter en tenant compte des émotions vécues et partagées, la notion d'empathie. ; Communication verbale et non verbale

### Quand la communication devient difficile

Psychologie personnelle et psychologie des interlocuteurs ; Repérage des discordances et recherche des moyens pour s'adapter ; Obstacles à la relation : a priori, jugements de valeur... ; Repérage de ses points forts et faibles ; Nos processus dans les situations tendues ; La gestion des émotions

### Le point de vue des personnes accueillies

Les deuils des différentes étapes de vie ; La maladie ; Vieillesse et dépendance ; Conséquences pour la personne et sa famille ; L'importance des premiers moments au contact du service : établir une relation positive

### L'agressivité et la violence

Définir les termes ; Les causes de l'agressivité ; Repérage des signaux d'agressivité ; Reconnaître les émotions, les peurs, les différentes perceptions en fonction des expériences individuelles ; Prendre conscience de sa propre agressivité

### Les attitudes dans les situations conflictuelles

Adapter son attitude en fonction de la situation et de l'interlocuteur ; La reconnaissance des émotions ; La négociation ; S'harmoniser sur le plan gestuel et verbal : la posture, les gestes, le regard, la voix ; Savoir dire non ; Réponses individuelles, d'équipe organisationnelles et administratives ; Techniques d'affirmation de soi, d'assertivité, notions d'autorité et technique de communication non agressive ; S'assurer de dispositifs pour gérer l'urgence ; ; Gérer son propre stress : la respiration, la détente musculaire ; Utiliser des dispositifs d'alerte, appeler un collègue à la rescousse... ; Trouver et donner du réconfort en interne notamment dans le cas de décès d'usagers ; Le rôle de la hiérarchie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel d'accueil, secrétaires médicales...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

27 – 28 juin 2024

7 – 8 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# La conduite du changement

## OBJECTIFS

Développer un meilleur fonctionnement collectif avec une réflexion portant sur l'anticipation des changements à venir ; Faciliter le positionnement de chaque responsable dans le cadre de ses missions ; Prendre en compte le contexte actuel pour mener à bien chacun des plans d'action ; Comprendre les stratégies d'une direction pour être plus à l'aise dans la mise en œuvre des opérations ; Mener une réflexion préalable sur les changements potentiels avec leurs conséquences au niveau de l'organisation de l'activité, du fonctionnement des équipes afin d'en faciliter l'acceptation ; Mobiliser et motiver les personnes sur les changements ; Développer leur capacité à anticiper, à envisager dès à présent d'autres fonctionnements ; Acquérir les outils de la conduite de changements ; Planifier, fixer des étapes, effectuer des diagnostics ; Travailler sur les fiches de postes et de fonctions

## PROGRAMME

### JOURNÉE 1

#### Introduction

**Compétence visée : Définir l'ensemble des éléments qui peuvent justifier la conduite du changement ; Elaborer un cahier des charges ; Identifier et mettre en place une démarche diagnostic**

La définition de la conduite du changement et le pilotage des équipes L'ensemble des éléments qui peuvent justifier la conduite du changement ; Le changement vecteur de projet

#### PHASE 1 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (l'étape préalable)

L'étape préalable à la conduite de projet ; L'élaboration d'un cahier des charges

#### PHASE 2 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (la démarche diagnostic)

Les différents objectifs d'une démarche diagnostic ; Diagnostic d'une activité, d'une organisation, d'un service ; Identifier les besoins justifiant le diagnostic ; Préparer le diagnostic ; Lister les personnes, les postes à rencontrer ; Etablir des grilles d'entretiens ; Utiliser les Fiches de Révélation et d'Analyse de Problème (FRAP)

### JOURNÉE 2

**Compétence visée : Mener le diagnostic et élaborer des propositions d'actions ; Mettre en place une lettre de mission ; Construire un plan d'action projet**

Mener le diagnostic ; L'analyse des informations collectées

#### PHASE 3 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (Les objectifs, élaboration d'une sorte de lettre de mission)

Pour rendre pérennes les opérations le groupe élabore une feuille de route ou sorte de lettre de mission qui permettra à quiconque de prendre le relai

**Ce que le projet doit prendre en compte :** Les interlocuteurs concernés ; Les ressources humaines (qui fait quoi ?) ; Les délais de réalisation ; Les moyens financiers ; Les contraintes

#### PHASE 4 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (L'élaboration du plan d'action)

Déterminer des indicateurs de mesure pour chaque objectif prédéfini ; Elaborer des tableaux de bord ; Construire un plan d'action projet

### JOURNÉE 3

**Compétence visée : Savoir communiquer et convaincre le changement ; Evaluer et valoriser la contribution de chacun à la réussite du projet ; Analyser les 7 phases du projet**

#### PHASE 5 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (la communication)

Mobiliser et motiver tous les acteurs ; Savoir convaincre ; Entraînement global sur la présentation d'un projet ; Articulation des phases et des points de rencontre

#### PHASE 6 DE LA CONDUITE DU CHANGEMENT (La post évaluation) : La post évaluation

**ANALYSE DES 6 ETAPES :** La perception de chacun sur les transpositions rapidement possibles sur le terrain avec les précautions d'usage à prendre pour leur mise en œuvre

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Toute personne ayant à mettre en œuvre une action de changement

**PRÉ-REQUIS :** Être en situation de changement

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 26 au 28 juin 2024

Du 13 au 15 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Manager tous les types de personnalités

## OBJECTIFS

Reconnaître les différents types de personnes difficiles ; Reconnaître, de prévenir et gérer les conflits au sein de son équipe ; Rappliquer des principes de communication efficace dans les différentes situations ; Désamorcer l'agressivité, d'interrompre les « processus d'escalade » ; Exercer un niveau de commandement adapté et faire preuve d'autorité ; Savoir s'affirmer et recadrer de façon claire et directive ; Maîtriser son émotivité et de gérer son stress dans les situations de tension

## PROGRAMME

### JOURNEE 1

#### Introduction

**Compétence visée : Identifier les différents types de conflit ; Comprendre les facteurs déclencheurs de l'agressivité ; Désamorcer les situations conflictuelles ; Adopter la bonne attitude en situation de conflit**

#### Les différents types de conflits

- Nature et causes : Apports sur les conflits ; Echanges sur les conséquences et sur les attitudes à adopter
- Identification des différents concepts : Mode de communication et agressivité ; Agressivité et violence ; Violence virtuelle, latente, réelle ou subie ; Violence morale, verbale ou physique
- Les raisons de l'agressivité et de la violence : Internes/externes ; Organisationnelles ; Psychologiques ; Sociologiques
- Dédramatiser les situations conflictuelles, canaliser la peur du conflit pour le désamorcer
- Différencier les violences dues à la détresse, à la culture, aux ruptures, à l'incommunicabilité

#### Les différents types de personnes difficiles

Les typologies des « personnes difficiles » et des attitudes à adopter ; Apports et recensement par les participants des différents types de conflits vécus et leurs conséquences

### JOURNEE 2

**Compétence visée : Identifier les typologies des « personnes difficiles » ; Appliquer la technique du recadrage ; Développer la posture assertive**

#### Les relations individuelles sources de conflits

Identifier les « jeux » psychologiques ; Faire face à l'agressivité, répondre aux critiques ; La technique du recadrage

#### Les attitudes face au conflit

Attitude négation, de démission, confrontation violente ou approche non violente ; Savoir adopter la bonne distance et le comportement adéquat ; Oser s'affirmer, Savoir dire « Non » ; Prendre de la distance par rapport aux évènements

#### Interagir

Gérer les tensions, les conflits ; Agir sur les leviers de motivation ; Faire confiance ; Gérer les situations de blocage, les freins au changement ; Faire passer un message...

#### Sortir des conflits par la négociation

Rechercher des solutions gagnant/gagnant ; Trouver des solutions réalistes et acceptables ; Envisager des solutions créatives et positives, satisfaisantes pour toutes les parties présentes ; Ecouter, concilier

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Directeurs d'Etablissements et de Services, Cadres intermédiaires, Infirmières coordonnatrices, toute personne en charge d'une équipe

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

21 – 22 mai 2024

18 – 19 septembre 2024

19 – 20 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Neuromanagement dans les structures médico-sociales

## CONTEXTE

Le thème de la stratégie managériale est une composante essentielle de la vie de cadre dans le secteur médico-social. Il semble toutefois que de nouveaux besoins émergent. Ces besoins sont bien entendu la conséquence de la réduction des dépenses de l'état mais aussi de l'évolution de la société

Les cadres sont confrontés à des changements sociétaux importants (ex : génération Y et Z) et doivent s'adapter rapidement aux changements de gouvernement. Pour s'y adapter les managers peuvent compter sur leur expérience et leurs savoir-faire. Néanmoins, le parcours formatif proposé ici va non seulement leur faciliter cette transition, mais en plus leur donner l'opportunité de développer un nouveau type de leadership

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Développer une posture managériale en adéquation avec sa fonction ; Diversifier ses moyens de communication ; Acquérir des stratégies de management novatrices et efficaces ; S'initier aux différents types de leadership

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Intégrer les bases du neuromanagement opérationnel ; Favoriser la productivité et le bien-être du cadre et de ses collaborateurs avec la neuroergonomie ; Améliorer les capacités à motiver et guider avec le neuroleadership

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Neuromanagement opérationnel

Utiliser intelligence et émotions dans la gestion des rapports humains : Introspection, Relations interpersonnelles, Empathie

Connaître son cerveau et le transformer pour mieux manager : Fatigue et capacités attentionnelles, Prise de décision, Gestion du stress

Communication avec les collaborateurs : Communication et positionnement hiérarchique

### Neuroergonomie

Productivité, bienveillance et communication positive : Relation bien-être/productivité, Efficacité de la préparation au changement

Rythme de travail et prévention des risques psycho-sociaux : Temps d'efficacité au travail, Horaires clés, Organisation des réunions, Burnout,

### Neuroleadership

La motivation cérébrale : Les mécanismes de la motivation chez l'Homme, Les motivateurs universels, Les démotivateurs

La flexibilité du neuroleader dans l'utilisation de ses compétences : Styles de leadership, Positionnement éthique et humaniste, Types de communication variés,

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

5 – 6 juin 2024

21 – 22 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Julien V.**, est neuropsychologue depuis 2011, il a travaillé en MAS, FAM, FV, ESAT, SAVS, CHU, EHPAD,... Depuis 2013 il est formateur dans l'accompagnement en structure médico-sociale (Accompagnement du handicap, handicap psychique, stimulation cognitive, communication et gestion de conflit, ...) Créateur de méthodes en neuroergonomie, il propose son approche via des formations dynamiques où se croisent savoir, émotions, bien-être et réflexion

# Mener un entretien d'évaluation

## CONTEXTE

Cette formation de 2 jours permet d'acquérir les outils, les méthodes et l'entraînement pratique nécessaires à la conduite efficace d'un entretien d'évaluation

## OBJECTIFS

Savoir informer le collaborateur et préparer efficacement la rencontre ; Maîtriser les différentes étapes de la conduite de l'entretien d'évaluation ; Apprécier objectivement leur collaborateur ; Constituer et savoir exploiter les fiches d'entretien d'évaluation et de formation ; Appliquer les techniques de communication et de négociation adaptées pour instaurer la confiance et définir en commun les objectifs, les moyens et les besoins en formation ; Connaître les éléments relatifs à l'entretien professionnels contenus dans la réforme sur la formation professionnelle de Mai 2004

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation de l'animatrice ; Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de travail en groupe, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table de présentation des participants et de recueil de leurs attentes

### Les principes généraux de l'entretien d'évaluation et de formation

#### Le cadre de la réforme de Mai 2004

#### La procédure et le calendrier de ces entretiens

#### L'information du collaborateur et la préparation de la rencontre

Les points clés de l'entretien ; Le démarrage de l'entretien ; La définition du poste occupé par le collaborateur ; Le bilan d'activité ; Les perspectives pour la période avec la définition d'objectifs ; L'examen des besoins en formation (en regard du service, et du collaborateur)

#### Les règles à respecter

La communication propre aux situations d'entretien ; Se préparer à l'entretien ; Se mettre à l'aise pour être dans une relation de communication constructive ; Etre dans une relation gagnant/gagnant

Gérer les échanges ; Aménager un climat favorable au dialogue ; Harmonisation verbale et non verbale ; Ecoute et reformulation ; Guider l'autre pour obtenir des informations précises ; Poser des questions ; Aider le collaborateur à spécifier son point de vue

Gérer les moments délicats ; Traiter les objections ; Argumenter ; Emettre des critiques sans dévaloriser ; Désamorcer les tensions ; Développer et favoriser les attitudes positives ; Obtenir l'accord du collaborateur sur les objectifs

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Directeurs, Cadres intermédiaires, responsables d'équipe, infirmières coordonnatrices

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### **DATES :**

30 – 31 mai 2024

3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

#### **ÉVALUATION**

##### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL



# Dynamique managériale et mixité culturelle au sein des équipes

## CONTEXTE

La diversité culturelle au sein des équipes se traduit par la collaboration étroite entre des individus de croyances, de valeurs et de comportements très différents. Elle peut venir compliquer la dynamique de groupe car elle peut engendrer des problèmes de relation et d'incompréhension. Une mauvaise interprétation d'un message ou d'une attitude peut ainsi provoquer des tensions entre les membres de l'équipe et créer un clivage en fonction des origines culturelles de chacun, voire des conflits

Il est nécessaire que les encadrants acquièrent les outils nécessaires pour adapter leur management à ce nouveau contexte, afin de faire de la diversité un atout et une richesse pour leur équipe

## OBJECTIFS

Prendre conscience des différences culturelles et de leur impact sur les pratiques managériales  
Apprendre à décoder les grandes typologies de culture et de comportement  
Apprendre à anticiper et gérer les malentendus suscités par la différence culturelle et les stéréotypes

### Compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Autodiagnostic des atouts et des points à améliorer

### La constitution d'une équipe de travail

#### Les a-priori

#### Le cadre de référence

#### Comprendre l'origine des différences

#### Les différences culturelles

#### Des coutumes à la loi

#### Les différents styles d'encadrement

#### Motiver, développer l'esprit d'équipe

#### Développer l'efficacité individuelle et collective

#### Gérer tensions et conflits au sein des équipes

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Encadrants des établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux animant des équipes multiculturelles

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

16 – 17 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Les fondamentaux du management collaboratif

## OBJECTIFS

Identifier les bénéfices du management collaboratif et ses conditions de réalisation dans les structures  
Adopter la posture managériale et acquérir les outils du management collaboratif  
Créer les conditions de la coopération et de la solidarité au sein des équipes  
Instaurer un climat propice à la collaboration

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Comprendre les spécificités et les bénéfices du management collaboratif

Prendre conscience et échanger sur les limites des pratiques managériales en place et des bénéfices de la collaboration

Éviter les pièges du management collaboratif : compromis, lenteur décisionnelle, laisser-faire

Gérer les freins à la mise en oeuvre d'un management collaboratif : lutte de pouvoir, revendication

Le piège des certitudes en management : Le calcul, le cloisonnement, la conformité, le contrôle

Identifier les zones où le management collaboratif ou ses prémisses existent déjà

Identifier les personnes qui souhaitent travailler autrement

Identifier les résistances au changement

### Les 4 outils du management collaboratif

La confiance : Le sens, l'authenticité, la proximité et la valorisation

Le choix : L'engagement, la liberté, la co-responsabilité et la flexibilité

La coopération : Le soutien, la co-créativité, la complémentarité et la transversalité

La convivialité : L'ambiance, le plaisir, la réunion « festive » et l'équilibre

### Lancer le changement

Partager, échanger : intégrer les outils numériques à vos pratiques managériales

Adopter les nouveaux modes de transmission de l'information

Interagir sur les plateformes sociales : règles d'or et écueils à éviter

Quelles informations diffuser ?

Confidentialité, visibilité : choisir que dire ou ne pas dire

La technologie collaborative

L'organisation

Les espaces de travail

L'autonomie dans le travail

Le rythme des entretiens

Le leadership pour le collaboratif

La communication sur le sujet

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Cadres des établissements et chefs de services

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 juillet 2024

4 – 5 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

Support de cours, exercices

### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Les entretiens professionnels selon la Loi du 5 Mars 2014

## OBJECTIFS

Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel  
Comprendre les enjeux et la finalité de l'entretien professionnel  
Savoir préparer et conduire avec succès l'entretien professionnel  
Appliquer les techniques de communication et de négociation adaptées pour instaurer la confiance  
Orienter et accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des compétences acquises par l'expérience professionnelle et celles à développer

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Comprendre et connaître le cadre et les enjeux de l'entretien professionnel

Le décret et l'arrêté du 29 septembre 2010  
La loi n°2014-288 du 5 mars 2014 sur la formation professionnelle  
Les principes généraux de l'entretien professionnel  
Les enjeux pour l'établissement  
Les enjeux pour l'agent

### La préparation de l'entretien

Communiquer avec l'agent sur les modalités et les objectifs de l'entretien professionnel  
Préparer la rencontre  
Rassembler toutes les informations utiles  
Elaborer un guide pour la conduite de l'entretien

### Les points clé de l'entretien professionnel

Le démarrage de l'entretien  
Bilan du parcours professionnel et de formation de l'agent  
Souhaits et motivation de l'agent  
Mise en perspective avec les besoins de l'établissement  
Elaboration du projet professionnel et des perspectives de formation

### La conduite de l'entretien

Les règles à respecter  
La communication propre aux situations d'entretien  
Créer un climat de confiance favorable au dialogue  
Développer l'écoute active  
Gérer les échanges  
Gérer les moments délicats  
Savoir conclure l'entretien et prendre congé

### Le bilan et le suivi de l'entretien professionnel

Réaliser un compte rendu d'entretien  
Formaliser les éléments clés afin de préparer les décisions  
Transmettre les résultats, et les faire remonter

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel d'encadrement en charge de la conduite des entretiens professionnels, personnel des ressources humaines

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

8 -9 avril 2024  
3 – 4 juillet 2024  
12 – 13 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S**, Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Les fondamentaux de la gestion de projet

## OBJECTIFS

Mener à bien un projet de service, d'établissement, de réorganisation, depuis la phase de cadrage jusqu'à l'atteinte des objectifs

Comprendre les invariants de la démarche projet, le rôle pivot du chef de projet et les conditions de réussites

Acquérir les techniques permettant de piloter efficacement un projet et s'appropriier des outils simples pour suivre l'avancement et évaluer

Connaître les fondamentaux humains de la gestion de projet : savoir associer et mobiliser tous les participants

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les bases de la gestion de projet

La notion de projet

La notion d'objectif

La démarche projet

Les avantages et les enjeux de la démarche projet

Les étapes incontournables d'un projet

### Le cadrage du projet

Savoir analyser la demande et le contexte

Identifier les acteurs d'un projet et analyser leur positionnement

Identifier les ressources

Construire l'organigramme des tâches

### Organiser le projet

Constituer l'équipe projet

Définir les procédures de prise de décision

Planifier

### Piloter efficacement son projet

Analyser les risques pour mieux les anticiper

Mettre sous contrôle l'avancement de son projet avec des outils simples

Évaluer l'atteinte des objectifs, en tirer des enseignements, et procéder aux ajustements nécessaires

### Prendre en compte la dimension humaine du projet

Associer et mobiliser les participants sans levier hiérarchique

Gérer les phénomènes de résistance au changement

Communiquer tout au long du projet

Les réunions facilitant la coopération

### Préparer sa feuille de route de chef de projet

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel amené à gérer un projet

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

11 – 12 avril 2024

3 – 4 juillet 2024

5 – 6 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Khai**, Consultante Formatrice Coach certifiée. 10 ans d'expertise dans le management commercial, la communication, la transmission du savoir-faire et du savoir-être

# Devenir référent harcèlement sexuel et agissements sexistes

## OBJECTIFS

Identifier et expérimenter le rôle de référent harcèlement sexuel et agissements sexistes  
Maîtriser le cadre juridique  
Identifier et appliquer les moyens de prévention  
Identifier la méthodologie d'enquête suite à un signalement de situation présumée de harcèlement sexuel  
Accompagner les collaborateurs dans les situations de harcèlement sexuel et d'agissement sexistes

## Compétence visée :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition, compréhension du rôle de référent harcèlement sexuel et agissements sexistes

#### Maîtrise des notions de harcèlement sexuel et agissements sexistes

Cadre juridique  
Le harcèlement sexuel et les agissements sexistes – RPS - Définitions  
Apprentissage et évaluation des situations

#### Missions et moyens du référent

Missions et actions du référent  
Obligations de l'employeur en matière de prévention des risques de harcèlement sexuel et agissements sexistes  
Action des référents harcèlement sexuel et agissements sexistes.

#### Gestion d'un signalement et d'une enquête par le ou les référents harcèlement sexuel et agissements sexistes

Le référent harcèlement sexuel et agissements sexistes et le signalement  
Le référent harcèlement sexuel et l'enquête  
La procédure d'alerte  
Les suites données à l'enquête et les actions concrètes en cas de harcèlement sexuel avéré ou de signalement infondé

#### a. – Cas du signalement de harcèlement sexuel avéré

#### b. – Cas d'accusation de harcèlement sexuel infondé

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes, RH, IRP

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

30 – 31 mai 2024  
26 – 27 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Nathalie C;** Educatrice spécialisée de formation initiale, j'ai travaillé pendant 25 ans dans le secteur de la protection de l'enfance avant d'intervenir dans le champ du handicap. J'ai toujours exercé avec passion mon métier qui m'a permis d'aborder la relation d'aide de différentes manières, formée à la Prévention des Risques Psychosociaux ainsi qu'aux méthodes de formation autant en présentiel qu'en distanciel

# Conduite d'entretien avec les usagers

## CONTEXTE

La relation d'aide est d'abord une relation humaine, et chacun peut développer des dispositions personnelles qui pourront avoir une action facilitante, d'écoute active, d'accompagnement. Cependant, il s'agit d'éviter un retour au spontanéisme : on ne s'improvise pas écoutant. De plus, à cette dimension humaine fondamentale, faite d'empathie et d'humilité, s'ajoutent des exigences théoriques et techniques.

L'entretien d'aide vise plusieurs objectifs qui, tous, tendent à restaurer les capacités d'autonomie personnelle, de choix responsable et de développement de la personne qui consulte. L'entretien d'aide est une relation d'aide en situation. Sa première caractéristique est d'apporter une facilitation, une médiation à une personne dans son contexte propre. L'entretien s'exerce dans l'ici et le maintenant de la réalité sociale, et ce dans tous les domaines de la vie personnelle, professionnelle et collective ; il s'exerce en des lieux protégés, et privilégie souvent la consultation individuelle. L'entretien d'aide concerne tous les aspects de la personne et peut utiliser des techniques, des points d'appui, des ressources d'informations ou de connaissances.

## OBJECTIFS

Distinguer ce qui fait la spécificité de l'entretien d'aide comparativement aux autres types d'entretien.

Développer la connaissance des techniques d'entretien.

Développer ses capacités d'écoute, et de contrôle de ses émotions.

Penser l'entretien d'aide dans une stratégie d'intervention plus globale

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation de l'animatrice ; Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de travail en groupe, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table de présentation des participants et de recueil de leurs attentes

### Les fondements de la psychologie humaniste

Empathie, acceptation positive, congruence ; La compréhension rogérienne : l'univers intérieur ; Les présupposés rogériens

### Les techniques d'entretien familial

### Une méthodologie d'entretien auprès des familles

### Une méthode générale d'entretien familial

### Les phénomènes typiques de l'interaction humaine : la pensée systémique

La famille comme un « tout » stable et auto-régulé ; La dynamique de l'entretien : ses phases, ses coups de théâtre, ses jeux ; Les « positions » relationnelles (hautes – basses – équilibrées)

### Le « triangle dramatique » : quelle est la place du travailleur social ?

### La Logique de la Communication : quelques apports fort utiles

Positions haute, basse, équilibrée : comment se situer, pourquoi ? ; La relation interpersonnelle ou le contenu du discours : quelle prévalence ? ; Les mots et le corps

### La dynamique familiale

Les stratégies d'acteurs (alliances, coalitions, exclusions...) : La place du professionnel dans le système

### Soutenir les problématiques vécues par les familles :

### Le « transfert » (ou son analogue)

### Les situations épineuses

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs du secteur social et secteur sanitaire : éducateurs, assistants sociaux, personnel d'encadrement, personnel des maisons de retraite...

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

10 – 11 juin 2024

7 – 8 octobre 2024

2 – 3 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL

# Excel initiation

## OBJECTIFS

Apprendre à maîtriser les bases du logiciel Excel  
Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables  
Construire des représentations graphiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### SE FAMILIARISER À L'ENVIRONNEMENT EXCEL ET GÉRER SES CLASSEURS

Ouvrir un nouveau classeur  
Enregistrer et fermer un classeur  
Apprendre à utiliser l'environnement Excel, la gestion des onglets et des rubans  
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide

### MANIPULER LES CLASSEURS

Insérer des feuilles  
Déplacer des feuilles  
Renommer des feuilles  
Supprimer des feuilles  
Choix du nombre de feuilles par défaut

### CONCEVOIR ET METTRE EN FORME DES TABLEAUX

Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau  
Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne  
Choisir un format de cellule  
Ajouter des bordures et modifier les couleurs  
Utiliser la poignée de recopie  
Générer des séries

### MISE EN FORME AUTOMATIQUE DES CELLULES

Utiliser la mise en forme conditionnelle  
Utiliser la mise en forme automatique, les styles

### CRÉER DES FORMULES DE CALCUL

Réaliser des sommes automatiques  
Utiliser les fonctions statistiques usuelles : MOYENNE(), MAX(), MIN(), NB(), NBVAL(), NB.SI()  
Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte  
Attribuer un nom à une ou plusieurs cellules

### REPRÉSENTER GRAPHIQUEMENT UN TABLEAU

Créer un graphique à partir d'un tableau  
Mettre en forme un graphique  
Réaliser des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs)  
Utiliser la boîte de dialogue « sélectionner des données »  
Modifier un graphique  
Imprimer un graphique

### CRÉER DES LIAISONS ENTRE LES CLASSEURS

Utiliser la commande « collage spécial »

### MISE EN PAGE ET IMPRESSION

Utiliser le mode « aperçu avant impression »  
Imprimer une feuille de calcul  
Gérer les marges  
Répéter les titres d'une liste de données  
Définir une zone d'impression

**PUBLIC :** Utilisateur débutant avec Excel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

**DATES :**  
A définir prochainement

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier individualisé en fonction du niveau, du logiciel et des attentes des participants

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant  
Support de cours, cas pratiques

### ÉVALUATION

TOSA<sup>®</sup> préalable

### ou

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.

Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

# Word initiation

## OBJECTIFS

Concevoir et mettre en forme des documents simples

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### GÉNÉRALITÉS

Découverte du traitement de texte

l'environnement Word : Menu, Barre d'outil mise en forme, et standard, règles

### GESTION DES DOCUMENTS

Ouvrir un document

Gérer les différents modes d'affichage

Créer un document basé sur un modèle

Enregistrer un document

### SAISIE ET MODIFICATION DES DOCUMENTS

Saisie aux kilomètres

Polices et attributs de caractères

Définir les interlignes, retraits et alignement de paragraphes

Insérer des caractères spéciaux

Définir et utiliser les tabulations

Présenter des paragraphes sous formes d'énumération

Modifier un document

Supprimer, déplacer, recopier du texte

Rechercher et remplacer.

Vérifier l'orthographe et la grammaire d'un document

### INSERTION AUTOMATIQUE

Créer une insertion automatique

Modifier et supprimer une insertion automatique

### INSERTION DES OBJETS D'ILLUSTRATIONS

Insérer et gérer une image ou un objet de dessin

Dimensionner et ajuster une image / un dessin

Saisir du texte

### TABLEAUX

Insérer un tableau

Saisir et se déplacer dans un tableau

Gérer et mettre en forme d'un tableau

### IMPRESSION

Mettre en page et imprimer

Définir la mise en page

En-têtes et pieds de page

Numérotation des pages

Aperçu et impression

**PUBLIC :** Utilisateurs débutants avec Word

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### **DATES :**

A définir prochainement

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Atelier individualisé en fonction du niveau, du logiciel et des attentes des participants

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

1 ordinateur par participant  
Support de cours, cas pratiques

### **ÉVALUATION**

TOSA<sup>®</sup> préalable

### **ou**

Recueil des attentes (QCM)

Évaluation des compétences

Cas pratiques

Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.

Synthèse de fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».



# PowerPoint initiation

## OBJECTIFS

Concevoir et mettre en forme des présentations simples

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### PRÉSENTATION DU LOGICIEL

Les menus, les barres d'outils  
Les différents modes d'affichage d'une présentation

### CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

Saisie, Déplacement, Modification, Suppression, Copie, Recherche et Remplacement  
Création et mise en page  
Ajout d'une diapositive

### MISE EN FORME

Police : (Caractère, Taille, Attribut...),  
Paragraphe : (Retrait, Espacement, Tabulation, Puces et Numéros...)

### GESTION DES DIAPOSITIVES

Insertion, déplacements, suppressions, tris de diapositives  
Utilisation des Modèles  
Saisie en Mode Plan  
Déplacement dans le mode plan  
Création d'un arrière-plan

### LES OUTILS DE DESSIN

Description et utilisation des outils de dessin : Formes, Traits  
Les sélections  
Duplications, déplacements, déformations, suppressions  
Grouper, dissocier  
Insertion de Jeu de couleurs des diapositives

### LES IMAGES

Insertion d'images  
Modification, Suppression des images  
Mise en forme des images

### ORGANIGRAMME ET GRAPHIQUE

Insertion de boîtes à des niveaux hiérarchiques différents  
Modifier les styles et la disposition des boîtes  
Modification des couleurs, suppression de boîtes  
Insertion de Graphique  
Mise en forme d'un graphique

**PUBLIC :** Utilisateurs débutants avec PowerPoint

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

A définir prochainement

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier individualisé en fonction du niveau, du logiciel et des attentes des participants

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant  
Support de cours, cas pratiques

### ÉVALUATION

**TOSA**® préalable

### ou

Recueil des attentes (QCM)  
Évaluation des compétences  
Cas pratiques

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire.  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».

# Outlook initiation

## OBJECTIFS

Utiliser sa messagerie au quotidien  
Envoyer et recevoir des e-mails  
Gérer et utiliser son carnet d'adresse  
Noter et organiser ses rendez-vous  
Gérer les tâches et les rappels

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### DÉCOUVRIR OUTLOOK ET LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS QUI LE CARACTÉRISENT

Les paramètres d'affichage et la barre de raccourcis  
Découvrir la barre d'outils et la barre d'état

### UTILISER SA BOÎTE DE RÉCEPTION

Paramétrer la boîte de réception  
Concevoir et envoyer un e-mail  
Créer des présentations automatiques :  
modèles et signatures  
Joindre un ou plusieurs documents à l'envoi d'un  
e-mail

### TRIER ET GÉRER SON COURRIER

Créer différents dossiers en fonction de la nature de vos e-mails  
Copier ou déplacer un e-mail  
Supprimer vos e-mails

### CRÉER UN CARNET D'ADRESSES

Saisir les adresses de messagerie de nouveaux contacts  
Classer ses contacts par groupes et gérer son carnet d'adresses  
Concevoir et gérer une liste de distribution

### GÉRER SON AGENDA

Planifier ses rendez-vous : saisir, modifier ou supprimer une réunion  
Insérer des rendez-vous périodiques  
Notifier ses tâches sur le calendrier  
Modifier l'affichage de votre calendrier pour une meilleure vision de vos événements : jour, semaine, mois  
Imprimer son calendrier

### UTILISER LE BLOC-NOTES

**PUBLIC :** Utilisateur débutant ou autodidacte

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

A définir prochainement

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie participative  
Contribution active des stagiaires  
Mises en pratique

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur par participant  
Support de cours, cas pratiques

## ÉVALUATION

**TOSA** <sup>®</sup> préalable

## ou

Recueil des attentes (QCM)

**Évaluation des compétences**

Cas pratiques

**Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire.

Synthèse de fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

Nos intervenants sont des spécialistes du logiciel proposé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur connaissance de l'outil, leurs compétences pédagogiques et leur capacité à faire travailler les apprenants en format « atelier ».



**VOTRE SANTÉ NOUS TIENT A CŒUR**

## LES INSTITUTIONS

- **DROIT – ETHIQUE – PROTECTION SOCIALE**
- **REFERENTS – TUTEURS – FORMATEURS**
- **PARCOURS DE SOINS – ACCOMPAGNEMENT**
- **TRANSMISSION DE L'INFORMATION**
- **HYGIÈNE**



**FORMassad**  
*Nous prenons soin de vous*

# Garantir le consentement éclairé de la personne en situation de handicap

## CONTEXTE

Un accès aux soins de qualité en considération du consentement constitue pour les personnes handicapées une condition sine qua non de la garantie de pouvoir mener à bien leur projet de vie, comme l'ambitionne le cadre législatif rénové

## OBJECTIFS

Comprendre le contexte juridique des droits fondamentaux de la personne handicapée dans lequel s'inscrit le droit au consentement

Maîtriser la notion de consentement éclairé

Savoir comment recueillir et garantir le consentement éclairé de la personne handicapée

Adapter son comportement à la situation du résident acteur et au cœur de son projet

Comprendre les logiques d'un parcours de soin cohérent et continue

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Retour sur les droits fondamentaux des usagers

**Compétence visée : connaître les droits des usagers et les droits fondamentaux**

Les droits fondamentaux de la personne handicapée ; Les droits fondamentaux des mineurs ; La notion de bientraitance ; La charte des droits des Usagers et les outils de la loi de 2002

### La notion de consentement éclairé

**Compétence visée : connaître la notion de consentement éclairé**

Le rôle du médecin, du personnel soignant et des travailleurs sociaux ; Cas du mineur ; Cas du majeur sous tutelle et curatelle ; La personne hors d'état de manifester son consentement ; Le refus de consentement

### La participation de la personne en situation de handicap au volet soins de son projet personnalisé

**Compétence visée : savoir accompagner la personne dans son accès à ses informations et dans ses prises de décisions**

L'information de la personne handicapée sur ses droits liés à la santé et l'organisation mise en place pour en faciliter l'exercice ; Favoriser l'accès de la personne aux informations sur sa santé et aux modalités de partage ; Co-construire le volet soin du projet personnalisé ; Impliquer la personne dans les décisions liées à sa santé ; Cibler la place des proches

### Les principes de Cohérence, continuité et permanence des soins autour de la personne en situation de handicap

**Compétence visée : savoir inscrire l'accompagnement de la personne dans un parcours de soin**

Formalisation des ressources dont dispose la structure et celles dont elle a besoin ; Coordination des soins avec les autres dimensions de l'accompagnement ; L'inscription de l'établissement dans le paysage partenarial

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** cadres, Agents des Services éducatifs (éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs, éducatrices de jeunes enfants)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

18 – 19 avril 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Secret professionnel et partage d'informations sensibles

## CONTEXTE

Le respect de la vie privée est garanti pour toute personne par la loi et les règlements. Le secteur sanitaire et social ne déroge pas à cette prérogative d'autant plus que les informations détenues sur les patients pris en charge peuvent être sensibles. Le législateur a donc décidé de développer des règles spécifiques au milieu médical ainsi qu'au secteur social. Mais avec le développement de la prise en charge du patient de façon pluridisciplinaire et en dehors du cercle hospitalier, la protection des données personnelles est devenue essentielle. Les informations sur les patients pouvant être communiquées de façon anarchique à différents professionnels de santé et travailleurs sociaux qui n'ont pas de lien direct avec la prise en charge du patient. Nous allons donc étudier à travers cette formation comment les informations propres à la prise en charge d'un patient, peuvent être communiquées au sein de la sphère sanitaire et médico-sociale.

## OBJECTIFS

Préciser les notions de secret professionnel, d'obligation de confidentialité ou de discrétion, devoir de réserve ; Connaître le champ d'application du secret professionnel et ses limites ; Comprendre les responsabilités encourues en cas de violation du secret professionnel ou d'une obligation de confidentialité ; Connaître les conditions d'un partage d'informations sensibles

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définition

**Compétence visée: connaître les différentes notions et leurs spécificités juridiques**

Le secret médical ; Le secret professionnel ; L'obligation de confidentialité, le devoir de réserve, de discrétion

### Le secret professionnel et les droits des patients, des règles complémentaires

**Compétence visée: connaître les différents droits reconnus aux personnes prises en charge**

Droit à l'information  
Droit au consentement  
Droits des malades en fin de vie  
Droits à l'accès du dossier patient  
Droit au respect de la croyance religieuse  
Droits des mineurs et majeurs protégés

### Le secret médical, une règle unique

**Compétence visée: connaître les fondements du secret médical**

Que dit le code de déontologie médicale  
Que dit le code de la santé publique

### Le secret professionnel, une règle globale

**Compétence visée: connaître la législation applicable aux professionnels soumis au secret professionnel**

Que dit le code de la santé publique et le code de l'action sociale et des familles  
Que dit le code pénal

### Le partage d'informations sensibles, de la théorie à la pratique

**Compétence visée: maîtriser l'outil professionnel qu'est le partage d'informations sensibles**

La règle propre au secteur sanitaire  
Le secteur médico-social et le partage d'informations :  
Cas concrets

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Médicaux, paramédicaux, travailleurs sociaux, personnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

14 – 15 mars 2024

4 – 5 juillet 2024

16 – 17 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Droits de la personne âgée

## OBJECTIFS

Les participants seront capables de :

- Connaître les droits de la personne âgée selon la loi n°2002-2 du 2 janvier 2002
- Comprendre les enjeux pour les institutions

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### **Introduction**

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### **La loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 : les nouveaux droits des personnes accueillies en institution**

- Le droit à l'admission, le respect du droit de la personne lors de son admission, le droit aux absences, le droit à l'aide sociale, le droit à l'accès aux soins et à une prise en charge adaptée, le libre choix du médecin, le droit de visite
- Le respect de la dignité des personnes, de leur vie privée et de leur intimité

### **Les responsabilités engagées au regard de la loi de 2002**

- L'établissement et son gérant
- L'administration
- Le personnel
- Les usagers
- Les tiers

### **Les outils d'amélioration des droits des personnes âgées en EHPAD**

- Le contrat de séjour
- Le conseil de la vie sociale
- Le projet d'établissement

### **L'évaluation des activités de l'EHPAD**

- L'auto-évaluation interne
- L'auto-évaluation externe

### **Synthèse en fin de session et élaboration d'un plan d'action individuel**

### **Bilan et tour de table**

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### **DATES :**

12 avril 2024

15 juillet 2024

4 décembre 2024

**PRIX : 400 euros net de taxe par personne**

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

### **ÉVALUATION**

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Audrey S**, Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Droits des usagers et bientraitance

## OBJECTIFS

Permettre aux personnels de service d'appréhender les droits des usagers  
Appréhender la notion de bientraitance et ses implications dans le travail quotidien

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

**JOUR 1 Matin : Les outils de la loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale**

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Au niveau institutionnel

Livret d'accueil  
Règlement de fonctionnement  
Contrat de séjour  
Conseil de la Vie Sociale  
Projet d'établissement

**JOUR 1 après Midi : Les outils de la loi de 2002 (suite) et la loi de 2005**

### Au niveau de l'usager

Projet personnalisé ; Charte des droits et libertés de la personne accueillie

### Les avancées de la loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances la participation et la citoyenneté des personnes handicapées

Le contexte général de prise en charge des personnes en situation de handicap  
Le renforcement de la protection et des droits des personnes en situation de handicap : droit à compensation ; intégration scolaire ; accessibilité

### La Convention internationale des droits des personnes en situation de handicap

Présentation  
Les grands principes

### Le renforcement des droits des personnes en protection juridique avec les réformes du 5 mars 2007 et du 23 mars 2019

Qu'est ce qu'une tutelle et quel est le rôle du tuteur ?  
Qu'est ce qu'une curatelle et quel est le rôle du tuteur ?  
Qu'est ce qu'une sauvegarde de justice?

**JOUR 2 Matin : Les droits des usagers dans les RBPP (Recommandation de Bonnes Pratiques Professionnelles) de l'ANESM**

Présentation de l'ANESM et des RBPP publiées  
Etude de la recommandation cadre : « Bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre »  
Responsabilité juridique et maltraitance

**JOUR 2 Après-midi : Démarches permettant la prise de conscience de la mise en œuvre des droits des usagers et d'une démarche de bientraitance au quotidien**

Connaissance et conscience de soi  
Connaissance de l'autre (l'usager, le collègue...)  
Communication adaptée : attitudes, langage, pratiques professionnelles des personnels de service, travail en collaboration avec le personnel éducatif, les remontées d'information aux cadres

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout Professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

28 – 29 mars 2024  
1 – 2 juillet 2024  
18 – 19 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S**, Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'officie pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# La responsabilité juridique en établissement Medico social

## OBJECTIFS

Réactualiser les connaissances relatives aux Droits des Usagers ; Définir les notions de Responsabilité en Etablissement ; Analyser les Risques Educatifs et les conséquences en termes de Responsabilité ; Prévenir les mises en jeu de responsabilité

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Retour sur « les Droits des Usagers »

Droits à la sécurité, à la protection, à l'intimité, à la vie privée  
Droits des Enfants  
Droits des Personnes Handicapées ou Agées

### Retour sur « les Droits des Usagers au regard de la Loi 2002-2 »

Obligation du lien contractuel/Régime de Responsabilité  
Rôle de l'utilisateur et de sa famille au sein des Institutions

### La Notion de Risque dans la Prise en Charge

Distinction Risque Educatif et Risque Social  
Mise en place des Actions Educatives et Risques

### Les principes de la responsabilité en établissements sociaux et médico-sociaux

La responsabilité administrative  
La responsabilité pénale  
La responsabilité civile

### La Réalisation du Risque et mise en jeu de Responsabilité

### Le partage de responsabilités entre professionnels au sein des équipes, entre professionnels et l'institution, entre l'institution et les usagers

### Les conséquences d'une mise en jeu de responsabilité pour l'utilisateur, le professionnel, l'établissement

### Prévention ou Comment atténuer la réalisation du Risque ?

Réflexion sur les pratiques, Mise en place de moyens de prévention autour des axes suivants par exemples :

- Connaître l'étendue de notre responsabilité en cas de prise de décision
- Connaître ses propres limites d'intervention
- Avoir des moyens de traçabilité (prise de notes, déroulement, protocoles, manières de procéder)
- Eviter l'isolement du professionnel
- Respecter l'organisation du travail et anticiper
- Assurer la mise en œuvre de moyens opérationnels adaptés

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout Professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

23 – 24 mai 2024

21 – 22 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences



# Drout des patients et information en cas de dommages liés aux soins

## OBJECTIFS

Connaitre les différentes responsabilités des professionnels de santé et des établissements de santé publics en cas d'accidents médicaux ou d'aléas thérapeutiques ; Connaitre les risques financiers et pénaux qu'encourt un établissement de santé ou un professionnel de santé en cas de faute ou d'erreur ayant entraîné un dommage sur le patient ; Mieux appréhender les droits des patients, et plus particulièrement le droit à l'information ; Mieux appréhender l'obligation d'information dans le cadre du dommage associé aux soins ; Débattre de sa pratique quotidienne et des différentes obligations professionnelles et déontologiques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le principe de responsabilité pour faute médicale

Le principe issu de la loi du 4 mars 2002

Les actes médicaux concernés

La notion de faute

La notion de préjudice

La notion de causalité

### La responsabilité sans faute

L'infection nosocomiale

L'aléa thérapeutique

Les produits de santé

### Les risques pénaux, indemnitaires et disciplinaires

Juge, assureur, CRUQPC, ONIAM : répartition des compétences

La responsabilité administrative de l'hôpital

La distinction faute de service / faute personnelle du médecin

La responsabilité pénale du médecin

La responsabilité disciplinaire du médecin hospitalier

### Le principe fondamental du droit à l'information des patients

Rappel des principaux droits fondamentaux du patient

Le droit à l'information, corollaire de la dignité du patient

Le contenu du droit à l'information

### L'obligation d'information dans le cadre du dommage lié aux soins

Les fondements légaux

La difficulté de l'annonce

L'importance de l'annonce

La préparation de l'annonce

La réalisation de l'annonce au patient

Les suites de l'annonce au patient

### La communication du dossier médical

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Infirmier, médecin, cadre de santé, cadre administratif, direction d'établissement

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 avril 2024

16 – 17 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Information préoccupante et signalement

## OBJECTIFS

Lutter contre la maltraitance ; Comprendre les notions d'information et de signalement de situation préoccupante ; Rédiger efficacement une information ou un signalement de situation préoccupante

## Les compétences visées :

Connaitre les fondements juridiques de l'obligation d'informer ou de signaler une situation préoccupante ; Comprendre la différence entre information et signalement ; Identifier les circuits du signalement et de l'information ; Acquérir une méthodologie du rapport d'information et de signalement

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Qu'est-ce qu'une personne vulnérable ?

### Pourquoi rédiger une information préoccupante ou un signalement ?

Une obligation légale ou un simple devoir moral ?  
Quid du secret professionnel ?

### Information préoccupante ou signalement ?

Les situations de dangers ou de risques de dangers  
Les situations d'extrême gravité

### Les destinataires de l'information et du signalement de situations préoccupantes

Le Conseil départementale Les Cellules de recueil des informations préoccupantes (CRIP)  
Le procureur de la République

### Comment rédiger une information préoccupante ou un signalement ?

L'esprit de la loi du 14 mars 2015  
Les recommandations stylistiques  
Comprendre les attentes des destinataires de l'information et du signalement

### Que doivent contenir une information préoccupante ou un signalement

Le Pourquoi ?  
Le comment ?  
Le quoi ?

### Finalité de l'information et du signalement

La protection administrative  
La protection judiciaire

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Travailleurs sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### DATES :

11 mars 2024  
12 juillet 2024  
7 octobre 2024

**PRIX :** 400 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Mesures de protection et droits des personnes en situation de handicap

## OBJECTIFS

Connaitre les mesures de protection ; Connaitre les droits des personnes en situation de handicap ; Définir la place de la famille dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap

## Les compétences visées :

Connaitre les types de mesures de protection et leurs effets juridiques ; Connaitre les droits des personnes en situation de handicap ; Définir la place de la famille dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap ; Identifier les conditions pour la construction d'un partenariat avec la famille

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les principes directeurs de la protection des majeurs vulnérables

Les apports de la loi du 5 mars 2007 ; Les apports de la loi du 23 mars 2019

### Les différentes mesures de protection juridique

La sauvegarde de justice ; La curatelle simple ou aménagée ; La tutelle simple ou allégée

### La place et le rôle du mandataire judiciaire attaché à la protection des majeurs

Défense des droits et des libertés des personnes ; Gestion financière et patrimoniale ; Promotion de l'autonomie de la personne

### Les droits des personnes en situation de handicap

Le droit à la compensation ; La scolarisation ; L'insertion professionnelle ; L'inclusion sociale et citoyenne ; L'accessibilité

### Les droits des usagers des services sociaux et médicaux sociaux

#### Les 7 droits fondamentaux des usagers :

Respect de la dignité, intégrité, vie privée, intimité, sécurité ; Libre choix entre les prestations domicile/établissement ; Prise en charge ou accompagnement individualisé et de qualité, respectant un consentement éclairé ; Confidentialité des données concernant l'usager ; Accès à l'information ; Information sur les droits fondamentaux et les voies de recours ; Participation directe au projet d'accueil et d'accompagnement

#### Les outils de promotion des droits des usagers :

Le livret d'accueil ; La charte des droits et libertés de la personne accueillie ; Le contrat de séjour ou le document individuel de prise en charge ; La personne qualifiée et la personne de confiance ; Le règlement de fonctionnement de l'établissement ou du service ; Le conseil de la vie sociale ou une autre forme de participation des usagers ; Le projet d'établissement ou de service

### La responsabilité des professionnels et de l'institution face aux droits des usagers

Les principes de la responsabilité ; La responsabilité pénale ; La responsabilité civile ; La responsabilité disciplinaire

### Le secret médical, secret professionnel et partage d'informations sensibles

Les principes du secret professionnel ; Les principes du partage d'informations

### Place de Famille et interaction avec l'équipe

Les facteurs de difficultés relationnelles entre familles et professionnels ; Un nécessaire respect de l'espace propre de chacun

### Les modèles de lien famille /institution

Le modèle "psychologisant" ; Le modèle réglementaire et normatif ; Le modèle convivial

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel travaillant auprès de personnes handicapées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

2 – 3 mai 2024

18 – 19 septembre 2024

19 – 20 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Information et droit des usagers

## OBJECTIFS

Maîtriser les nouvelles exigences des dispositions juridiques et de bonnes pratiques professionnelles en matière d'information de l'usager dans le secteur médico-social

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le nouveau contexte législatif et réglementaire

### Le droit à l'information de l'usager patient

### Les informations faisant partie du droit à l'information

### Le dossier médical, support de l'information de santé : définition, contenu obligatoire, cas particulier des notes personnelles

### L'information de l'usager patient sur son état de santé

### Le droit de partager les décisions et le droit de participer à son projet

### La circulation de l'information

### L'accès à l'information : conditions et procédure

### Secret professionnel et confidentialité des informations

### Les acteurs participant à l'accès à l'information : la personne de confiance, le tiers proche, l'ayant droit

### Cas particulier de la personne qualifiée

### Intégration des apprentissages

### A partir de référentiel(s) existant(s), questionnement sur les pratiques professionnelles & propositions d'amélioration

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnel du secteur médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 mai 2024

23 – 24 septembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# La loi du 11 février 2005 : du cadre juridique au dossier unique de demande

## OBJECTIFS

Connaître les principaux changements législatifs de la loi du 11 février 2005 ; Mieux appréhender le fonctionnement de la MDPH et les différentes aides et prestations ; Maîtriser le dossier unique de demande ; Mieux appréhender les acteurs et partenaires du secteur du handicap

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Historique de l'accompagnement des personnes handicapées : les grandes lois et évolution sociétale

### La reconnaissance des personnes en situation de handicap (loi 2002, droits fondamentaux, charte des droits et libertés...)

### Les principales réformes amenées par la loi de 2005 : du droit des personnes au droit à la compensation :

- La citoyenneté, la notion d'égalité des chances
- Droit à l'accessibilité
- Droit à un revenu
- Droit à la scolarité et à l'insertion professionnelle
- Droit à la compensation du handicap

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel du secteur social ou médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

29 – 30 avril 2024

14 – 15 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# La loi du 5 mars 2007 réformant la protection sociale

## OBJECTIFS

Mieux appréhender le cadre législatif de la protection de l'enfance ; Comprendre le déroulement d'une mesure de protection d'un mineur ; Mieux connaître les acteurs et partenaires du secteur de l'enfance

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Historique de l'accompagnement de l'enfant : évolution législative et sociétale pour une meilleure prise en compte des droits des enfants

### Convention Internationale des Droits de l'Enfant, CIDE, et la convention Européenne sur l'exercice des droits de l'enfant

### Les principaux changements législatifs du 5 mars 2007 réformant la protection des mineurs et de prévention de la délinquance

### Les acteurs de la justice aux travailleurs sociaux, rôle et fonctionnement de :

- service d'aide sociale à l'enfance, le Conseil Départemental, chef de file
- la Protection Maternelle Infantile PMI
- le JAF (Juge aux affaires Familiales)
- le Juge des Enfants
- les établissements et services

### De l'information préoccupante au signalement, le fonctionnement de la CRIP (Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante), les différentes mesures de protection des mineurs

### La place de la famille

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel du secteur social ou médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 juin 2024

5 – 6 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# La protection juridique des majeurs

## CONTEXTE

La Loi du 5 Mars 2007 « portant réforme de la protection juridique des majeurs » vise à rétablir la cohérence de la politique de soutien aux majeurs vulnérables qui ont besoin d'être juridiquement protégés et/ou socialement accompagnés, en modifiant à la fois le Code Civil et le Code de l'Action Sociale et des Familles

Cette formation permet de faire le point sur l'application des dispositions, entrées en vigueur en Janvier 2009

## OBJECTIFS

Intégrer les nouvelles dispositions issues de la Loi du 5 Mars 2007 ; Analyser les différents régimes de protection (tutelle, curatelle) et les nouveaux dispositifs (MASP, MAJ) ; Comprendre les nouveaux contours de la protection de la personne

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Présentation de la Loi du 5 Mars 2007 et des Interactions avec la Loi du 2 Janvier 2002

### Présentation des nouvelles mesures : la MASP, La MAJ

### Procédure d'ouverture d'une mesure de protection

### Typologie des mesures de protection

### La mise en oeuvre de la protection de la personne et le respect de sa volonté

### Les nouvelles pratiques liées à la mesure de protection

### La responsabilité des mandataires judiciaires

### Les droits des majeurs protégés et rôle du mandataire à la Protection Juridique des Majeurs

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels en établissement médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 12 au 14 juin 2024

Du 20 au 22 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION

#### DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Les droits liés à la santé du résident

## OBJECTIFS

Comprendre le contexte légal actuel dans lequel s'intègre la prise en charge médicale ; Maîtriser les différents droits relatifs à la santé du résident ; Concevoir comment le corpus des droits est mis en œuvre au quotidien dans l'EHPAD ; Détenir les clés pour comprendre les limites du rôle de chacun en intégrant le rôle du résident lui-même ; Améliorer sa pratique professionnelle quotidienne

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Vue d'ensemble et étude du contexte : le recentrage du dispositif sur le résident

Du résident au consommateur de soins ; L'exemple de l'hôpital et la promotion du droit des patients ; Le mouvement de promotion des droits fondamentaux

### Les différents droits liés à la santé du résident

La dignité, droit fondamental par excellence ; Le consentement éclairé ; Le droit à une prise en charge médicale personnalisée et de qualité ; Le droit à la participation à son projet de soins ; L'égal accès à la prévention et aux soins ; Le droit à l'information sur son état de santé ; Le droit à l'accès aux informations ; Le droit à la renonciation ; Le droit au libre choix du médecin traitant et des prestations proposées ; Le droit au secret concernant les informations à caractère médical

### La mise en œuvre des droits liés à la santé des résidents

Les sources de la mise en œuvre des droits et les différents interlocuteurs (contrat de séjour, référent familial, personne qualifiée, etc) ; Les précisions à apporter avec le résident sur les modalités de partage sur son état de santé ; La détermination avec chaque médecin traitant des modalités d'information sur l'état de santé du résident ; La formation des professionnels

### La participation du résident à son projet de soins

L'évaluation multidimensionnelle de l'état de santé du résident ; L'implication du résident dans l'évaluation de sa santé au cours de la prise en charge ; La place des proches ; La définition des responsabilités de chacun dans les risques occasionnés par la prise en charge (liberté / sécurité)

### La problématique de la fin de vie

L'impératif d'accompagnement du résident ; La loi Léonetti du 4 mars 2002 ; La loi Léonetti - Clayes du 2 février 2016

### Les sanctions en cas de violation des droits liés à la santé du résident

Les sanctions encourues par la structure ; Les sanctions encourues par les salariés et collaborateurs

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** IDE, AS, médecins et toute personne participant à la prise en charge des personnes âgées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

12 - 13 juin 2024

13 - 14 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences



# Les lois adaptation de la société au vieillissement et santé

## OBJECTIFS

Comprendre le contexte, l'esprit et la logique des lois Vieillesse et Santé ; S'approprier les principales mesures de chaque loi ; Adapter sa pratique quotidienne aux évolutions induites par les lois Vieillesse et Santé ; Actualiser ses connaissances et être en capacité de répondre au public sollicitant le Clic

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les enjeux de la loi ASV et de la loi Santé

L'anticipation des conséquences du vieillissement ; La priorité à l'accompagnement à domicile ; Les droits du résident en EHPAD sur le modèle du droit à la consommation (prestations sociales, promotion du droit des usagers)

### Les nouvelles gouvernances et logiques de planification

Le point sur les instances compétentes : DGCS, CNSA, Conférence des financeurs, Haut conseil des familles, des jeunes et de l'âge, maison départementale de l'autonomie, comité départemental citoyenneté autonomie... ; La planification au niveau national ; La planification au niveau régional ; Le rôle central du département ; Le rôle résiduel des communes ; Les évolutions des logiques d'autorisation, d'appel à projets et le mouvement de « Copomisation »

### Le financement et la tarification des EHPAD et SAAD

### La refonte des SAAD

### La revalorisation de l'APA

### La reconnaissance des proches aidants

### DMP et secret professionnel

### La création des résidences autonomie

### Le socle de prestation en EHPAD

### La promotion du droit des usagers en EHPAD

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Cadres de services d'établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) ou services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

21 – 22 mai 2024

16 – 17 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Drout de la famille

## OBJECTIFS

Maîtriser les contours du Droit de la Famille ; Apporter des réponses dans l'accompagnement des personnes ; Situer son rôle dans l'accompagnement des usagers

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La Vie de couple

Le Concubinage  
Le PACS  
Le Mariage

### La Filiation

La Naissance d'enfants  
La Légitimation  
La Reconnaissance d'enfants  
La Paternité (contestation, recherche)  
L'Adoption  
L'Autorité Parentale

### La Rupture de la vie commune

La cessation du concubinage  
La rupture du PACS, procédure, effets  
Le Divorce, procédures  
Les conséquences (matrimoniales, patrimoniales)  
Pensions alimentaires et Prestations compensatoires  
L'Organisation de la garde des enfants

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Les professionnels du champ social, médico-social ou sanitaire

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

25 – 26 avril 2024

17 – 18 septembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Protection de l'enfance : le cadre réglementaire des lois de 2002, 2007, 2016 et 2022

## OBJECTIFS

Appréhender le statut juridique de l'enfant ; Maîtriser les notions juridiques de base : danger, urgence, mineur, tutelle, etc... ; Comprendre l'articulation des procédures entre le judiciaire et l'administratif ; Maîtriser les apports respectifs des lois de 2002, 2007 et 2016

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le Cadre juridique de la protection de l'enfance

#### Les apports de la loi de 2002

Les grands axes de la loi de 2002 ; Les droits des usagers ; Les documents de la loi 2002 ; Les sanctions administratives

#### La loi du 5 mars 2007 reformant la protection de l'enfance

L'esprit de la Loi ; La politique de protection de l'enfance mieux définie ; Le renforcement de la prévention ; Le président du Conseil Départemental, « chef de file de la protection de l'enfance » ; La création d'une cellule départementale de recueil, traitement et évaluation des informations préoccupante ; La création d'un observatoire départemental de la protection de l'enfance ; La clarification des domaines protection administrative / protection judiciaire de l'enfance ; La prise en compte de l'intérêt de l'enfant ; L'affirmation de la place des parents ; La diversification des prises en charge ; Le renforcement de la formation professionnelle

#### La loi du 14 mars 2016 : changements et incidences

Les nouveautés apportées par la loi ; Améliorer la gouvernance de la protection de l'enfance ; Sécuriser le parcours de l'enfant

#### Le partage de compétence entre le juge des enfants, l'ASE, le JAFF

#### L'aide sociale à l'enfance et ses missions de l'aide sociale à l'enfance

Mission de protection ; Mission de soutien ; Mission de prévention ; Mission de contrôle ; Mission de signalement

#### Le juge des enfants

Quand intervient-il ? ; Qui peut le saisir ? ; Comment saisir le JE ? ; Mesures de suivi et d'aide à la famille ; Mesures de placement

#### Les domaines de compétence du JAF

Retrait délégué de l'autorité parentale ; Tutelle des mineurs

#### Les notions de Danger, d'urgence et les procédures adaptées

#### Information préoccupante et signalement

La notion de danger et L'information préoccupante ; La notion d'urgence et Le signalement

#### Le Cadre juridique de l'information préoccupante et du signalement

Obligation de faire connaître la situation d'un enfant en danger ou en risque de l'être ; Articulation entre obligation de parler et obligation de se taire : le secret professionnel ; Les sanctions pénales en cas d'absence et d'abus de signalement ; La protection de l'auteur du signalement

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

15 – 16 mai 2024

24 - 25 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Démarche éthique et déontologie dans le soin

## OBJECTIFS

Définir les notions d'éthique et de démarche éthique ; Situer la relation soignant/patient dans le contexte législatif et évaluatif ; Identifier les conflits éthiques dans les situations de soins ; Définir les raisons qui poussent les professionnels à acquérir une compétence éthique ; Donner des outils pour mettre en œuvre le questionnement éthique (étude de cas) ; Donner des repères pour structurer la réflexion éthique dans les secteurs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### LA COMPETENCE ETHIQUE EN ETABLISSEMENT DE SANTE

#### Mise en paroles du concept

Comprendre la place de nos représentations dans nos pratiques ; Les principes qui nous animent- la base de nos convictions ; Notre regard sur la dépendance

#### Définition et contexte

Evolution sociétale ; Articulation avec éthique, droit, déontologie, bonnes pratiques professionnelles, responsabilité ; Cadre législatif et réglementaire ; Les référentiels

#### Questionnement éthique

Les abus dans la relation de soins ; Le nécessaire recul sur la pratique ; Réflexion autour de l'accompagnement du patient et de sa prise en compte en tant que sujet au sein de l'institution

### DEMARCHE ETHIQUE ET VULNERABILITE

#### Caractéristique de l'intention éthique

Notion de vulnérabilité ; Notion de « toute puissance du soignant » ; Cadre réglementaire général et spécifique (psychiatrie-personnes âgées)

#### L'éthique en pratique

Mise évidence des situations et des attitudes favorisant la bientraitance ; Auto- Evaluation « grille HAS/FORAP » ; Formalisation des situations favorisant la maltraitance et des attitudes et situations bientraitance

### Repérage des problématiques éthiques au sein des secteurs de soin

#### Mise en évidence des situations favorisant le questionnement éthique

Prise de risque et sécurité ; Refus de soins ; Autonomie et responsabilité ; Soins palliatifs ; Sexualité en institution ; Fin de vie - Choix ...

#### Optimiser la qualité de la prise en charge

L'attitude fondamentale : Notion de sollicitude, de bienveillance, de respect, de reconnaissance ; La communication- L'écoute ; Les besoins fondamentaux selon Maslow ; L'accompagnement personnalisé ; La charte de bientraitance/bienveillance

### DU QUESTIONNEMENT A LA DECISION

#### Méthodologie de traitement de la question éthique- Le processus d'analyse éthique

Prendre de la distance et avoir un autre regard pour prendre des décisions ; Identifier et formuler la question éthique ; Analyser la question éthique sur la base des référentiels ; Prendre la décision éthique

#### Faire émerger des pistes d'action

Choisir un thème consensuel en sous-groupes ; Le présenter sous forme de tableau théâtralisé ; Chaque groupe évalue l'autre sur la base du processus d'analyse éthique ; Comment redéfinir son positionnement et ses pratiques à l'aune de la démarche éthique ? ; Comment contribuer au développement de la culture éthique dans l'établissement ?

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

16 – 17 mai 2024

17 - 18 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Les principes et les outils de la loi 2002-2

## OBJECTIFS

Maitriser les fondamentaux de la loi de 2002-2  
Proposer un accompagnement garantissant l'effectivité des droits des usagers

## Les compétences visées :

Maitriser le dispositif des droits des usagers et des outils de mise en œuvre  
Connaitre les sept principaux objectifs de la loi de 2002-2  
Connaitre les sept droits des usagers  
Connaitre les outils de la loi de 2002-2

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Présentation de la loi de Janvier 2002-2 : la nouvelle Donne

La loi 2002-2 : un nouveau contexte ; Les obligations « Qualité » des interventions  
Les points forts de la loi 2002-2

### Les sept principaux objectifs

Remettre l'usager au centre du Dispositif ; Élargissement des établissements et services relevant de cette législation ; Favoriser l'expérimentation de nouvelles formes de réponses aux besoins des usagers ; Doter les décideurs publics d'outils de pilotage et de contrôle ; Améliorer la qualité des services par l'instauration de démarches d'évaluation ; Favoriser la coordination des décideurs et des financeurs ; Développer des coopérations entre établissements et services

### Une définition de l'action sociale et médico-sociale et le périmètre de ses missions

Les fondements légaux du CASF ; Les six missions

### Exercices sur les objectifs de la loi et définition du médico-social

### Les 7 droits de l' Usager + 2 nouveaux

Dignité, intégrité, Sécurité, intimité ; Le libre choix des prestations ; Prise en charge et accompagnement individualisé de qualité ; La confidentialité des données concernant l'Usager ; L'accès à l'information ; Une information sur les droits fondamentaux et les droits de recours ; La participation directe au projet et accompagnement ; Un Huitième droit : le droit à une Vie familiale ; La désignation d'une personne de confiance

### Les outils de la loi 2002-2 Le livret d'accueil –

Encadrement juridique du livret d'accueil ; Les informations apportées par le livret d'accueil ; La Charte des Droits : utilité et fonction ; Le règlement de fonctionnement

### Les outils : Le contrat de séjour DIPEC, DIPM

Définitions des différents documents ; Aspects juridiques du Contrat de séjour

### Les outils de la loi 2002-2 : Le projet d'établissement

Aspects juridiques du projet d'établissement ; Le contenu du projet

### Les outils : Le conseil de vie sociale

Aspects juridique du CVS ; Les autres formes de participation

### Évaluation Quiz QCM

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** cadres

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024  
18 – 19 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé , enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières , portée par le gout de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Le signalement des situations préoccupantes

## OBJECTIFS

Identifier les situations nécessitant une démarche de signalement  
 Situer les rôles du Conseil Départemental, du Parquet, de l'Institution, du Professionnel  
 Apprécier les éléments constitutifs d'une Information Préoccupante ou d'un signalement  
 Prendre en compte l'environnement et l'intérêt de la personne accompagnée  
 Situer son action dans l'intérêt de la personne âgée  
 Définir une méthodologie commune d'intervention en matière de repérage de situation de danger  
 Jeter les fondements à l'élaboration d'une procédure de signalement

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le contexte juridique

Le rôle des services du Conseil Départemental, du Parquet, de l'ARS  
 Le cadre pénal (obligation de signalement, absence de signalement, conséquences...)  
 Le contexte global de la prévention de la maltraitance à l'égard des personnes âgées

### Identification et repérages des facteurs de danger

Les différentes formes de maltraitance,  
 Les critères d'une situation complexe  
 Le degré d'urgence

### La posture professionnelle

Le travail d'observation et sa restitution, la recherche de neutralité  
 La transmission des données recueillies en interne  
 Le devenir des informations transmises, saisine ou pas des services du Conseil Départemental ou du Parquet ?  
 Les risques d'une « banalisation »  
 Des repères en matière d'éthique professionnelle  
 Les enjeux d'une Information Préoccupante ou d'un Signalement  
 L'information de la personne âgée ou d'un proche, le partage d'informations entre professionnels

### L'élaboration d'une procédure de signalement

Identifier les repères institutionnels existants  
 Repérage de la place et du rôle de chaque intervenant, de chaque destinataire interne et externe  
 Aménager le circuit du signalement. Définir le Qui fait quoi quand ?  
 Réflexion sur la mise en place d'un outil facilitant la transmission des données

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** personnes intervenant à domicile et en institution, travailleurs sociaux, encadrants de services..

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

4 – 5 avril 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S**, Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Le tutorat paramédical, Posture et pratique d'encadrement du tuteur de stage

## OBJECTIFS

Optimiser les compétences des tuteurs de stagiaires paramédicaux : posture professionnelle et compétences pédagogiques relatives à la fonction tuteur ; Analyser le contexte du tutorat des étudiants paramédicaux : législation - outils - structuration du parcours ; Analyser sa pratique de tuteur et identifier les axes d'amélioration : le positionnement et l'accompagnement dans l'analyse de situation et la pratique réflexive ; Mettre en œuvre une démarche réflexive pour améliorer sa pratique tutorale sur les différents temps du parcours : accueil accompagnement – évaluation

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Présentation des objectifs et du programme de la formation

**JOUR 1 - LE DISPOSITIF TUTORAL :** Identifier et comprendre les concepts clés- contextualiser la formation des tuteurs- identifier l'impact de cette approche sur la fonction et les missions des tuteurs- comprendre les rôles et les missions

**Les concepts clés :** L'apprentissage en stage; La professionnalisation; L'alternance; L'approche compétence : travail en sous-groupes

**Les enjeux :** Repérer les besoins : QUIZZ; Rôles et missions des acteurs clés : brainstorming- power point

**La fonction tuteur :** Les compétences tutorales ; La fonction pédagogique (posture réflexive - analyse de pratiques); La fonction management/encadrement

**JOUR 2 - LE PROCESSUS TUTORAL :** Analyser sa pratique de tuteur- analyser les outils- identifier la méthodologie pour définir les situations prévalentes- s'approprier la méthodologie de la formulation des objectifs et de la place de l'évaluation dans le processus d'apprentissage- préparer l'intercession;

**Les modalités d'encadrement :** Les outils méthodologiques du tutorat : les situations clé ou prévalentes : apport théorique et travail en sous-groupes ; Les outils pratiques du tutorat : le port folio : travail en sous-groupes- analyse commune ; Les temps clés du parcours de stage (technique de l'entretien et de l'évaluation) : jeux de rôle ; Les points clés de la fonction tuteur- la pratique réflexive du tuteur - le positionnement professionnel

### EVALUATION DE LA SESSION 1

**INTERSESSION DE 3 MOIS :** Mettre en œuvre les outils pratiques et pédagogiques- définir les situations apprenantes par métier et par secteur concernés- structurer le parcours de stage

**JOUR 3 - LE PROCESSUS TUTORAL :** Mutualisation des travaux de l'intercession en sous-groupe, puis en grand groupe- Mise en perspective des axes d'amélioration; Les outils pratiques du tutorat ; Les outils pédagogiques et les situations apprenantes

**JOUR 4 - LA PRATIQUE TUTORALE :** Analyser sa pratique de tuteur et partager son expérience;

**Le parcours de stage :** Simulation des différents temps du parcours ; La place de l'évaluation dans le processus d'apprentissage

**Analyse de la pratique de tuteur :** Présenter et choisir une situation en regard de la compétence tuteur à analyser ; Evaluer les acquis ; Identification des axes d'amélioration et de consolidation des pratiques

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tous les paramédicaux concernés : kinésithérapeute - ergothérapeute-orthophoniste - psychomotricien), ...

**PRÉ-REQUIS :** Prévoir la présence des stagiaires pendant l'intercession

**DUREE :** 4 jours (28 heures), en 2 j + 2 j

### DATES :

6 – 7 mai, et 15 – 16 juillet 2024  
1 – 2 octobre, et 12 – 13 décembre 2024

**PRIX : 1 500 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Patricia L;** Cadre infirmier dans le secteur médico-technique (bloc opératoire- stérilisation- SSSI- endoscopies- consultations externes) pendant 20 ans, puis 3 ans en EHPAD, j'ai développé une activité parallèle de référente qualité/gestion des risques dans le secteur sanitaire ; Impliquée dans les démarches de certification, j'ai diligencé 60 visites de certification pour la HAS. Depuis 2014 je réalise des évaluations externes dans le secteur médico-social

# Formateur de tuteur

## OBJECTIFS

Connaître le rôle du tuteur (enjeux, contraintes) et ses missions  
 Développer ses capacités d'accueil, d'encadrement et d'évaluation des stagiaires  
 Comprendre, préparer et organiser son rôle de tuteur  
 Repérer les situations de travail formatives et analyser sa pratique professionnelle afin de la transmettre  
 Formaliser ses pratiques  
 Acquérir des techniques pour transmettre ses savoir et savoir-faire  
 Acquérir des méthodes et outils pédagogiques adaptées  
 Développer des techniques de communication qui favorisent l'échange  
 Connaître les méthodes d'évaluation de l'apprentissage

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Présentation des objectifs et du programme de la formation

### Tutorat : enjeux et contraintes

### Tutorat et position du tuteur

### Les caractéristiques des fonctions tutorales

### La pratique du tutorat : accompagner le travail au quotidien

### La relation du tuteur système de communication

### Formaliser les pratiques

### Transmettre son savoir et son savoir faire

### Les techniques pour favoriser les échanges dans la relation tuteur/tutoré

### Evaluer les acquis du tutoré

### L'évaluation du processus tutorat comme processus d'intégration

### Rédaction du guide tutorial

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel d'accueil, d'encadrement et d'évaluation des stagiaires

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 mai 2024

9 – 10 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Patricia L;** Cadre infirmier dans le secteur médico-technique (bloc opératoire- stérilisation- SSPI- endoscopies- consultations externes) pendant 20 ans, puis 3 ans en EHPAD, j'ai développé une activité parallèle de référente qualité/gestion des risques dans le secteur sanitaire ; Impliquée dans les démarches de certification, j'ai diligencé 60 visites de certification pour la HAS. Depuis 2014 je réalise des évaluations externes dans le secteur médico-social



# Référént du résident

## OBJECTIFS

Définir les contextes sociétaux, législatifs, règlementaires et évaluatifs de la mise en place de référénts ; Clarifier les valeurs fondamentales de l'accompagnement personnalisé ; La Co-construction avec l'usager, son entourage et en équipe ; Identifier les étapes de la mise en place des référénts (Le processus, Le rôle, Les missions, La valeur ajoutée) ; La méthodologie d'évaluation de l'efficacité de la fonction référént dans la structure ; Identifier la notion de Référént du résident et son articulation avec le Projet Personnalisé de Vie ; Concevoir les actions à mettre en place (Chronologie, Méthode, Evaluation des actions) ; Formaliser une fiche de missions « référént résident »

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants ; Présentation des objectifs et du programme de la formation

### JOUR 1 - MISE EN MOTS DU CONCEPT « RÉFÉRENT RÉSIDENT »

#### Comprendre la place du référént dans nos pratiques

Articulation avec le projet personnalisé de vie ; Notre regard sur la dépendance

#### Définition et contexte

Evolution sociétale

Articulation avec éthique, droit, déontologie, bonnes pratiques professionnelles, responsabilité

Cadre législatif - règlementaire et évaluatif ( Les lois du 2 janvier 2002 et du 4 mars 2002 ; La charte de la personne hospitalisée 2006 ; Les évaluations HAS - Les référentiels)

#### Les pratiques en cours

Analyse en sous-groupes des pratiques et outils en cours dans l'établissement ; Identifier les axes d'amélioration en rapport avec la législation actuelle

#### La relation avec l'usager et ses proches

Le professionnel : quelle valeur ajoutée ? Quelle finalité ? ; L'usager : quelles attentes ? ; Les besoins fondamentaux ;

La communication- l'observation- l'écoute ; Auto- Evaluation « grille HAS/FORAP » ; Exploitation en sous-groupes

- Exercices sur les techniques d'observation et d'écoute
- Notions de « toute puissance du soignant »-la rupture de la relation professionnel/usager « paternaliste »

### JOUR 2 - LA METHODOLOGIE DE LA MISE EN PLACE DU REFERENT- ENJEUX ET OBJECTIFS

#### Définir les objectifs de la fonction « référént »

L'objectif opérationnel : check-list- le choix du référént ; Articulation entre objectif thérapeutique, de soins et d'accompagnement ; Les différentes étapes du parcours résident : place du référént ; Rôle auprès des différents partenaires : la famille - l'équipe- la direction

#### Ajuster la pratique

Procédure actuelle ; Procédure ajustée aux enjeux de la formation ; Les limites de la fonction

#### Construction d'une fiche de mission « référént » par groupes de 2

Déroulement des modalités de mise en œuvre et de suivi ; Construction ou adaptation des outils ; Identification des indicateurs permettant d'évaluer la pertinence de la fonction

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tous les paramédicaux concernés : kinésithérapeute - ergothérapeute-orthophoniste - psychomotricien), ...

**PRÉ-REQUIS :** Prévoir la présence des stagiaires pendant l'intersession

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

3 – 4 juin 2024

27 – 28 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Patricia L;** Cadre infirmier dans le secteur médico-technique (bloc opératoire- stérilisation- SSPI- endoscopies- consultations externes) pendant 20 ans, puis 3 ans en EHPAD, j'ai développé une activité parallèle de référente qualité/gestion des risques dans le secteur sanitaire ; Impliquée dans les démarches de certification, j'ai diligencé 60 visites de certification pour la HAS. Depuis 2014 je réalise des évaluations externes dans le secteur médico-social

# Formation de formateur interne en manutention des Malades

## OBJECTIFS

**Maîtrise des gestes fondamentaux :** Comprendre et exécuter correctement les gestes de base, y compris les déplacements spontanés, les postures, et les gestes utilitaires ; **Application clinique :** Adapter les gestes fondamentaux aux situations cliniques, en simulant des procédures de soins, en tenant compte des différentes pathologies, et en visant à améliorer l'autonomie des patients ; **Connaissances biomécaniques et anatomiques :** Acquérir des connaissances de base en biomécanique et anatomie pour une meilleure compréhension des gestes et postures ; **Compétence pédagogique :** Devenir un formateur efficace en manutention, en utilisant la pédagogie gestuelle et en développant des programmes de formation internes ; **Évaluation et démonstration :** Être capable d'évaluer les formations et de démontrer des tâches multiples, tout en améliorant les compétences pédagogiques

## Les compétences visées :

Permettre au référent d'animer en interne des sessions de formations à la manutention

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Apprentissage des gestes fondamentaux

Approche des déplacements spontanés, et des fondamentaux en postures et gestes utilitaires

Démonstration d'exercices

Exercices pour tâches de manutention manuelle (rehaussements, transferts...)

### Applications cliniques

Appropriation des gestes fondamentaux pour les applications cliniques

Procédures d'applications, en simulation ( Dans les situations de soin ; En fonction des pathologies)

Optimisation de l'autonomie psychomotrice de la personne soignée

Notions de biomécanique et d'anatomie

Démonstration des procédures

Progression de recherche d'autonomie.

### Méthodologie et pédagogie pratique

Accession au niveau opérationnel de formateur en manutention

Le concept d'ergo motricité

La pédagogie gestuelle

Les modes de communication

L'apprentissage en manutention manuelle (Composants méthodologiques ; Facteurs d'acquisitions d'habiletés ;

Progression d'enseignement)

Mises en situation pédagogique

Élaboration de programmes internes

Processus d'évaluation des formations

Démonstrations multi-tâches

Observation commentée d'une démonstration

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** animateurs Référénts, ayant déjà suivi une formation initiale en manutention d'au moins 3 jours

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 5 jours (35 heures), en 3 j + 2 j

### DATES :

15, 16 et 17 avril / 3-4 juin 2024

2, 3 et 4 septembre / 25-26 novembre

2024

**PRIX :** 1890 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations  
d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Nos intervenants sont des spécialistes du domaine visé et sont sélectionnés selon un processus de qualification très rigoureux permettant d'évaluer notamment : leur expérience professionnelle, leurs compétences pédagogiques, leur capacité d'animation, leur personnalité et leur créativité

# Être référent qualité en EHPAD

## OBJECTIFS

Réviser les enjeux de la démarche qualité  
 Connaître les bases réglementaires et légales actuelles applicables  
 Appréhender des rôles et missions du référent qualité  
 Maîtriser les concepts, méthodologies et principaux outils des démarches qualité  
 Promouvoir une culture de l'évaluation de la qualité

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappels sur la démarche qualité

Principes  
 Concepts, outils et méthodes

### L'environnement externe de l'établissement

Le cadre juridique  
 Les recommandations et guides de bonnes pratiques

### Le cadre interne et les engagements

Les besoins et attentes des résidents d'un EHPAD et de leurs familles (par les participants, compléments par la formatrice)  
 Le projet de l'EHPAD, en cours de mise en œuvre  
 Le conventionnement tripartite : principes, contenus, engagements, évaluation  
 Les acteurs clés de la démarche qualité : missions et articulations avec l'ensemble des agents  
 Les réalisations « qualité » effectives  
 Les agents en charge de l'accompagnement et la démarche qualité : les points à améliorer  
 Le projet « référent qualité » : objectifs et principes

### La mission du référent qualité

Approche de la notion de référent  
 Quelles conditions pour être référent  
 Compétences, obligation, sources d'information et de soutien  
 Tâches, responsabilités, initiatives, limites et compétences  
 A qui le référent rend-il compte, comment et quand ?

### La dimension informative et pédagogique du référent

Le professionnalisme (dans les activités en général et dans les relations de travail en particulier)  
 La gestion de l'information ascendante et descendante par le référent  
 L'animation de groupe pour recueillir et transmettre des informations  
 La pédagogie pour potentialiser le changement dans son secteur

### Quel projet « référent qualité » à l'EHPAD

Objectifs, plans d'action, ressources, planification, indicateurs d'évaluation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** futurs référents qualité

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

## DATES :

18 – 19 mars 2024  
 23 – 24 septembre 2024  
 2 – 3 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
 Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
 Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
 Brainstorming ;  
 Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

## RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

## ÉVALUATION

### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse de fin de stage du formateur

## VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

## MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

## PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# La participation des personnes à leur projet personnalisé

## CONTEXTE

Formation du personnel de l'établissement aux RBPP et recommandations autour du Projet personnalisé et du Projet d'établissement

## OBJECTIFS

Connaitre les RBPP de la HAS : Projet personnalisé et Projet d'établissement  
Aborder le projet d'établissement sous ses aspects réglementaires et ses moyens de mise en œuvre  
Connaitre les leviers d'action de la participation des personnes à leur projet personnalisé

## PROGRAMME

**Connaitre les RBPP de la HAS :** Projet personnalisé et Projet d'établissement  
Aborder le projet d'établissement sous ses aspects réglementaires et ses moyens de mise en œuvre  
Connaitre les leviers d'action de la participation des personnes à leur projet personnalisé

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité. Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le projet d'établissement

**Compétence visée : comprendre le positionnement institutionnel de la structure**

Identifier la place du PE : son environnement législatif et réglementaire. Identifier la place du PE au sein de l'établissement et par rapport aux évaluations interne/externe ; Donner du sens au PE pour en faire un levier d'amélioration de la qualité ; Savoir définir les actions dans un programme pluriannuel

### Le projet personnalisé

**Compétence visée : savoir inscrire cet outil de coordination dans l'accompagnement de la personne**

Rappel des enjeux liés au contexte réglementaire  
Appréhender l'esprit de la RBPP : Qualité de vie en ESSMS ; Expression des besoins et attentes ; Personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement  
Donner du sens au projet personnalisé : Le travail pluridisciplinaire autour du projet personnalisé (recueils, évaluations, actions, activités)  
Maîtriser les points-clés du projet personnalisé : Qualité de vie de la personne et projet de soins ; La participation de la personne à la construction du projet qui la concerne ; La participation de la famille ou des proches ; L'organisation au service de la personnalisation

### Les pathologies rencontrées

Communication verbale et non verbale

### Application du projet personnalisé, méthodologie

**Compétence visée : savoir accompagner la personne afin de faire vivre son projet personnalisé**

Tableau des objectifs : proposé à partir des demandes, besoins, attentes avec exercices pratiques  
L'accompagnement personnalisé et l'animation  
Le rôle du soignant animateur

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

28 – 29 mai 2024

12 – 13 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Brigitte A;** Master 2 en gérontologie et ingénierie sociale - Sophrologue formée à l'IFS et professeuse de danse. Depuis 2012 : formatrice spécialisée en techniques d'animation pour les personnes âgées, handicapées, vieillissantes ou atteintes de la maladie d'Alzheimer et autres démences. De 2010 à 2020 : coordinatrice d'animation et de vie sociale en EHPAD  
Précédemment : professeuse de danse et d'expression corporelle

# Le plan personnalisé de santé et coordination du parcours de soins à domicile

## CONTEXTE

Le système de santé français, confronté à l'augmentation des pathologies chroniques et l'évolution de la prise en charge des patients doit prioriser le parcours patient, les soins de premier recours et les soins de proximité

## OBJECTIFS

Définir les contextes sociétaux, législatifs, réglementaires et évaluatifs  
Clarifier les valeurs fondamentales de l'accompagnement personnalisé : la co-construction avec l'utilisateur et les acteurs du parcours de soins  
Identifier les étapes de l'élaboration du PPS : le processus et la méthodologie du projet  
Expliquer la méthodologie d'évaluation de la participation de l'utilisateur à la conception et à la mise en œuvre de son projet  
Identifier la notion de Plan Personnalisé de Santé (PPS) selon les recommandations de bonnes pratiques (HAS) ;  
Analyser les enjeux, les fondements et les limites de la participation du patient ; Concevoir et formaliser un PPS

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Présentation des participants et du formateur Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Retour sur : SITUER LE CONCEPT ET LE CONTEXTE

**Compétences visées : savoir identifier les différents concepts de parcours patients, soins de proximité, soins complexes ; faire les liens avec les concepts de déontologie, d'éthique, droit, responsabilité et bonnes pratiques**  
Mise en mots du concept « Plan Personnalisé de Santé » comment les participants font-ils les liens avec les différents concepts appréhendés

### DONNER DU SENS

**Compétences visées : savoir établir une relation avec la personne accompagnée et ses proches les différents partenaires (PTA, MAIA..)**  
La relation avec le patient et ses proches dans le champ des parcours de soins complexes; La place de la personne soignée et accompagnée : un PPS spécifique dans le cadre de la PTA. Identifier les limites de la collaboration patient/accompagnants naturels et professionnels.

### LA MÉTHODOLOGIE DU PLAN PERSONNALISÉ DE SANTÉ (PPS)

**Compétences visées : connaître les 10 points clés du PPS. Savoir communiquer avec les proches et différents partenaires, Connaître la méthodologie de projet**  
Le plan personnalisé en 10 points clés ; Les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PPS ; un exemple de parcours patient en soins complexes (diabétique), rôles et impacts des PTA (Plan territorial d'appui)

### ENJEUX ET OBJECTIFS

Analyser les enjeux-les fondements - les limites ; Définir les objectifs du PPS

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** l'équipe du SSIAD du CCAS

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 mai 2024  
10 – 11 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

Je possède de nombreuses années d'expérience dans le secteur public et privé comme Infirmière et Cadre de santé. J'ai enrichi mon parcours d'un DIU en Soins Palliatifs et de niveau Master 2 en Sciences de l'Éducation  
**Qualités :** organisée, rigoureuse, adaptable, autonome  
**Compétences :** Accompagner la fin de vie, le travail de nuit, l'Hygiène, les troubles démentiels

# Elaboration d'un projet de jardin de soutien thérapeutique et sensibilisation à l'hortithérapie

## OBJECTIFS

Utiliser les bases de l'architecture paysagère afin d'intégrer les caractéristiques d'aménagement en tenant compte de la structure de l'établissement; Définir les aménagements répondant aux besoins des patients, aux objectifs de l'établissement, au personnel soignant concerné ; Définir l'hortithérapie, ses bases théoriques et scientifiques, ses atouts, ses bienfaits pour les patient ; Définir les techniques d'hortithérapie utilisées et adaptées aux pathologies et handicaps des patients dans une démarche globale de soin ; Conduire un atelier d'hortithérapie et en assurer la pérennité dans le cadre des activités au jardin ; Définir les caractéristiques d'un jardin d'accompagnement thérapeutique ; Définir les aménagements répondant aux besoins des patients, aux objectifs de l'établissement, au personnel soignant concerné ; Etablir un diagnostic spatial pour définir le projet de chacun et chacune ; Adapter la conception d'un jardin thérapeutique et les activités d'hortithérapie aux projets de chacun et chacune

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

## CONTENU

**Rôles et importance des espaces collectifs.**

**Bénéfices du jardin thérapeutique dans les institutions aujourd'hui.**

**Evaluation et identifications des différents espaces à aménager.**

**Définition et historique de l'hortithérapie : origines, bienfaits, méthodes d'applications.**

**Présentation de techniques d'hortithérapie : ateliers de jardinage, stimulations sensorielles et corporelles,**

**Ateliers créatifs, réminiscences identitaires, orientation temporo-spatiale**

**Proposition d'activités d'hortithérapie adaptées aux différentes structures et projets des stagiaires**

**L'intégration et la transmission de la notion du vivant dans le cadre d'un programme d'hortithérapie.**

**Ebauche d'un descriptif-estimatif du projet.**

**Analyse individuelle des projets avec l'ensemble des stagiaires.**

**Mise en pratique d'un atelier d'hortithérapie dans le cadre d'une séance d'Ikebana (composition florale japonaise)**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**Une analyse des projets sera réalisée individuellement et en groupe avec l'aide de la formatrice afin d'identifier des axes d'amélioration**

**Chaque participant devra présenter un résumé de son projet et se munir d'un plan d'état des lieux, de photos représentant l'ensemble des espaces extérieurs de l'établissement, des abords, des accès, des vues proches et éloignées.**

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 4 jours (28 heures)

### DATES :

Du 25 au 28 juin 2024

Du 2 au 5 décembre 2024

**PRIX :** 1250 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques

Etudes en situation réelle

Tours de table : analyse, débat,

échanges d'expérience

Références bibliographiques et support

pédagogique à chaque participant

Il sera demandé aux participants

d'ébaucher un plan d'aménagement en

fonction des objectifs ciblés

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Martine B;**

Architecte-Paysagiste / Praticienne en

Hortithérapie

# Le dossier patient

## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux d'une bonne gestion du dossier patient  
Connaître la réglementation et les exigences de l'HAS sur le dossier patient  
Maîtriser les règles de gestion et de tenue du dossier patient afin de disposer d'un dossier optimisé et performant  
Rechercher ensemble des solutions organisationnelles et techniques pour améliorer la qualité et le contenu du dossier patient

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Présentation des participants et du formateur Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### **Le cadre réglementaire et législatif : Droits, responsabilités et gestion du dossier patient**

La réglementation en vigueur  
Les exigences de l'HAS  
Les enjeux du dossier  
Quels liens entre le dossier patient et les droits du patient ?  
Le cadre juridique de la gestion du dossier patient  
L'information du patient et l'accès au dossier : quelles responsabilités en la matière ?

### **Le contexte de la gestion du dossier patient**

Le constat des dysfonctionnements par rapport aux enjeux et aux obligations  
Démarche qualité, certification V4 et pratiques exigibles prioritaires

### **La constitution et l'organisation du dossier**

Les éléments constitutifs : les différents dossiers et leur consultation  
Leur articulation et organisation  
L'ordre et la forme du dossier  
Les intervenants et leur coordination / concertation : Rôle de chaque professionnel dans la tenue du dossier  
Le choix du support et de l'indexation

### **Confidentialité et accès au dossier patient : règles et procédures sur des points sensibles**

Les règles selon le Code de la santé publique et les recommandations de bonnes pratiques  
Les documents à rédiger et comment faire vivre des procédures sur ces points sensibles

### **Plan d'action**

Planification et programmation des actions d'amélioration au sein des services avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite

### **Bilan et tour de table**

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Directeurs, Médecins et personnels opérationnels

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### **DATES :**

6 juin 2024

14 novembre 2024

**PRIX : 400 euros net de taxe par personne**

### **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### **RESSOURCES PÉDAGOGIQUES**

Support de cours, exercices

### **ÉVALUATION**

#### **Évaluation des compétences**

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### **Évaluation de la formation**

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### **VALIDATION**

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### **MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION**

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### **PROFIL DU FORMATEUR**

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Le travail en réseau, en protection de l'enfance

## OBJECTIFS

Présenter et réfléchir sur l'historique de la prise en charge « des jeunes en difficultés »  
 Réfléchir autour de la notion de partenariat et évoquer les enjeux qui bloquent le travail  
 Acquérir une méthodologie du travail en réseau  
 Questionner le positionnement professionnel et l'éthique dans le travail en équipe  
 Acquérir des éléments concernant la spécificité du travail en réseau dans le champ de la protection de l'enfance  
 Sensibiliser aux contraintes « des organisations du travail »  
 Prendre conscience l'influence de l'identité professionnelle sur le partenariat  
 Acquérir une méthodologie de l'évaluation interdisciplinaire de la situation du mineur

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Présentation des participants et du formateur Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Historique de la prise en charge « des jeunes en difficultés »

### La notion de partenariat

### Méthodologie du travail en réseau

### Le positionnement professionnel et l'éthique dans le travail en équipe

### La spécificité du travail en réseau dans le champ de la protection de l'enfance

### Les contraintes « des organisations du travail »

### L'influence de l'identité professionnelle sur le partenariat

### Méthodologie de l'évaluation interdisciplinaire de la situation du mineur

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels exerçant en protection de l'enfance

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024

12 – 13 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Bernard A;** est psychologue, psychothérapeute gestaltiste et thérapeute familial systémique en cabinet libéral, depuis plus de 20 ans. Il est également formateur dans le secteur hospitalier et médico-social. Formé à l'Institut Français de Gestalt-thérapie (Bordeaux) et à FORSYFA (Nantes). Conseiller conjugal AFCC (Paris), Analyste de pratique et superviseur, Formateur dans les secteurs hospitalier et médico-social, Enseignant en psychopédagogie à l'Université



# S'initier à l'approche Snoezelen

## CONTEXTE

L'approche Snoezelen, venue des Pays-bas, vise à créer un environnement qui propose des sollicitations sensorielles ayant pour objectif de générer du plaisir, de la détente dans un climat affectif harmonieux et sécurisant. Cette formation de découverte et d'initiation est proposée sur 3 à 5 journées selon les objectifs

## OBJECTIFS

Découvrir et s'initier à l'approche Snoezelen  
Expérimenter le concept Snoezelen et son utilisation  
Intégrer la démarche et son intérêt auprès du public accueilli  
Savoir utiliser l'espace et construire des séances  
Développer des indicateurs d'évaluation dans les séances

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité. Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Présentation du concept snoezelen

L'historique et la philosophie Snoezelen  
Définir la pratique Snoezelen : ses intérêts et ses limites

### Abord du toucher et de la détente

### Comment et pourquoi utiliser un espace sensoriel ?

Apport théorique sur la sensorialité  
Mise en situation et analyse des différentes modalités sensorielles ( auditives, visuelles, kinesthésiques et tactiles, olfactives )  
Travail et expérimentation autour des différentes sensations : la présence, l'écoute, le tonus, la vibration ...

### La dimension relationnelle en espace multi-sensoriel : l'accompagnement

Les différentes attitudes de l'accompagnant  
L'observation et l'accompagnement dans la séance  
La communication verbale et non verbale  
Travail sur la fonction de contenance et de sécurisation  
Le dialogue tonico-émotionnel

### La salle snoezelen

Les différents aménagements de l'espace, types de salles et leurs fonctions  
Le déroulement des séances  
Utilisation du matériel

### Les outils d'évaluation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

25 – 26 mars 2024

3 – 4 juin 2024

1 – 2 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Franck D;** Intervenant Snoezelen Itinérant depuis 2011

# Optimiser les transmissions ciblées écrites et orales

## CONTEXTE

Obligation du dossier patient depuis la réforme hospitalière de 1970, suivie du décret de juillet 2016 relatif aux conditions d'échange et de partage d'informations entre professionnels de santé.....

## OBJECTIFS

Analyser les pratiques actuelles des transmissions ciblées et orales ; Clarifier les savoir-faire utiles à la bonne qualité des transmissions ; Identifier les priorités du service à transmettre lors des transmissions orales ; Réviser et mettre en œuvre les méthodologies adéquates ; Amorcer une réflexion sur les axes clés d'un référentiel des bonnes pratiques de transmissions ciblées et orales

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation. Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité. Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Analyse des pratiques

#### Compétence visée : Analyser les pratiques actuelles des transmissions ciblées et orales

La communication des informations entre professionnels ; La prise en charge qualité du patient ; Les outils utilisés pour accompagner le patient sur son parcours santé ; La perte d'informations et les difficultés rencontrées

#### Mettre en œuvre des transmissions ciblées pertinentes et efficaces

Le contenu ; Définitions et principe des transmissions ciblées ; Les transmissions ciblées et dossier de soins : critère de qualité ; Structure des transmissions ciblées

#### La Transmission Ciblée (TC), une restructuration de la transmission avec

##### Compétence visée : Clarifier les savoir-faire utiles à la bonne qualité des transmissions

Diagramme d'activité ; Le D.A.R. : On y retrouve les problèmes de la personne aidée et accompagnée et/ou les informations importantes. Chaque cible est identifiée et suivie au moyen du D.A.R. D / DONNÉES A / ACTIONS R / RÉSULTATS

### Analyser des cas concrets

Exercices méthodologiques ; Etude de cas concrets

### Analyse de l'existant

#### Compétence visée : Mettre en œuvre des transmissions ciblées pertinentes et efficaces

Quels sont les différents temps de transmissions ? Quelles durées ? Quels sont les acteurs concernés ? Quels sont les points forts ? Quels sont les points à améliorer ?

### Rappels sur les différents temps de transmissions

Le chevauchement entre équipes et la continuité des soins ; Les réunions collectives au sein de l'équipe

### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration du temps de transmissions

#### Compétence visée : Définir au sein du service les objectifs d'amélioration du temps de transmissions

Les besoins des différents professionnels ; Les contraintes rencontrées : humaines, matérielles, organisationnelles ; L'impact du temps sur la charge de travail

### Plan d'action et évaluation des acquis

#### Compétence visée : Amorcer une réflexion sur les axes clés d'un référentiel des bonnes pratiques de transmissions ciblées et orales

Identification et formalisation des actions « leviers » à mettre en œuvre pour appliquer la méthodologie des transmissions ciblées ; Planification et programmation de ces actions au sein de l'établissement avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports ; les progrès et leurs engagements de changement ; Derniers conseils, bibliographie et précisions de l'intervenant

**PUBLIC :** Soignants

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

3 – 4 juin 2024

28 – 29 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Circulation de l'information et dossier unique de l'utilisateur

## CONTEXTE

Les établissements et services sociaux et médico-sociaux relevant de la loi du 2 janvier 2002, sont incités à proposer une prise en charge globalisée dans le cadre du projet d'accompagnement personnalisé. Cet objectif nécessite pour sa réalisation, que l'équipe des professionnels partage des informations. Par analogie au secteur sanitaire, il faut rappeler que ce partage concerne uniquement les informations utiles à l'accompagnement, dans l'intérêt même de la personne

## OBJECTIFS

Identifier les informations pertinentes à chaque étape du projet personnalisé  
Savoir réaliser des transmissions d'informations coopératives  
Formaliser un dossier unique

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Contexte et réglementation

#### Les enjeux d'un dossier unique de l'utilisateur structuré et efficace dans le contexte de la loi N°2002 :

La Mobilisation des acteurs internes dans la démarche continue de la qualité  
Une meilleure lisibilité des acteurs externes (administration, familles)

#### Information, communication, processus

Le sens donné à l'information  
La complexité de la communication : prise en compte de différentes logiques mentales et articulation de celles-ci  
Le processus : notion, approche systémique  
Exemple : le processus - clé d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation du projet personnalisé

#### Conditions de réussite

Les enjeux d'un changement culturel important : le passage d'une culture orale à une culture de l'écrit  
L'identification des interfaces de coopération dans le processus de conception et de mise en place du projet personnalisé  
La construction d'un glossaire d'un langage commun sur les informations nécessaires

#### Construction du système d'information

L'état des lieux  
L'identification des différents intervenants  
La rédaction d'un cahier des charges  
La structuration du dossier unique de l'utilisateur  
La question de l'informatisation

#### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels du secteur médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

13 – 14 mai 2024  
21 – 22 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Le dossier social en milieu hospitalier

## CONTEXTE

Les assistantes sociales hospitalières et les autres travailleurs sociaux de l'hôpital sont amenés à constituer un dossier « social » pour les patients dont ils assurent le suivi. Ce dossier et les autres informations relatives à la prise en charge par ces professionnels ont un statut à part, différent de celui de dossier patient

## OBJECTIFS

Définir ce qu'est un écrit professionnel ; Connaître comment est construit le dossier patient et le dossier social ; Rédiger des transmissions écrites et des observations ; Remplir le dossier social pour permettre la continuité de la prise en charge du patient ; Mettre en place une organisation efficace pour permettre la rédaction de transmissions écrites et d'observation ; Connaître les obligations légales en matière d'écrits professionnels dans le domaine de la santé et du social ; Connaître les responsabilités de chacun en cas de contentieux ; Développer un dossier social qui puisse permettre de renforcer la prise en charge pluridisciplinaire et la qualité des soins aux profits du patient

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le dossier patient

Les informations administratives  
Les informations médicales  
Les informations paramédicales  
La formalisation et l'actualisation des informations  
Un outil de coordination, de communication et d'information  
Les modalités de transmission d'information  
La place de l'usager

### Le dossier social : un dossier partagé ou un dossier distinct

Cadre d'intervention du service social hospitalier  
Le rôle d'interface joué par le Service social à l'hôpital (SSH)  
Présentation du dossier social  
La place de l'usager  
La Dimension éthique  
Des exemples de mise en œuvre  
Les modalités de transmission d'information

### La place des écrits dans la pratique des professionnels du secteur social à l'hôpital

la nature des écrits  
le moment où les professionnels écrivent  
le volume des écrits  
le support utilisé  
les destinataires des écrits  
les écrits et le Dossier patient informatisé (Comment sécuriser les écrits au niveau informatique...)  
le contenu des écrits

### Les écrits professionnels et le droit des patients

L'obligation d'information et l'accès au dossier social  
Le consentement oral, le consentement écrit  
la traçabilité  
le secret professionnel au cœur de l'écrit et de la transmission d'information  
la responsabilité des professionnels du secteur social

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Assistantes sociales hospitalières et autres travailleurs sociaux

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

29 – 30 avril 2024  
17 – 18 octobre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Audrey S.** Juriste titulaire d'un master 2 en droit privé, enseignante dans l'enseignement supérieur et formatrice depuis plus de 15 ans, j'occupe pour divers centres de formation dont les publics sont les professionnels du social, médico-social et sanitaire. Passionnée par mes matières, portée par le goût de la transmission je m'adapte aux plus près des besoins des apprenants pour les accompagner dans leur parcours de développement de compétences

# Améliorer ses écrits professionnels

## CONTEXTE

Les professionnels du champ médico-social, social ou sanitaire doivent faire face constamment à de nouvelles exigences dans leurs actes d'écriture. Augmentation des supports d'écriture dans les institutions, recherche constante de la qualité d'écriture, accès des personnes accompagnées aux informations les concernant, représentent quelques illustrations courantes. Les nécessités ou besoins de transparence, les obligations de rendre compte de l'action menée par les professionnels des secteurs social, médico-social, sanitaire viennent conditionner naturellement les contenus des écrits professionnels. Par voie de conséquence, les écrivains s'engagent de moins en moins dans leurs écrits et les productions deviennent stéréotypées, alors même qu'ils sont force de proposition.

Il est également vrai que la participation des personnes accompagnées, des patients ou de leurs entourages et celle des prescripteurs conduisent les Institutions et leurs professionnels à s'interroger constamment sur leurs écrits, leurs contenus afin d'éviter toute difficulté, tout conflit, toute contestation. Le rôle des professionnels est de répondre aux besoins des personnes accompagnées. Ils se doivent, ainsi, d'adapter leurs actions, de proposer des hypothèses de travail, d'associer les personnes tout en essayant d'instaurer une relation de confiance, qui bien souvent trouvera son fondement dans les affects. Là est le danger. La recherche de neutralité dans les écrits professionnels se retrouverait, au-delà des exigences législatives, réglementaires, dans ce nécessaire travail de distanciation et d'objectivation. La difficulté majeure que rencontrent les professionnels repose, comme l'indique Monsieur Patrick ROUSSEAU (Directeur Général Adjoint de l'AIDAPHI), dans « L'Écrit dans le Travail Social », Lien Social 8 Octobre 2009, sur « le fait de devoir passer, vis-à-vis du sujet décrit, d'une position relationnelle à une position objectivante ». Passé cette difficulté, il devient possible, pour les écrivains, de rendre des productions neutres et de répondre aux obligations de ces mêmes productions.

## OBJECTIFS

Appréhender son rapport à l'écrit, le faciliter et l'enrichir. ; Appréhender les fonctions, le contenu des écrits institutionnels, la nature des informations qu'il faut communiquer en fonction du destinataire, ; Repérer les libertés et les contraintes qui portent sur les écrits professionnels, ; Faire un état des lieux et repenser les écrits en lien avec la recherche de cohérence, la traçabilité, la sécurité et la responsabilité. ; Retour opérationnel sur les pratiques au regard de la portée juridique des écrits. ; Donner du sens à sa pratique, travailler l'objectivation ; Analyser l'importance et les conséquences des écrits pour la personne accompagnée, la structure et les professionnels.

### Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Analyser sa posture professionnelle

L'analyse de la problématique des écrits professionnels : le passage de la réflexion à l'écrit, le travail de distanciation, la recherche de neutralité ; Le contexte juridique des écrits professionnels ou de l'absence d'écrits professionnels (responsabilités...) ; Ecrire Sur et Ecrire Pour, Enjeux éthiques ; L'identification des Écrits Professionnels au travers d'un tableau Ecrits/Outils ; Retour sur les outils préalables à l'élaboration de l'écrit (Observation, Passage du verbal à l'écrit, s'appuyer sur un écrit en vue d'en élaborer un autre) ; La Recherche des Attentes du ou des Destinataires ; Associer des fonctions à chaque écrit

### Structurer sa pensée, Structurer son écrit

La sélection et l'organisation des Informations en fonction de l'écrit à élaborer, la question des informations utiles et pertinentes ; Ecrire et décrire pour être compris ; L'organisation des idées, l'enchaînement des idées, le choix des termes ; La présentation de l'écrit (sur la forme et sur le fond), la construction des phrases ; Les règles d'écriture (clarté, précision, concision, simplicité, neutralité)

### Acquérir une méthodologie

Retour sur les mises en pratique ; Recherche de cohérence ; Méthodologie d'écriture (choix du support, contenu, choix du type d'écriture...) ; Les règles de la communication écrite (structuration de la phrase, les paragraphes...)

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel impliqué dans des actes d'écriture

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

24 – 25 juin 2024

2 – 3 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Christophe D ;

Juriste en Associations Médico-Sociale et Sociale

# Les transmissions orales

## OBJECTIFS

Maîtriser les techniques d'expression orale  
Exprimer clairement ses idées  
Susciter l'intérêt, de favoriser l'écoute et la compréhension  
Identifier et comprendre les principaux freins rencontrés dans leur communication orale  
Connaître les freins rencontrés également par les autres participants  
Se positionner en termes de points forts et aspects perfectibles  
Comprendre les objectifs et caractéristiques propres aux situations de communication  
S'approprier les outils présentés par des études de cas et mises en situations concrètes  
Développer une autonomie de réflexion et une auto-analyse des transmissions orales  
Partager un langage commun et une culture d'équipe  
Mettre en œuvre une démarche de progrès personnalisée

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les fondamentaux et le contexte de la communication interne : état des lieux

Compréhension en groupe de l'importance de la communication orale comme courroie de transmission et outil de travail d'équipe

Formalisation en commun à travers une prise de notes basée sur post-it des freins à la communication orale rencontrés par chacun sur le terrain

Apports méthodologiques sur les situations de prise de parole, les objectifs visés et les outils facilitateurs

La roue du raisonnement : comment organiser ses idées et gagner en fluidité verbale en fonction des objectifs de communication poursuivis

### Prendre la parole en public

### Prendre conscience de son trac et le surmonter

### Comment préparer son intervention, développer l'écoute active, le questionnement, la reformulation

### Travailler sa voix et son image

Articulation, volume, tonalité, débit, pause

Gestuelle et posture

### Faire passer un message

Le préparer et le structurer

Adapter son discours à ses interlocuteurs

### Argumenter et convaincre

Prendre en compte les avis adverses

S'harmoniser, reformuler

Argumenter, répondre aux questions et réfuter les objections

S'adresser à des interlocuteurs hostiles

### Appropriation des outils à partir de mises en situation et d'études de cas

Présentation et appropriation des mécanismes d'organisation des idées à l'oral

Processus de prise de décision en réunion, les entretiens physiques, téléphoniques, transmissions ciblées, présentations, réunions de service...

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout public

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

22 – 23 avril 2024

10 – 11 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

#### Christophe D ;

Juriste en Associations Médico-Sociale et Sociale

# Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées - Aides soignant(e)s

## OBJECTIFS

Maîtriser et utiliser en collaboration avec l'infirmier les outils utilisés dans les transmissions ciblées  
Structurer les informations sous la forme d'un CDAR (cible, données, actions, résultats)  
Optimiser les transmissions écrites et orales entre professionnels et entre équipes  
Tutorer les autres aides-soignants ou les élèves dans cette pratique pour en assurer la continuité et l'amélioration

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1

#### Analyse des pratiques

La communication des informations entre professionnels ; La prise en charge qualité du patient ; Les outils utilisés pour accompagner le patient sur son parcours santé ; La perte d'informations et les difficultés rencontrées

#### Rappels

Le cadre méthodologique de la démarche des transmissions ciblées ; La démarche de soins ; La réorganisation du dossier

#### Mettre en œuvre des transmissions ciblées pertinentes et efficaces

Le contenu ; Définitions et principe des transmissions ciblées ; Les transmissions ciblées et dossier de soins : critère de qualité ; Structure des transmissions ciblées (Méthode "cible" (cible et macro-cible ; Méthode "diagramme ; Méthode "plan de soins « )

### JOUR 2

#### La Transmission Ciblée (TC), une restructuration de la transmission avec

Diagramme d'activité ; Le D.A.R

#### Analyse des cas concrets

Exercices méthodologiques ; Etude de cas concrets

## PHASE D'INTERSESSION

Chaque participant est invité, pendant cette phase, à tester en situation professionnelle les différentes méthodes et outils proposés. ; Il sera notamment demandé aux stagiaires d'identifier les réussites et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des transmissions ciblées au quotidien

### JOUR 3

#### Analyser pour progresser

Identification des différents types de difficultés rencontrées ; Analyse des situations prévalentes rencontrées ; Identification des cibles et/ou des diagnostics infirmiers prévalents

#### Rappels sur les différents temps de transmissions

Le chevauchement entre équipes et la continuité des soins ; Les réunions collectives au sein de l'équipe

#### Analyse de l'existant

Quels sont les différents temps de transmissions ? ; Quelles durées ? ; Quels sont les acteurs concernés ? ; Quels sont les points forts ? ; Quels sont les points à améliorer ?

#### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration du temps de transmissions

Les besoins des différents professionnels ; Les contraintes rencontrées : humaines, matérielles, organisationnelles ; L'impact du temps sur la charge de travail

#### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration d'apprentissage de la méthodologie des transmissions ciblées

Les besoins des autres aides-soignants et élèves : tutorat

#### Plan d'action et évaluation des acquis

Identification et formalisation des actions « leviers » à mettre en œuvre pour appliquer la méthodologie des transmissions ciblées en collaboration avec l'infirmier ; ; Planification et programmation de ces actions au sein de l'établissement avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite.

**PUBLIC :** Aides-soignants, aides-soignantes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 13 au 15 mai 2024

Du 23 au 25 octobre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Cadres de santé

## OBJECTIFS

Comprendre la méthodologie du raisonnement clinique et l'utiliser pour assurer la qualité, la pertinence et la sécurité des soins  
 Connaître les composantes du modèle clinique tri-focal  
 Accompagner la mise en œuvre des transmissions ciblées  
 Construire les cibles prévalentes dans leur service en collaboration avec les professionnels paramédicaux

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Jour 1 :

#### Analyse des pratiques

La communication des informations entre professionnels  
 La prise en charge qualité du patient  
 Les outils utilisés pour accompagner le patient sur son parcours santé  
 La perte d'informations et les difficultés rencontrées

#### Le raisonnement clinique

Le concept de raisonnement clinique  
 La méthodologie du raisonnement clinique  
 Cas cliniques

#### Le modèle tri-focal (Marchal et Psiuk)

Définitions des 2 démarches  
 Analyse d'une situation clinique et projet de soins  
 Le modèle tri-focal, le sens de la démarche clinique

### Jour 2

#### L'écriture du raisonnement clinique

La formalisation écrite du raisonnement clinique  
 La transmission ciblée : définition  
 Les outils de la méthode des transmissions ciblées  
 La structure des transmissions ciblées :  
 cible (CDAR) et macro-cible (entrée/intermédiaire/sortie)  
 Diagramme  
 plan de soins  
 Les transmissions ciblées et dossier de soins : critère de qualité  
 Identification des cibles prévalentes et construction d'une liste par service

#### Les outils qualité

Les plans de soins types et les chemins cliniques : définitions  
 Présentation d'un plan de soins type (selon une pathologie donnée ou une situation de dépendance pour un groupe homogène de patients)  
 Présentation d'un chemin clinique selon les recommandations de la Haute Autorité de Santé  
 La gestion des plans de soins types, chemins cliniques et transmissions ciblées : personnalisation des soins

#### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration d'apprentissage du raisonnement clinique (modèle tri-focal) et des transmissions ciblées

Les besoins des différents professionnels  
 Les contraintes rencontrées : humaines, matérielles, organisationnelles

#### Plan d'action et évaluation des acquis

Identification et formalisation des actions « leviers » à mettre en œuvre pour accompagner la mise en œuvre des transmissions ciblées ;  
 Planification et programmation de ces actions au sein de l'établissement avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite.

**PUBLIC :** Cadres de santé

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

20 – 21 juin 2024  
 12 – 13 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médico-sociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)



# Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Equipes pluridisciplinaires

## OBJECTIFS

Maîtriser la démarche de raisonnement clinique de chaque professionnel dans une prise en charge globale de la personne soignée  
Structurer les informations sous la forme d'un CDAR (cible, données, actions, résultats)  
Optimiser la qualité des écrits professionnels interdisciplinaires dans l'unité de soins, le pôle, l'établissement (selon la taille)

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1

Analyse des pratiques  
La communication des informations entre professionnels  
La prise en charge qualité de la personne soignée  
Les outils utilisés pour accompagner la personne soignée sur son parcours santé  
La perte d'informations et les difficultés rencontrées

### Rappels

Le cadre méthodologique de la démarche des transmissions ciblées  
La démarche de soins  
La réorganisation du dossier

### Le raisonnement clinique

Le concept de raisonnement clinique  
Les caractéristiques communes dans les analyses de situation  
La méthodologie du raisonnement clinique  
Cas cliniques

### JOUR 2

Mettre en œuvre des transmissions ciblées pertinentes et efficaces  
Le contenu  
Définitions et principe des transmissions ciblées  
Les transmissions ciblées et dossier de soins : critère de qualité  
Structure des transmissions ciblées :  
Méthode "cible" (cible et macro-cible)  
Méthode "diagramme"  
Méthode "plan de soins «

### La Transmission Ciblée (TC), une restructuration de la transmission avec

Diagramme d'activité  
Le D.A.R.

### Analyse de cas concrets

Exercices méthodologiques  
Etude de cas concrets

### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration d'apprentissage de la méthodologie des transmissions ciblées

Les besoins des différents professionnels  
Les contraintes rencontrées : humaines, matérielles, organisationnelles  
L'impact du temps sur la charge de travail

### Plan d'action et évaluation des acquis

Identification et formalisation des actions « leviers » à mettre en œuvre pour optimiser la qualité des écrits professionnels interdisciplinaires ;  
Planification et programmation de ces actions au sein de l'établissement avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite

**PUBLIC :** Equipes pluridisciplinaires

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

13 – 14 juin 2024  
16 – 17 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

**Évaluation des compétences**  
Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle  
**Évaluation de la formation**  
Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médicosociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Raisonnement clinique partagé et transmissions ciblées – Des infirmiers (es)

## OBJECTIFS

Comprendre la méthodologie du raisonnement clinique et l'utiliser pour assurer la qualité, la pertinence et la sécurité des soins (modèle tri-focal) ; Maîtriser les outils utilisés dans les transmissions ciblées ; Structurer une macro-cible (entrée/intermédiaire/sortie) ; Structurer les informations sous la forme d'un CDAR (cible, données, actions, résultats) ; Optimiser les transmissions écrites et orales entre professionnels et entre équipes ; Tutorer les soignants ou les étudiants dans cette pratique pour en assurer la continuité et l'amélioration

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### JOUR 1

Analyse des pratiques ; La communication des informations entre professionnels ; La prise en charge qualité du patient ; Les outils utilisés pour accompagner le patient sur son parcours santé ; La perte d'informations et les difficultés rencontrées

#### Le raisonnement clinique

Le concept de raisonnement clinique ; La méthodologie du raisonnement clinique ; Cas cliniques

#### Le modèle tri-focal (Marchal et Psiuk)

La démarche clinique et la démarche de soins ; Analyse d'une situation clinique et projet de soins ; Le modèle tri-focal, le sens de la démarche clinique ; La relation d'aide dans la démarche clinique ; Outils et techniques de la relation d'aide

### JOUR 2

#### L'écriture du raisonnement clinique

La formalisation écrite du raisonnement clinique ; La transmission ciblée : définition ; Les outils de la méthode des transmissions ciblées ; La structure des transmissions ciblées : (*cible (CDAR) et macro-cible ; (entrée/intermédiaire/sortie) ; diagramme ; plan de soins*) ; Cas concrets ; Exercices « Cible – Données – Actions – Résultats » ; Analyse de dossiers

### PHASE D'INTERSESSION

Chaque participant est invité, pendant cette phase, à tester en situation professionnelle les différentes méthodes et outils proposés ; Il sera notamment demandé aux stagiaires d'identifier les réussites et les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des transmissions ciblées au quotidien.

### JOUR 3

#### Analyser pour progresser

Identification des différents types de difficultés rencontrées ; Analyse des situations prévalentes rencontrées ; Identification des cibles et/ou des diagnostics infirmiers prévalents

### ANALYSE DES CIBLES FERMÉES

#### Définir les objectifs des transmissions orales dans l'organisation des soins

Les besoins des différents professionnels de jour et de nuit ; Les contraintes rencontrées : humaines, matérielles, organisationnelles

#### Transmissions orales : articulation avec les outils d'organisation

Situer la relève dans le système de soins en lien avec les outils de l'organisation du travail ; Cohérences entre les outils et les transmissions ciblées écrites et orales

#### L'évaluation de la qualité des transmissions orales et de la relève clinique

#### Définir au sein du service les objectifs d'amélioration d'apprentissage du raisonnement clinique (modèle tri-focal) et des transmissions ciblées

Les besoins des différents professionnels et étudiants : tutorat

#### Plan d'action et évaluation des acquis

Identification et formalisation des actions « leviers » à mettre en œuvre pour assurer la traçabilité des informations pertinentes et utiles à la continuité des soins ; Planification et programmation de ces actions au sein de l'établissement avec indicateurs d'évaluation des résultats / critères de réussite

**PUBLIC :** Des infirmiers, infirmières

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

#### DATES :

Du 21 au 23 mai 2024

Du 4 au 6 septembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Sophie P**, Après avoir exercé en tant qu'infirmière dans le Doubs, j'ai encadré et dirigé une unité de vie pour personnes semi dépendantes puis un EHPAD en Franche Comté, avec les compétences d'un master d'ingénieur des organisations sociales et médico-sociales et d'un DU de soins palliatifs et accompagnement, enfin dirigé un CLIC en Alsace. Depuis 2009 SOMATOTHERAPEUTE, SOPHROLOGUE (en cabinet/ individuel)

# Approche éducative de l'hygiène corporelle et du logement

## OBJECTIFS

Comprendre le lien entre les difficultés liées à l'hygiène et le parcours de vie des femmes en difficulté ; Réfléchir à son positionnement professionnel et à ses réactions contre-transférentielles ; Mettre en place un groupe de paroles autour de l'hygiène ; Mettre en place des actions éducatives de sensibilisation des usagers

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La toilette à travers les siècles

Dans l'antiquité  
Le moyen-âge  
Sous l'ancien régime  
La période contemporaine

### Définitions de concepts et de notions fondamentales

La relation entre le corps et le psychisme  
L'image du corps  
Définition du schéma corporel, les éléments qui le composent et sa construction  
Les liens entre schéma corporel et image du corps peuvent être perturbés  
Les troubles du schéma corporel  
Le moi-peau

### Travail autour de situations apportées par les stagiaires

Analyse de différentes situations afin de mettre en évidence la problématique sous-jacentes aux difficultés relatives à l'hygiène  
Approche du traumatisme (notamment violences conjugales, situations de négligences vécues pendant l'enfance, situations de vulnérabilité des personnes SDF)

### L'accompagnement éducatif des troubles relatifs à l'hygiène

Par rapport à la mission éducative comment la question du corps est-elle abordée  
Retentissement chez chacun  
Attitudes contre-transférentielles  
Intégrer la démarche professionnelle dans le cadre de la relation d'aide

### Travail commun sur la mise en place de groupes de parole autour de la question du corps

Méthodologie du groupe de parole  
Rédaction d'un pré-projet

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

8 – 9 juillet 2024  
2 – 3 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Hygiène et soin du pied chez la personne âgée

## OBJECTIFS

Connaître l'anatomie et la physiologie du pied, de la peau et des ongles ; Comprendre l'incidence du vieillissement sur l'état des pieds et des ongles ; Identifier les besoins d'hygiène spécifiques ; Prendre en charge le soin de pied chez la personne âgée ; Connaître les limites des soins à donner au pied ; Prendre en compte le soin des pieds dans le maintien de l'autonomie de la personne âgée

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Rappels d'anatomie et de physiologie

Les pieds, la peau, les ongles

### Vieillesse physiologique, diminution de l'autonomie

Incidences sur l'état des pieds, de la peau et des ongles  
Besoins d'hygiène spécifiques  
Prévention des complications liées à des pathologies  
Diabète, insuffisance circulatoire, artérites des membres inférieurs...  
Précautions à prendre au niveau des pieds des personnes atteintes de ces pathologies  
Dépistage des signes de complication  
Conseil auprès de la personne âgée sur l'hygiène et le « chaussant »

### Choix des techniques

Soins de la peau  
Soins d'hygiène et Entretien des ongles

### Travail d'équipe

Transmission des informations au sujet des personnes qui requièrent des soins de pieds spécifiques  
Complémentarité équipe soignante/pédicure

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel des équipes

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

16 – 17 mai 2024  
4 – 5 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Hygiène de base pour le personnel non soignant

## OBJECTIFS

Etre capable d'identifier les risques d'infections nosocomiales inhérents à l'établissement  
Connaître les bases de l'hygiène hospitalière : circuits, précautions standard, bionettoyage ...  
Savoir transmettre les informations à l'équipe  
Savoir repérer les conduites à risque et évaluer le niveau d'hygiène de l'établissement  
Savoir mettre en place les mesures de prévention du risque infectieux en service de soin  
Savoir utiliser les protocoles et leurs outils d'évaluation

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation  
Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité  
Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### L'organisation de la lutte contre les infections associées aux soins en France

#### Les moyens de prévention :

Les précautions standard et conduite à tenir en cas d'AES  
L'hygiène des mains (gants, lavage et friction)  
Les tenues du personnel  
Les précautions complémentaires  
La désinfection et la stérilisation des dispositifs médicaux  
L'hygiène des locaux  
Les antiseptiques, désinfectants  
La distribution des repas  
Le circuit du linge en établissement de santé  
Les déchets d'activités de soins

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Agent des services techniques, personne non soignant

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

#### DATES :

26 avril 2024  
8 juillet 2024  
13 décembre 2024

**PRIX :** 400 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Vincent V-N** ; Chef de service diplômée  
Formateur Auditeur et Consultant en Hygiène

# Hygiène du linge et des locaux à domicile

## OBJECTIFS

Savoir mettre en place les mesures de prévention pour réduire le risque infectieux dans les actes de la vie courante lors de l'accueil d'une personne dépendants  
Connaître les règles d'hygiène de base  
Sensibiliser l'ensemble de l'équipe à l'importance du lavage des mains  
Connaître les règles de traitement du linge  
Comprendre l'impact des infections transmises sur la santé des personnes dépendantes  
Comprendre les risques d'une contamination pour se protéger et protéger la personne accueillie

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Hygiène de base en matière de prévention des infections

L'accueillant : mise en avant de la fonction « entretien » dans la lutte contre les infections ; Organisation de la lutte contre les infections nosocomiales en France ; L'hygiène de base ; La tenue vestimentaire ; Les précautions standard ; Les accidents d'exposition au sang ; Le lavage des mains et l'utilisation de la solution hydro alcoolique ; Les infections en gériatrie

### Hygiène des locaux

#### Hygiène des locaux pourquoi ? :

Le lieu ; Les résidents ; Les risques : détermination des différentes contaminations possibles lors de l'entretien des locaux

#### Hygiène des locaux comment ?

Rappel des exigences des référentiels : description des méthodes et de la périodicité de l'entretien définition du nettoyage, bio nettoyage et classification des locaux en fonction du risque infectieux ; Analyse des pratiques existantes avec mise en situation ; Mise en place du calendrier d'entretien

#### Les produits et le matériel

### Hygiène autour du change de la personne dépendante

Quels sont les risques ; Hygiène des mains ; Organisation de l'acte de change ; Gestion des déchets ; Dépistage des escarres et des infections cutanées ; Mise à disposition de diagramme d'organisation de cet acte, à afficher dans la chambre des résidents

### Hygiène et entretien du linge

Les risques ; Température de bactéricidie ; Précautions à prendre lors du tri du linge ; Précautions particulières sur le linge après un séjour de la personne à l'hôpital, en cas de pathologies cutanées ; Quelles lessives utiliser ? besoin ou non de lessive antiseptiques ; Importance du port de gants dans certains cas et du lavage de mains dans tous les cas

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Aides à domicile

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

#### DATES :

23 – 24 mai 2024

11 -12 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

#### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

#### ÉVALUATION

##### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

##### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

#### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

#### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

#### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Hygiène et distribution des repas : la méthode HACCP

## OBJECTIFS

Sensibiliser le personnel sur l'importance de l'hygiène en restauration collective  
Rappeler les règles de base de l'hygiène  
Rappeler les techniques et les référentiels en bionettoyage  
Comprendre l'importance de la fonction entretien et restauration dans la lutte contre les infections, et savoir reconnaître les points critiques et surtout savoir les maîtriser  
Connaître la méthode HACCP  
Identifier les risques pour les patients en cas de défaut d'hygiène

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Hygiène et nettoyage en restauration collective pourquoi ?

Le lieu : un établissement de soin n'est pas un lieu comme les autres  
Le personnel : mise en avant de la fonction « entretien » dans la lutte contre les infections nosocomiales, mise en avant de la fonction « cuisine »  
Les risques : détermination des différentes contaminations possibles lors de l'entretien des locaux, et de la distribution des repas

### Méthode HACCP

Base de la méthode  
Exigences réglementaires  
Exigence lors de la préparation du repas de la cuisine jusqu'à l'office  
Exigences liées au stockage des aliments et à leur réception.  
Exigences liées aux personnels : vestiaires, tenues vestimentaires, formations,  
Exigences lors de la distribution des repas dans le service  
Exigences lors du repas et l'environnement du patient  
Exigences liées à la gestion de l'hygiène après le repas

### Les produits et le matériel de nettoyage

Mode d'emploi des produits  
Le matériel quand l'utiliser, comment et quel est son entretien

### Le lavage des mains et l'utilisation de la solution hydro alcoolique

### Evaluation des pratiques professionnelles

Définition de la roue de la qualité  
Détermination et mise en place d'indicateur pour la réalisation d'autoévaluation  
Fiches de non-conformité  
Notion d'audit et méthodologie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Toute personne concernée par la distribution des repas, ASH, AS, IDE, personnels d'encadrement

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

24 – 25 avril 2024  
12 – 13 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Hygiène pour le personnel paramédical

## OBJECTIFS

Comprendre la pertinence des actions de lutte contre les infections nosocomiales  
 Acquérir les connaissances nécessaires à la prévention des risques liés à la contamination de l'environnement en EM  
 Identifier les risques de contamination des résidents et du personnel lors des contacts rapprochés et adapter les mesures de prévention adéquates  
 Identifier les risques de contamination des résidents et du personnel lors des soins et adapter les mesures de prévention adéquates

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Généralités sur les infections nosocomiales

Notions de microbiologie  
 Organisation de la lutte contre les IN

### Maîtrise du risque infectieux lié à l'environnement

Risques liés à l'utilisation de l'eau  
 Risques liés au linge à l'hôpital  
 Risques liés aux déchets  
 Contamination des surfaces

### Maîtrise du risque infectieux lié à la prise en charge des résidents

Précautions standard, définition, guide CTIN 1998  
 Précautions complémentaires (guide CTIN 1998 à actualiser)

### Maîtrise du risque infectieux lié aux soins

Entretien du matériel de soins collectifs  
 Accidents d'exposition au sang  
 Antiseptiques et désinfectants  
 Prévention des infections urinaires sur sondes  
 Alimentation entérale  
 Entretien du chariot de nursing  
 Alimentation entérale  
 Entretien du chariot de nursing  
 Soins cutanés escarres  
 Soins respiratoires, aérosolthérapie  
 Soins respiratoires, aspirations  
 Soins respiratoires, oxygénothérapie  
 Soins respiratoires, trachéotomie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnel paramédical

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 mai 2024  
 3 – 4 octobre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
 Méthodes actives et participatives  
 Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris



# Prévention des infections nosocomiales

## OBJECTIFS

Connaître l'organisation du système de lutte contre les infections nosocomiales  
Savoir définir précisément les infections nosocomiales et connaître les différents types d'infections  
Prendre conscience de l'importance humaine et économique que représentent ces infections  
Connaître les textes en vigueur, et les référentiels les plus importants  
Faire le lien avec l'accréditation

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME DETAILLE

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Définitions

Les infections nosocomiales ; Les risques ; La gestion des risques

### La fréquence

Un problème grave de santé publique ; Les différents types d'infections ; Cas concrets

### Epidémiologie

Le trépied épidémiologique ; Origine de la maladie ; Les germes responsables ; Transmission ; Le malade : notion de terrain ; Les différentes infections considérées comme nosocomiales : infections endogènes et exogènes

### Lutte contre les infections nosocomiales

Organisation administrative ; Surveillance des infections ; Procédures et recommandation ; Information et formation ; Architecture organisation des soins ; Lutte au niveau de la transmission : Hygiène générale, Stérilisation, désinfection ; Prévention spécifique : Les missions des comités de surveillances, Différents types de surveillance, Rôle des différentes instances : Rôle de l'hygiéniste, Notion de signalement

### Droit des malades et obligation

### Conséquences humaines

### Conséquences économiques

### Grands principes de l'hygiène hospitalière

Précautions standard ; Lavage de mains ; Isolement ; Bio nettoyage

### Relation avec l'accréditation et la gestion du risque professionnel

### Aspect réglementaire

### Les grands référentiels à connaître et sites internet

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tous professionnels de santé, les cadres dirigeants, les agents d'entretien

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

12 – 13 juin 2024

12 – 13 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Perrine F ;** Chef de service diplômée CAFERUIS et animatrice socio-éducative de formation initiale j'exerce actuellement en qualité de formatrice. Je forme des travailleurs sociaux et des soignants dans différents établissements médico-sociaux dans toute la France Je forme également des étudiants CAFERUIS, des Educateurs Spécialisés, des animateurs BPJEPS, etc. au sein de plusieurs écoles: IRTS Parmentier, Campus Leo Lagrange, ETSUP, EFPP, EPSS à Paris

# Démarche qualité et certification des établissements de services sociaux et médico sociaux (ESSMS)

## OBJECTIFS GENERAUX

Sensibiliser l'ensemble des professionnels à la thématique qualité ; Connaître le concept de la qualité et ses enjeux ; Comprendre l'importance de la démarche qualité et la nouvelle méthode d'évaluation externe des établissements de services sociaux et médico-sociaux de mars 2022 ; Comprendre les enjeux de la gestion des risques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Le concept de la démarche qualité

Définition  
La loi de 2002  
Les objectifs de cette démarche  
Certification et démarche qualité

### Enjeux et intérêts de la démarche qualité

Pour les usagers  
Pour les employés  
Pour les établissements de santé

### S'approprier la démarche qualité

L'importance de l'état des lieux : évaluation interne et cartographie des risques  
Définition des axes d'amélioration par le COPIL de l'établissement  
Sensibilisation et implication de l'ensemble du personnel  
Audits internes et réajustements  
L'importance de la communication

### La Certification des établissements de services sociaux et médico-sociaux pour l'amélioration continue de la qualité

Définition  
Les enjeux identifiés pour le développement du dispositif d'évaluation  
Les valeurs fondamentales portées par le référentiel  
Le référentiel d'évaluation  
Les trois méthodes d'évaluation : l'accompagné traceur, le traceur ciblé, l'audit système  
Concrètement sur le terrain : retour d'expérience de la certification des Etablissements de Santé

### Conclusion

Projection : Les projets à mener concernant la démarche qualité  
Satisfaction : évaluation de la formation

**Tout au long de la journée de formation, discussions autour des pratiques du quotidien : gestion des risques a priori, risques a posteriori, actions qualité déjà en place...**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel du secteur médico-social

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juillet 2024  
12 – 13 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Lilia C.** Créative et innovante, je propose des formations sur les thématiques sanitaires et sociales ainsi qu'un accompagnement personnalisé à la reconversion professionnelle dans le domaine paramédicale

# Elaborer un règlement intérieur

## CONTEXTE

Cette formation vise à fournir un cadre méthodologique afin de finaliser la réalisation d'un règlement intérieur destiné aux usagers pour aider le personnel à identifier les limites qu'ils peuvent opposer à certaines personnes difficiles.

En effet, certaines des personnes accompagnées présentent des comportements auxquels le personnel est confronté sans pouvoir réagir d'une manière réellement satisfaisante : la psychose ou les troubles de la personnalité relèvent bien souvent d'une compétence de soignant en psychiatrie et le « bon sens » ou des techniques comportementales plus élaborées ne suffisent pas à gérer des situations insolites, déroutantes voire violentes

Il convient donc de réfléchir à des modalités institutionnelles d'accueil et d'accompagnement qui doivent permettre de sécuriser la relation avec ces personnes : sécurité pour l'usager, certes, mais aussi pour le personnel qui peut se trouver fragilisé, agressé, sans protection symbolique suffisamment solide. Ce travail peut utilement s'inspirer des Recommandations de l'ANESM déjà publiées relatives à la personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement et qui évoquent de façon détaillée les problématiques rencontrées

En particulier, la formation invitera chacun à réfléchir à un contenu (quelles sont les limites aux comportements acceptables), à sa mise en forme (comment transmettre ce « règlement » pour qu'il soit accepté et mis en œuvre, comment le communiquer aux personnes concernées), et à une forme de procédure interne de sécurité mobilisable en tant que de besoin

## OBJECTIFS GENERAUX

Accompagner le personnel dans la rédaction d'un « règlement intérieur »

Connaître certaines bases juridiques et les recommandations de bonnes pratiques en la matière

Réfléchir aux modalités d'accueil et d'accompagnement qui limitent les risques comportementaux

Travailler sur la mise en œuvre du document de référence

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Quelques points de repères juridiques

**La recommandation de l'ANESM : « Concilier vie en collectivité et personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement »**

### Le contenu

### La forme

**Son intitulé : règlement, charte, livret...**

**Son processus d'élaboration : qui fait quoi, avec quels moyens, selon quels délais... ?**

**La participation des usagers ?**

**Places et rôles des professionnels externes ?**

**Son processus de validation interne : qui doit valider, comment, selon quels critères...**

**Sa diffusion : auprès de qui, quand,**

**Sa communication aux usagers : qui s'en charge, quand et comment ?**

**La réponse de l'Organisation aux situations critiques : comment, qui, dans quels cas... ?**

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** personnel social et administratif en charge de l'accueil et de l'accompagnement des usagers

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

2 – 3 mai 2024

2 – 3 septembre 2024

12 – 13 décembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Evaluation de la qualité de vie en EHPAD

## CONTEXTE

Cette formation vise à s'approprier et mettre en œuvre les recommandations de l'ANESM concernant la qualité de vie en EHPAD

## OBJECTIFS GENERAUX

Comprendre les enjeux des recommandations de l'ANESM afin de les mettre en œuvre dans l'accompagnement  
Se familiariser avec les notions d'évaluation et de démarche qualité  
Savoir évaluer les effets et les résultats de la mise en œuvre des recommandations de bonnes pratiques professionnelles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Les recommandations de bonnes pratiques professionnelles comme repères de la « qualité de vie »

(ne seront abordées ici que les RBPP prioritaires, et relevant du champ d'activité de l'établissement ; possibilité de répondre à la commande de l'établissement)

Qualité de vie en EHPAD volets 1, 2, 3 et 4

La qualité de soin à travers les recommandations de la HAS

Concilier vie en collectivité et personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement

Les attentes de la personne et le projet personnalisé

La bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre

### La démarche qualité

Définition

Rappels législatifs

Evaluations interne et externe

### L'évaluation et le suivi de cette qualité

Questionnaire de satisfaction, RAMA, indicateurs, ....

Les missions de chaque professionnel

Les procédures, les protocoles, la traçabilité

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout personnel de l'EHPAD

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

10 – 11 juin 2024

4 – 5 novembre 2024

**PRIX : 700 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Protocoles et évaluations, bonnes pratiques de rédaction

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Connaître les différents domaines des protocoles  
Maîtriser la méthode d'élaboration  
Améliorer et/ou valider les protocoles  
Évaluer les pratiques professionnelles  
Harmoniser les pratiques de soin au sein de l'équipe  
Évaluer la bonne application d'un protocole

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### La qualité des soins

#### Normes de qualité

#### L'évaluation de la qualité des soins infirmiers (EQSI)

#### Prioriser, choisir les protocoles des soins courants en soin à domicile

#### Méthodologie d'élaboration selon les recommandations de la HAS

#### La validation protocolaire : méthodologie pour vérifier un protocole de soins infirmiers

#### L'évaluation des soins : l'évaluation des protocoles, les grilles d'évaluation

#### L'analyse des résultats

#### La démarche d'amélioration des soins

#### Élaboration de protocoles prioritaires et construction de leurs grilles d'évaluation

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Auxiliaires de soins

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

23 – 24 mai 2024

21 – 22 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles  
Méthodes actives et participatives  
Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T** ; 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Prendre connaissance des recommandations de l'ANESM par une lecture transversale des documents publiés  
Comprendre la genèse de ces recommandations des bonnes pratiques professionnelles  
Cerner les enjeux et s'approprier les contenus des R.B.P.P. avec la spécificité du public et de son entourage en foyer de vie pour adultes handicapés autour des thèmes : bienveillance, vie en institution, projet individualisé avec les familles, éthique, accompagnement ...

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Approcher et repositionner les recommandations de l'ANESM dans le contexte des politiques sociales et de l'évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

#### La prévention de la maltraitance et la promotion de la bienveillance

La bienveillance : définition et repères pour la mise en œuvre

La mission du responsable d'établissement, du responsable de service et le rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance

Les conduites « agressives » : prévention et réponses

#### La participation de la personne et de sa famille à l'accompagnement social ou médico-social

L'expression et participation des usagers dans les établissements relevant du secteur de l'inclusion sociale

Les attentes de la personne et le projet personnalisé (individualisé avec les familles)

L'exercice de l'autorité parentale (parfois très âgée) dans le cadre du placement

La participation des usagers dans les établissements médico-sociaux relevant de l'addictologie

#### L'organisation et le fonctionnement institutionnel, la vie en institution

La mise en œuvre de l'évaluation interne dans les établissements et services visés à l'article 312-1 du code de l'action sociale et des familles

La conduite de l'évaluation interne dans les établissements et services visés à l'article L312-1 du code de l'action sociale et des familles

La mise en œuvre d'une stratégie d'adaptation à l'emploi des personnels au regard des populations accompagnées

L'ouverture de l'établissement à et sur son environnement

La conciliation de la vie en collectivité et personnalisation de l'accueil et de l'accompagnement

L'élaboration, rédaction et animation du projet d'établissement ou de service

L'accompagnement à la santé de la personne handicapée, l'éthique

La fin de vie

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Professionnels d'établissements accueillants des personnes handicapées

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

6 – 7 juin 2024

11 – 12 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Recueil des besoins pour préciser les attentes individuelles

Méthodes actives et participatives

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

Alternance de travaux individuels et collectifs, étude de cas, analyse de documents et analyses de situations professionnelles concrètes

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire

Synthèse fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Laurent T ;** 20 ans d'expérience dans le management, le social et la psychologie. 5 ans d'expériences comme formateur vacataire. 8 ans d'expériences commerciales. Intervenant en prévention des risques professionnels, Psychologue, Formateur

# Gestion des risques professionnels

## CONTEXTE

Cette formation permet d'acquérir les connaissances de base en santé et sécurité au travail dans les établissements médico-sociaux et sanitaires et sociaux

## OBJECTIFS

Être capable d'identifier les risques professionnels au sein de l'institution et du service ; Favoriser le développement de la prévention des risques professionnels dans les pratiques quotidiennes des soignants et des aidants ; Mettre en place une démarche simple de prévention des risques professionnels

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Situer l'importance des risques d'accident du travail et maladie professionnelle liés aux pratiques professionnelles des stagiaires

### Identifier et caractériser les risques liés à l'activité physique dans sa pratique professionnelle

### Identifier les déterminants des gestes et postures de travail

### Proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés

### Appliquer les principes de base de sécurité physique, mentale et environnementale dans ses situations de travail

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnels de santé, cadre, gestionnaire de risques, direction

**PRÉ-REQUIS :** Aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024

7 – 8 novembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

### PROFIL DU FORMATEUR

**Béatrice A :** 35 ans d'expérience dans le médico-social, 19 ans Psychoclinicienne et neuropsychologue auprès des personnes âgées et handicapées ; 14 ans Éducatrice en MECS, CHRS et Foyers de l'Enfance ; 19 ans Psychothérapeute - Consultante en univers médico-social ; Encadrante d'élèves policiers, diplômée en science criminelle ; Formatrice en IFSI et au CNFPT LR ; 2021 : MASTER 2 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS DE SANTE ET MEDICO-SOCIAL



INTER



À DISTANCE



PRÉSENTIEL

# Évaluation des risques et élaboration du document unique

## CONTEXTE

Cette formation permet d'acquérir les connaissances de base en santé et sécurité au travail dans les établissements. L'évaluation des risques professionnels relève de la responsabilité de l'employeur et s'inscrit dans le cadre de son obligation générale d'assurer la sécurité et de protéger la santé des salariés. Elle constitue une étape cruciale de la démarche de prévention. Elle en est le point de départ. L'identification, l'analyse et le classement des risques permettent de définir les actions de prévention les plus appropriées, couvrant les dimensions techniques, humaines et organisationnelles. L'évaluation des risques professionnels est une démarche structurée dont les résultats sont formalisés dans un "document unique". (Source : [INRS](#))

## OBJECTIFS

Connaître la réglementation sur la prévention des risques professionnels  
Elaborer le Document Unique et établir le Plan Annuel des Risques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

Principes généraux: 4ème Partie du Code du Travail relative à la Santé et à la Sécurité du Travail  
Rôle des différents organismes compétents : Médecine du Travail, Inspection du Travail, ...  
Documents pouvant contribuer à l'évaluation des risques : Fiche entreprise, liste des postes de travail à risques particuliers, fiches de données de sécurité, plan de mise en conformité machines, plan de prévention, ...  
Directive 89/391/CEE du 12 juin 1989 : 9 principes de prévention  
Entreprises et organismes concernés par le décret n°2001-1016 du 5 novembre 2001

### ELABORATION DU DOCUMENT UNIQUE

Préparation de la démarche : Choix des acteurs externes, constitution du groupe de travail ...  
Différence entre risque et danger. Définition des unités de travail  
Analyse des méthodes de travail  
Méthode d'évaluation des risques et formalisation du document unique

### EXPLOITATION DU DOCUMENT UNIQUE

Mise à disposition du document unique (décret n° 2008-1347 du 17 décembre 2008, ...)  
Définition et mise en œuvre du plan d'actions  
Prise en considération de l'évaluation des risques dans le management de l'entreprise  
Conditions et périodicité de mise à jour du document unique

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Personnels d'encadrement, des ressources humaines, responsables ou charges de la sécurité

**PRÉ-REQUIS :** avoir une connaissance des process et du fonctionnement de l'entreprise

**DUREE :** 1 jour (7 heures)

### DATES :

24 mai 2024

2 décembre 2024

**PRIX : 400 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur



# Salarié compétent en santé – sécurité au travail

## CONTEXTE

Depuis le 1er juillet 2012 (date d'entrée en vigueur de la loi n° 2011-867 du 20 juillet 2011 relative à l'organisation de la médecine du travail), l'employeur met en œuvre la démarche de prévention dans son entreprise. Il est responsable de la santé et de la sécurité de ses salariés et met en place les moyens nécessaires à la préservation de la santé physique et mentale de tous ses salariés. Dans cet objectif, l'employeur doit désigner un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise (PPRP)

## OBJECTIFS

Acquérir les bases de la prévention de la sécurité  
Comprendre les textes applicables à son activité,  
Détecter, analyser et évaluer les principaux risques

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### LES OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES

Les enjeux de la prévention des risques dans l'entreprise  
Les dangers, les risques, les accidents du travail : les enjeux  
Le rôle de l'animateur sécurité et les statistiques d'accident (TG et TF)  
Les obligations légales et réglementaires : le code du travail  
Les sources d'information, exemple de lecture et de décodage de textes.  
La responsabilité civile et pénale  
Le règlement intérieur

### LES HOMMES : FORMATIONS, ÉVALUATIONS, HABILITATIONS

La formation initiale, la sensibilisation, les informations et l'accueil sécurité dans l'entreprise  
Les formations obligatoires et les évaluations prévues, CACES, FIMI, FCOS...  
Le tableau des habilitations, les autorisations et les interdictions  
Les équipements collectifs et individuels de protection  
LES ENTREPRISES EXTERIEURES  
Les personnels de l'entreprise à l'extérieur  
Les personnels extérieurs présents dans l'entreprise

### LES RISQUES SPECIFIQUES

La prévention incendie  
Le risque électrique  
le risque routier  
Le risque lié à l'activité physique (manutention, TMS, RPS)  
Le risque « chimique » et les fiches de données de sécurité

### LES OUTILS INTERNES DE LA SECURITE

Le CHSCT, rôle et missions  
Le bilan annuel et le plan d'action annuel  
Les documents internes concernant la sécurité, les affichages et l'information  
Les registres légaux, les notices de postes de travail  
Les audits internes, les causeries sécurité, les remontées d'information

### LE DOCUMENT UNIQUE

L'inventaire des dangers et des risques  
L'évaluation des risques  
Les méthodes de prévention, correction, atténuation  
Construction d'une partie de document unique.

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Responsable ou collaborateur chargé des questions liées à la sécurité et à la santé du personnel

**PRÉ-REQUIS :** aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 12 au 14 juin 2024  
Du 27 au 29 novembre 2024

**PRIX :** 950 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

# Prévention des risques psycho-sociaux

## CONTEXTE

Les personnels des établissements médico-sociaux occupent des postes à fort coefficient émotionnel qui sont parmi les plus exposés à l'épuisement professionnel. Cette formation permet de faire un point sur l'ensemble des risques psychosociaux qui peuvent toucher ces personnels et de leur donner des clés afin de mieux prévenir ces risques et cultiver le bien-être au travail

## OBJECTIFS

Appréhender les diverses facettes des RPS, mécanismes, évolutions et conséquences tant personnelles que professionnelles  
Mieux s'affirmer dans les relations avec les patients, les familles, les collègues, l'équipe pour prévenir et gérer les tensions et les conflits sources de stress relationnel  
Mieux utiliser les ressources du travail en équipe et de la professionnalisation des pratiques en particulier pour mieux appréhender les risques relatifs aux pathologies des publics accompagnés  
Utiliser des techniques, trucs et astuces pour réguler les manifestations physiques et psychologiques du stress

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### RPS et Santé : Les mécanismes et leurs conséquences

### Stress, Violences internes, Violences externes : les diverses facettes des RPS

### Des secteurs/métiers plus exposés que d'autres : les spécificités du burn out des soignants/aidants/accompagnants

### Les spécificités des publics : addictologie, psychiatrie, gérontologie... des pathologies à risques

### Attachement affectif aux personnes aidées et rapport à la mort

### Gestion humaine du changement : maladies, dégradations physiques et mentales, deuil

### Stress et Stratégies de gestion émotionnelle

### Améliorer son Efficacité et sa réactivité en travaillant sur son implication

### Développer son Affirmation de soi ou assertivité, pour vivre ses relations plus sereinement et plus efficacement

### Quelques trucs simples et efficaces d'écologie relationnelle

### Gestion collective du stress et prévention du burn-out

### Comment éviter les pratiques isolées et s'appuyer sur les ressources de l'équipe

### Plan personnel de gestion du stress

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel (soignant et non soignant )

**PRÉ-REQUIS :** aucun

**DUREE :** 3 jours (21 heures)

### DATES :

Du 3 au 5 juillet 2024

Du 4 au 6 décembre 2024

**PRIX : 950 euros net de taxe par personne**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
Jeux permettant la réflexion de groupes face à : des problématiques, des solutions des améliorations d'accompagnement  
Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
Brainstorming ;  
Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

# Prévention du risque suicidaire

## CONTEXTE

La mort d'un résident, en particulier s'il s'agit d'une mort violente, n'est pas sans conséquences pour les autres résidents et pour les professionnels. Il est important que les personnes touchées par le drame soient entendues et accompagnées dans leur besoin de compréhension et dans la gestion des émotions et ressentis

## OBJECTIFS

Appréhender la notion de suicide  
 Identifier les facteurs de risque  
 Définir les modalités de prévention et de postvention  
 Ajuster la pratique professionnelle par l'élaboration de projets  
 Transmettre des notions pratiques et accessibles

## Les compétences visées :

Les compétences visées correspondent aux objectifs

## PROGRAMME

### Introduction

Présentation des objectifs et du programme de la formation ; Les règles de déontologie, l'écoute, le respect et la confidentialité ; Tour de table pour recueillir les principales attentes des participants

### Le suicide : un fléau

Définitions : suicide, tentatives de suicide, idées suicidaires, crise suicidaire, équivalents suicidaires, autopsie psychologique  
 Idées reçues  
 Epidémiologie  
 La responsabilité de l'établissement : établissement public, établissement privé

### La crise suicidaire

Crise psychosociale  
 Troubles psychiatriques et de la personnalité  
 Crise des grandes transitions  
 Evaluation du potentiel suicidaire : facteurs de risques, urgence de la menace, dangerosité du scénario suicidaire

### Le suicide dans l'institution

L'impensable idée d'un suicide  
 L'attitude attendue des professionnels : faire tout pour éviter la mort  
 Des compétences mises à mal : sentiment d'échec, évitement, déni de mort, rupture de liens  
 Un risque accru de risque de suicide dans le cas de handicaps acquis  
 Le suicide comme empreinte : empreinte sur le lieu, empreinte psychique, empreinte institutionnelle  
 Le deuil après suicide

### Quelles réponses apporter ?

Sensibilisation : formation entretenue et actualisée des personnels, adaptation des recommandations de « bonnes pratiques », rencontres de professionnels  
 Prévention : définition, objectifs, obligation de moyens, formes (repérage des situations de crise, approche psychique de la crise, travail en réseau)  
 Postvention : définition, objectif, grands principes, formes (débriefing, intervention de crise, groupe de soutien)  
 Axes d'amélioration : ressources du milieu de vie, co-constructions d'outils d'évaluation des risques, dispositif de vigilance, limitation à l'accès à des moyens mortels, identification de relais en immédiate post-urgence, aménagement organisationnel

### Bilan et tour de table

Les stagiaires s'expriment sur les apports, les progrès, et leurs engagements de changement ; Ils remplissent un plan d'action détaillé ; Ils remplissent un bilan papier ; Derniers conseils, bibliographie et précisions par l'intervenant

**PUBLIC :** Tout professionnel

**PRÉ-REQUIS :** aucun

**DUREE :** 2 jours (14 heures)

### DATES :

3 – 4 juin 2024  
 5 – 6 décembre 2024

**PRIX :** 700 euros net de taxe par personne

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternances entre exposés théoriques et échanges participants / formateur  
 Jeux permettant la réflexion de groupes  
 face à : des problématiques, des solutions des améliorations  
 d'accompagnement  
 Analyse de cas pratiques ; Exercices de mise en situation ; Vidéo ;  
 Brainstorming ;  
 Évaluation en début et en fin de formation : quiz, questions sous forme de jeu

### RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Support de cours, exercices

### ÉVALUATION

#### Évaluation des compétences

Tests, cas pratiques, exercices, mises en situation, jeux de rôle

#### Évaluation de la formation

Questionnaire de satisfaction stagiaire  
 Synthèse de fin de stage du formateur

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
 Attestation de présence

### MODALITÉS DE SUIVI D'EXÉCUTION DE LA FORMATION

Le contrôle de l'exécution de la formation est assuré par le formateur

# Infos pratiques



# Organisation des formations

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les stagiaires s'engagent à avoir lu et accepté le règlement intérieur.

---

## ACCUEIL

Les centres ouvrent leurs portes entre 8h30 et 9h.

Le déjeuner a lieu entre 13h00 et 14h00. Café, thé, eau sont proposés chaque matin à l'arrivée des participants et lors de chaque pause.

---

## HORAIRES

Les formations débutent entre 9h et 9h30 et se terminent entre 17h et 17h30. Toutefois, les horaires pourront être adaptés en fonction des contraintes des stagiaires, en accord avec les établissements et le formateur, pour les pauses, le déjeuner et les horaires du dernier jour notamment en fin de journée.

---

## REPAS

Les repas ne sont pas pris en charge. Les stagiaires sont donc libres de déjeuner comme ils le souhaitent. Toutefois, nous pouvons réserver une table à proximité pour le groupe avec le formateur et les participants qui le souhaitent. Une liste des [restaurants](#) à proximité est proposée.

---

## ÉVALUATION

A l'issue de la formation, les participants sont invités à remplir le questionnaire de satisfaction nous permettant de prendre en compte toute suggestion d'amélioration. Nous leur remettons également leur attestation de présence.

---

## HOTLINE QUALITÉ

# Informations et Conditions Particulières !

Depuis sa création Formassad, proposait que des formations dans le cadre d'Intra entreprises. Dans le but d'élargir son offre et afin de répondre aux demandes de ses clients, Formassad a décidé en début de l'année 2022 d'élaborer son Catalogue Inter-entreprises.

L'ensemble des formations Inter-entreprises contenu dans ce catalogue, peuvent être réalisées en Groupe mais aussi en Individuel.

## **Formation en Groupe :**

Formassad organise des sessions à des dates prédéfinies avec le formateur ou la formatrice spécialiste de la thématique dès la première inscription. Au sein de ces formations, le stagiaire est amené à partager avec des salariés d'autres établissements ce qui apporte un réel intérêt et une richesse des apports.

## **Formation individuelle :**

Formation personnalisée, sous forme d'un coaching individuel où le programme sera adapté et ajusté aux besoins spécifiques de l'apprenant par le formateur ou la formatrice en amont de la formation.

***Pour toute inscription, nous vous invitons à compléter et à nous retourner le formulaire (voir page suivante).***

- A la réception de la fiche d'inscription, une convention de formation professionnelle est établie selon les textes en vigueur, et elle vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé et tamponné
- Les conventions de formation seront établies par Formassad
- Les éléments de facturation (Facture + Feuille de présence) vous seront envoyés à l'issue de la formation
- Une attestation de fin de formation sera remise à l'apprenant à la fin de son stage

**Important** : Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation Continue se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité entre 10 à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation.

**Attention, les places étant limitées nous vous conseillons de nous renvoyer ce formulaire d'inscription au plus vite.**

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

## Formation Professionnelle



Centre de formation spécialisé dans le domaine  
**SANTÉ . SOCIAL . MÉDICO-SOCIAL**

Intitulé de Formation : .....

.....

### ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : .....

SIRET : ..... APE : .....

ADRESSE : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Email : .....

Nom du Responsable (signataire) : .....

### PARTICIPANT

NOM et Prénom : ..... Mme Mlle M.

Fonction : .....

Tél. : ..... Email : .....

Date :

Signature du Participant

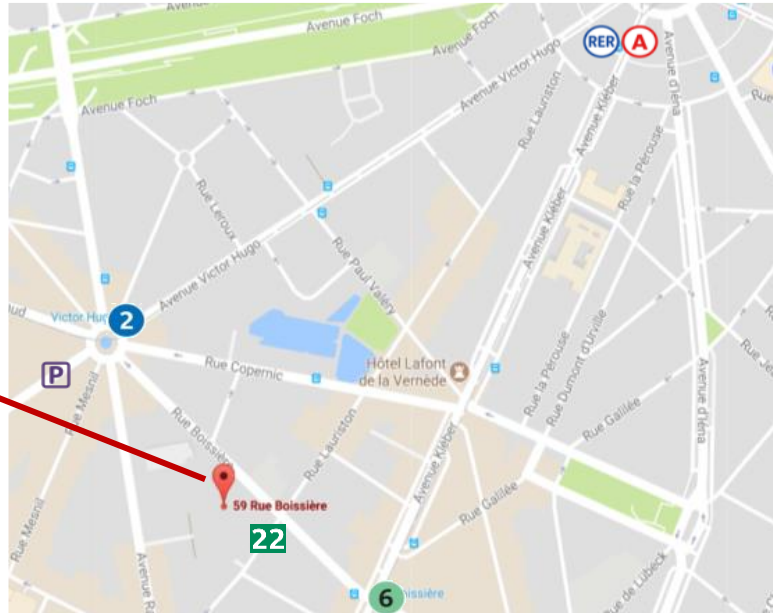
Signature et cachet de l'employeur

# Notre centre de Paris Boissière




 Adresse exacte : 59 rue Boissière 75116 Paris





Ouverture : appuyer sur le bouton - pas de code




## Transports en commun

 **6** Boissière  **2** VictorHugo  **9** Trocadero

 **22** Boissière  **52**  **82** Victor Hugo

 **A** Charles de Gaulle Etoile  **C** Porte Dauphine

## Stationnement (uniquement à l'extérieur)

 Stationnement payant à proximité.

### INDIGO

Parking Indigo au 100 avenue Victor Hugo 75116 Paris



Parking Urbis Park au 65 avenue Kleber 75116 Paris

## Accueil

 **01 75 43 15 13**



**Jean-Philippe TAIEB**  
*Président du Groupe NAXIS*



**Hacene**  
*Chargé de l'Offre Inter  
Responsable du centre de Paris*



# Capacité à accueillir des personnes en situation de handicap



**De façon à assurer le meilleur accueil possible, il est impératif de contacter le centre de formation avant votre venue et lui signaler toute information utile à votre prise en charge.**

## Accès

Nos deux centres de Bussy et Avon (ERP5) sont équipés d'accès spécifique aux PMR : rampe d'accès fauteuil, largeur des portes, toilettes handicapés... Pour le centre de Paris, dont les bâtiments sont historiques, l'accès peut se faire dans un autre centre d'affaires équipé pour recevoir une personne à mobilité réduite.

## Pédagogie

Travaillant régulièrement avec des entreprises adaptées, nous accueillons souvent des personnes en situation de handicap. Nos formateurs sont formés pour adapter leurs méthodes pédagogiques.

Nous mettons à disposition du matériel spécifique : chaise, fauteuil, ordinateur, supports de cours.

Pour des personnes déficientes au niveau visuel ou auditif, nous prévoyons des groupes très réduits voire de formations en individuel pour optimiser la formation.

**Nous vous invitons à informer nos conseillers de toute demande particulière afin que nous prenions toutes les dispositions nécessaires pour optimiser votre accueil et votre confort pendant la formation.**

## Notre référent Handicap

**Pour nous contacter :**  
**01.75.43.15.13**



**Hacene S.**

# Règlement intérieur

## OBJET

### Article 1

FORMASSAD est un organisme de formation professionnelle indépendant, domicilié au 59 rue Boissière 75116 Paris.

Il est déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 3819375 auprès du Préfet de la Région Ile de France (*ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat*)

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux dispositions des articles L6352-3, L6352-4 et R6352-1 à R6352-15 du Code du Travail.

Il a pour vocation à préciser :

- Les mesures relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Les règles applicables en matière de discipline et notamment sur la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Le groupe n'a pas de formations de plus de 500 heures.

## CHAMP D'APPLICATION

### Article 2 – Personnes concernées

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, quel que soit leur statut, inscrits à une session de formation dispensée par FORMASSAD, et ce pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par FORMASSAD.

### Article 3 : Lieu de formation

Les termes du présent règlement s'appliquent uniquement aux locaux du siège de FORMASSAD au 59 Rue Boissière 75116 Paris ou dans des locaux mis à disposition par des partenaires ou clients.

Les termes du présent règlement s'appliquent pour l'ensemble des stages dispensés par FORMASSAD.

Toutefois, pour les consignes de sécurité, ce sont celles du site où est dispensée la formation qui prévalent.

## HYGIENE ET SECURITE

### Article 4 – Obligation d'alerte et droit de retrait

Tout stagiaire, ayant un motif raisonnable de penser qu'une situation présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, a le droit de quitter les locaux du stage dans le respect des consignes d'évacuation énoncée ci-après.

Toute situation dangereuse ou imminente doit être signalée au formateur.

Tout stagiaire ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations ou le fonctionnement des matériels est tenu d'en informer le formateur ou le référent sécurité du centre :

Paris :

- Romain OLANIER
- Hacene SOUALMI

### Article 5 - Accident

Tout accident, même bénin, doit être immédiatement signalé à la direction soit par la victime, soit par les témoins.

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le Directeur de FORMASSAD auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 6 – Consignes d'incendie

Conformément aux articles R4227-28 et suivant du Code du Travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation afin d'être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter la procédure d'évacuation sous l'ordre du formateur et du responsable de formation.

Les consignes d'incendie ci-dessous doivent être scrupuleusement respectées.

Consignes générales :

- Ne pas mettre sa vie en danger et protéger celle des autres
- Informer le directeur du Centre ou à défaut, l'un de ses collaborateurs
- Respecter les consignes d'évacuation

Consignes d'évacuation :

Tout début d'incendie doit être communiqué au responsable du Centre ou à défaut à l'un de ses collaborateurs.

Le responsable ou à défaut l'un de ses collaborateurs rassemble l'ensemble des stagiaires et le formateur afin de procéder à leur évacuation.

Les stagiaires sont alors invités à se regrouper afin de se rendre aux points de rassemblements prévus afin de laisser intervenir les services de secours préalablement informés.

### Article 7 - Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.

### Article 8 – Accès au lieu de formation

Sauf autorisation expresse de FORMASSAD, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins
- Faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme
- Introduire et consommer des boissons alcoolisées ainsi que des produits illicites
- Apporter des armes et autres objets dangereux

### Article 9 – Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement des biens personnels des stagiaires

FORMASSAD décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de la formation.

## DISCIPLINE

### Article 10 – Horaires de stages

Les horaires de stage sont fixés par FORMASSAD et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation adressée par voie électronique. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

Chaque stagiaire devra signer la feuille d'emargement pour chaque demi-journée de formation suivie.

FORMASSAD se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de services. Les stagiaires doivent alors se conformer aux modifications apportées par FORMASSAD aux horaires du stage.

# Règlement intérieur

En cas d'absence ou d'arrivée tardive, il appartient au stagiaire d'en informer le directeur du Centre ou l'un de ses collaborateurs, ainsi que le formateur.

Les stagiaires ne peuvent interrompre ou s'absenter de la formation sans information préalable du responsable du centre ou de l'un de ses collaborateurs.

En dehors des pauses prévues, toute sortie avant la fin de l'horaire de formation fixé devra faire l'objet d'une décharge vis-à-vis du Centre signée par le stagiaire.

L'employeur du stagiaire sera informé de toute absence ou départ anticipé.

## Article 11 – Tenue et comportement

Les stagiaires doivent se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et adopter un comportement correct vis-à-vis de toute personne présente dans l'organisme. Pour les formations réglementaires spécifiques, l'équipement de protection individuelle est obligatoire (chaussures de sécurité, tenue de travail, gants, casque avec jugulaire, harnais...)

L'usage du téléphone est strictement réservé à l'animateur. Les stagiaires ne peuvent téléphoner sur le lieu du stage sans l'autorisation du formateur ou du directeur de FORMASSAD.

L'usage des téléphones portables est strictement interdit dans les salles de formation.

## Article 12 – Matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment des téléchargements à titre personnel, est strictement interdite, sauf accord expresse par le directeur de FORMASSAD.

## Article 13 – Propriété intellectuelle

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Toute reproduction ou diffusion par le stagiaire est strictement interdite.

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

## Article 14 – Restauration

Lors de leur arrivée et des pauses, les stagiaires peuvent bénéficier de boissons chaudes et froides et de collations à l'endroit prévu à cet effet.

Lorsque le ou les repas sont pris en charge par FORMASSAD à la demande du client, FORMASSAD se réserve le droit de choisir le restaurant.

Les stagiaires peuvent se restaurer dans un autre lieu de leur choix mais la contribution des repas n'est pas prise en charge par FORMASSAD.

Sauf autorisation expresse du directeur de FORMASSAD, il est formellement interdit de prendre ses repas ou de consommer des boissons dans les salles de formation.

## Article 15 - Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le directeur de FORMASSAD ou son représentant.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le Directeur de FORMASSAD ou par son représentant ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise :

- l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire (NDLR : uniquement quand la formation se réalise sur commande de l'employeur ou de l'administration) ;
- et/ou le financeur du stage de la sanction prise.

Dans le cas de formations longue durée, aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

## Article 16 – Garanties disciplinaires

### Article 16.1. – Information du stagiaire

Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

### Article 16.2. – Convocation pour un entretien

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante : il convoque le stagiaire - par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge - en lui indiquant l'objet de la convocation ;

La convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

### Article 16.3. – Assistance possible pendant l'entretien

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de FORMASSAD.

Le directeur de FORMASSAD ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

### Article 16.4. – Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien.

La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.

## Publicité et entrée en vigueur

Le présent règlement est présenté à chaque stagiaire avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de FORMASSAD et sur son site Internet.

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020.

**Jean-Philippe TAIEB**  
Président de FORMASSAD

**Le stagiaire**  
indiquer la mention « lu et approuvé »

FORMASSAD  
59 rue Boissière – 75116 Paris  
Tél : 01 40 06 01 26  
Email : [contact@formassad.fr](mailto:contact@formassad.fr)  
[www.formassad.fr](http://www.formassad.fr)